

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

Estratto dal verbale della seduta del 9 dicembre 2021

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 27 del 9 dicembre 2021

.....

Oggetto: **Definizione degli obiettivi, priorità , piani e programmi per il triennio 2021 – 2023 , ai sensi dell’art. 19, comma 5°, lett. “c” della Legge Regionale n.43/2004 e piano di miglioramento.**

=====

L’ anno **duemilaventuno** e questo di **nove** del mese di **dicembre** alle ore 21:00 in Seravezza, presso la sede dell’ Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione , previa trasmissione degli inviti scritti, ai sensi dell’ art. 9 dello Statuto dell’ Azienda , nelle persone dei Consiglieri :

| | | |
|---------------------------|-----------------|-----|
| – VENTURINI Renzo | Presidente | - P |
| – DAL TORRIONE Pier Carlo | Vice Presidente | - A |
| – SALVETTI Marco | Consigliere | - P |
| - POLIDORI Luca | Consigliere | - P |
| – Don Luca VOLPI | Consigliere | - P |

Risultano presenti n.4 componenti del Consiglio di Amministrazione.

Risulta assente giustificato n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione regolarmente convocato.

Presiede la seduta il sig. Venturini Renzo Presidente dell’ Ente.

Assiste la sottoscritta Sig.ra Stefanini Eugenia, Direttore, incaricata della redazione del verbale.

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –
E mail: info@piocampana.it
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

..... OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione

Visto

lo Statuto dell’Azienda approvato con deliberazione C.d’A. n.21 del 20.07.2005 ed entrato in vigore il 1° aprile 2006, come da Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n.10 del 17 gennaio 2006;

Preso atto

- dell’art. 19, comma 5°, lett. “c”, della L.R.T. n.43 del 03.08.2004 relativa al riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza , il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione dell’Azienda esercita le funzioni attribuite dallo Statuto ed in particolare provvede alla “definizione degli obiettivi, priorità, piani e programmi per l’azione amministrativa e la gestione in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi”;
- dell’art.4 del Regolamento di Organizzazione dell’Azienda il quale, ad esplicitazione di quanto sopra, prevede che il Consiglio di Amministrazione deve approvare gli obiettivi che il Direttore deve raggiungere nell’ambito di competenza, in base alle risorse umane, materiali ed economico finanziarie assegnate;

Richiamata

la deliberazione C.d.A. n. 5 del 11.01.2013 con la quale veniva approvata la politica della qualità che l’Azienda intende perseguire ed il relativo piano della qualità in cui vengono esplicitate le risorse, gli interventi, gli obiettivi, il sistema di monitoraggio e controllo e le modalità di diffusione dello stesso ;

Visto

il “*Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti* “ approvato con deliberazione C.d.A. n.14 del 29.06.2015 e modificato con deliberazione C.d.A. n.38 del 05.12.2018, il quale prevede al titolo II all’oggetto “ Sistema di valutazione per la produttività ed il miglioramento dei servizi” , le modalità per l’individuazione degli obiettivi da conseguire da parte sia della Direzione che dei dipendenti dell’Azienda;

Ritenuto

di dover stabilire le priorità, i piani ed i programmi per l’azione amministrativa per il triennio 2021/2023, in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi, come definiti nell’allegato “A” che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ;

Ritenuto

pertanto opportuno approvare le priorità, piani e programmi per l’azione amministrativa dell’Azienda per gli anni 2021/2023 come definiti nell’allegato “A” che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e, contestualmente, le azioni e responsabilità ad essi connesse così come specificato nell’allegato “B” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –
E mail: info@piocampagna.it
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

Ritenuto

inoltre di tener conto del raggiungimento degli obiettivi individuati nell'allegato “A”, per i quali è necessaria la partecipazione del personale amministrativo ed infermieristico dell'Azienda , anche per la determinazione ed erogazione della produttività 2021-2023 che sarà stabilita in sede di contrattazione decentrata tra delegazione trattante di parte pubblica e OO.SS.;

Ritenuto

inoltre di attribuire al Direttore la retribuzione di risultato in relazione al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ed a seguito di proposta da parte del Nucleo di Valutazione che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione;

Acquisiti

i pareri di regolarità tecnica e di legittimità espressi dal Direttore dell' Azienda , che si allegano alla presente deliberazione sub “C” a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli n.4 espressi per appello nominale dai n.4 presenti e n. 4 votanti;

Delibera

1. di stabilire quali **priorità, piani e programmi per l'azione amministrativa per il triennio 2021-2023**, in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi , quelli individuati nell'**allegato “A”** che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con facoltà per il Consiglio di Amministrazione di modificarli e/o integrarli a seguito di sopravvenute esigenze dell'Azienda ;
2. di approvare le azioni, responsabilità ed indicatori connessi ai suddetti obiettivi come risultanti dall'**allegato “B”** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di corrispondere al personale dipendente la produttività 2021-2023 che verrà stabilita in sede di contrattazione integrativa decentrata, in base al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'allegato “A” per i quali è prevista la partecipazione del personale amministrativo ed infermieristico ;
4. di attribuire al Direttore, titolare di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato nella misura che verrà successivamente stabilita con apposito atto deliberativo, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ed a seguito di proposta da parte del Nucleo di Valutazione che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Di seguito

Il Presidente pro-tempore propone di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione

Il Consiglio di Amministrazione

Con voti favorevoli n.4 espressi per appello nominale, su n. 4 presenti e n. 4 votanti

Approva

la eseguibilità immediata della presente deliberazione.

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –
E mail: info@piocampana.it
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

Allegato “A”

| OBIETTIVI E PIANO DI MIGLIORAMENTO ANNI 2021- 2022 – 2023 | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| OBIETTIVO GENERALE | Anno 2021 Sub obiettivi | Anno 2022 Sub obiettivi | Anno 2023 Sub obiettivi |
| 1) Opere di miglioramento strutturale – funzionale ed ampliamento del fabbricato sede dell’attività istituzionale (RSA) | a) 2° lotto lavori – nuova ala RSA : stipula contratto d’appalto e realizzazione opere entro il 2021 (piano terra ed area esterna) | / | / |
| | b) 3° lotto lavori – nuova ala RSA: affidamento incarico per acquisizione titolo edilizio per la realizzazione di terrazza anche a servizio del Modulo “B” della RSA e sistemazione area esterna della RSA lato Comune (attuale corte con pavimentazione in marmo) | b) 3° lotto lavori – nuova ala RSA: acquisizione titolo edilizio per realizzazione 3° lotto lavori, affidamento incarico per progettazione esecutiva e direzione lavori , affidamento e realizzazione opere di cui a tale 3° lotto (vd. “b” anno 2021) | / |
| | / | c) acquisto ed installazione gruppo elettrogeno e nuova pompa antincendio , ambedue a servizio della RSA | / |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

| | | | |
|---|---|---|---|
| | / | / | d) realizzazione di porte al 3°, 2° e 1° piano della RSA, delimitanti i reparti dalle scale principali |
| | / | / | e) realizzazione di n.2/3 mini alloggi al 3° piano della RSA |
| | / | / | f) realizzazione di impianto di aria condizionata nei tre reparti della RSA |
| 2) Gestione patrimonio dell’Ente | a) stipula contratto di vendita immobile sito in Giustagnana dopo esito positivo asta pubblica | / | / |
| | b) area artigianale sita in Pietrasanta : sollecitazione al Comune di Pietrasanta per la definizione accesso pubblico all’area ed acquisizione atto formale di trasformazione di area privata in strada pubblica; stipula atto di permuta per regolarizzazione frazionamento e accesso all’area | b) area artigianale sita in Pietrasanta : predisposizione documentazione per asta pubblica ai fini dell’alienazione di uno o più lotti di terreno artigianale sito in loc. Pontenuovo | b) area artigianale sita in Pietrasanta : predisposizione documentazione per asta pubblica ai fini dell’alienazione di uno o più lotti di terreno artigianale sito in Pietrasanta loc. Pontenuovo |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | c) appartamento sito in Lucca – Via Cairoli : predisposizione atti per asta pubblica ai fini dell’alienazione | c) appartamento sito in Lucca – Via Cairoli: svolgimento asta pubblica per alienazione |
| 3) Gestione pandemia | a) riorganizzazione RSA dopo Covid-19 in Struttura | a) riorganizzazione RSA al termine lavori di realizzazione reparto isolamenti | a)riorganizzazione complessiva e definitiva RSA post- pandemia |
| | b) adozione e revisione protocolli previsti dalla normativa regionale; revisione Documento Valutazione Rischi (DVR) per inserimento rischi da Covid-19 | b) adozione e revisione protocolli previsti dalla normativa regionale | / |
| 4) Anticorruzione e trasparenza | a) erogazione n.4 ore di formazione a tutto il personale | a) erogazione n.4 ore di formazione a tutto il personale | a) erogazione n.4 ore di formazione a tutto il personale |
| | b) conseguimento certificazione del Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza | b) conseguimento certificazione del Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza | b) conseguimento certificazione del Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| | | c)analisi ed eventuale revisione/integrazione della procedura aziendale PD 29 – Procedura di segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing policy) del 01.02.2016 in adempimento alla Legge 30.11.2017 n.179) | / |
| | | d) revisione/aggiornamento del Codice di Comportamento a seguito di emanazione da parte dell’ANAC delle nuove Linee guida in materia | / |
| | | e) nuovo portale “Amministrazione Trasparente” : acquisto, installazione e formazione per l’utilizzo | / |
| 5) Attività regolamentare | a) revisione Regolamento aziendale per l’assunzione e la selezione del personale | a) completamento bozza nuovo Regolamento di Organizzazione ed invio al Comune di Seravezza per l’approvazione | a) revisione Regolamento di Funzionamento |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | b) completamento bozza nuovo Regolamento di Contabilità ed invio al Comune di Seravezza per l'approvazione | / |
| 6) Procedure di affidamento servizi, forniture e lavori | a) svolgimento procedura per affidamento 2° lotto lavori | a) predisposizione documentazione e svolgimento gara per affidamento gestione nuclei assistenziali | / |
| | / | b) predisposizione documentazione per svolgimento gara affidamento servizio di cassa | / |
| 7) Nuovo accreditamento servizi ai fini dell'adeguamento ai nuovi requisiti generali e specifici previsti dal sistema regionale | a) organizzazione lavoro e distribuzione compiti previo esame normativa | a) predisposizione documentazione base ai fini della comunicazione alla Regione Toscana dell'avvenuto adeguamento entro i termini prescritti | a) miglioramento e completamento della documentazione complessiva |
| 8) Partecipazione bandi per contributi | a) partecipazione bando 2021 fondo investimenti Regione Toscana | a) partecipazione bando 2022 fondo investimenti Regione Toscana | a) partecipazione bando 2023 fondo investimenti Regione Toscana |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|
| | b) partecipazione bando 2021 della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca | b) partecipazione bando 2022 della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca | b) partecipazione bando 2023 della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca |
| | | c) partecipazione a bandi per l'accesso ai fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza | c) partecipazione a bandi per l'accesso ai fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza |
| 9) Personale | a) predisposizione atti preliminari e bando per l'assunzione di n.4 infermieri professionali Cat. D (di cui n.2 posti riservati agli interni) | a) espletamento concorso pubblico infermieri professionali Cat. D ed assunzione dei vincitori | / |
| 10) Contabilità | a) passaggio in ambiente Cloud di tutta l'attività amministrativa e assistenziale | a) gestione informatizzata cespiti e relativa formazione | a) revisione inventario beni mobili e immobili |
| | b) approfondimento di eventuali attività soggette ad IVA e adempimenti contabili conseguenti | b)implementazione contabilità IVA per attività commerciali | |
| | | c) OIL : installazione e formazione | |
| 11) Gestione assistenziale | a) ripresa graduale degli ingressi in RSA dopo emergenza Covid-19 | a) aumento graduale ricoverati in RSA | a) raggiungimento capienza massima complessiva |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | prevista dal bilancio di previsione |
| | b) stipula convenzioni extra accordo contrattuale per ampliamento servizi | b) stipula convenzioni extra accordo contrattuale per ampliamento servizi | b) stipula convenzioni extra accordo contrattuale per ampliamento servizi |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

OBIETTIVI E PIANO DI MIGLIORAMENTO ANNO 2021

1) Opere di miglioramento strutturale – funzionale ed ampliamento del fabbricato sede dell’attività istituzionale (RSA)

| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
|--|---|-----------------------|--|
| a) 2° lotto lavori – nuova ala RSA : stipula contratto d’appalto e realizzazione opere entro il 2021 (piano terra ed area esterna) | individuazione procedura per affidamento opere, adozione atti amministrativi, predisposizione e stipula contratto d’appalto | direttore | stipula contratto |
| b) 3° lotto lavori – nuova ala RSA: affidamento incarico per acquisizione titolo edilizio per la realizzazione di terrazza anche a servizio del Modulo “B” della RSA e sistemazione area esterna della RSA lato Comune (attuale corte con pavimentazione in marmo) | individuazione procedura per affidamento incarico, adozione atti amministrativi e stipula convenzione di incarico | direttore | stipula convenzione |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| 2) Gestione patrimonio dell’Ente | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
| a) stipula contratto di vendita immobile sito in Giustagnana dopo esito positivo asta pubblica | rapporti con notaio e consegna documentazione per stesura bozza dell’atto; predisposizione delibera di approvazione schema di compravendita ed assistenza al legale rappresentante dell’Ente in sede di stipula | direttore | stipula atto di compravendita |
| b) area artigianale sita in Pietrasanta : sollecitazione al Comune di Pietrasanta per la definizione accesso pubblico all’area ed acquisizione atto formale di trasformazione di area privata in strada pubblica; stipula atto di permuta per regolarizzazione frazionamento e accesso all’area | rapporti con legale dell’Ente e Comune di Pietrasanta, acquisizione atto formale di trasformazione area privata in strada pubblica ; predisposizione documentazione per stipula atto di permuta | direttore | acquisizione atto di cessione gratuita al Comune di Pietrasanta da parte di privati di terreni per viabilità e parcheggi Stipula atto di permuta Pio Istituto Campana/ Pietrasanta Sviluppo |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| 3) Gestione pandemia | | | |
|---|--|--|--|
| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
| a) riorganizzazione RSA dopo Covid-19 in Struttura | <ul style="list-style-type: none"> - definizione utilizzo reparti e stanze degenza (ricovero ordinario, isolamento precauzionale, isolamento a basso rischio) - modalità operative per nuovi inserimenti e rientri post H (tempi di isolamento, tempi ed intervalli somministrazione tamponi di controllo, etc.) | direttore personale infermieristico personale amministrativo | adozione di specifico protocollo |
| b) adozione e revisione protocolli previsti dalla normativa regionale; revisione Documento Valutazione Rischi (DVR) per inserimento rischi da Covid-19 | <ul style="list-style-type: none"> - esame normativa regionale ed adeguamento/revisione/integrazione protocolli in atto - revisione DVR con inserimento nuovi rischi | direttore personale infermieristico personale amministrativo | -adozione protocolli aggiornati -approvazione nuovo DVR |
| 4) Anticorruzione e trasparenza | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
| a) erogazione n.4 ore di formazione a tutto il | -svolgimento corso di formazione via web | direttore personale amministrativo | conseguimento attestato di partecipazione al corso |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| personale | | personale infermieristico | |
| b)conseguimento certificazione del Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza | - controllo e implementazione portale “Amministrazione Trasparente” in relazione alle sezioni individuate dall’Anac | Direttore Personale amministrativo | conseguimento certificazione Nucleo di Valutazione |
| 5) Attività regolamentare | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni - Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) revisione Regolamento per l’assunzione e la selezione del personale | - esame e revisione regolamento in previsione selezione pubblica per assunzione infermieri professionali | direttore | approvazione Regolamento revisionato da parte del CdA |
| 6) Procedure di affidamento servizi e forniture | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni - Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) svolgimento procedura per affidamento 2° lotto lavori ampliamento RSA | - esame nuova normativa in materia di affidamento opere di realizzazione immobili per fini sanitari e individuazione procedura ai fini della stipula contratto d’appalto | direttore | approvazione determina a contrarre e stipula contratto d’appalto |
| 7) Nuovo accreditamento servizi ai fini dell’adeguamento ai nuovi requisiti generali e specifici previsti dal sistema regionale | | | |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| Sub obiettivi | Programma delle azioni - Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
|--|---|--|--|
| a) organizzazione lavoro e distribuzione compiti previo esame normativa | indizione e svolgimento incontro con personale amministrativo e infermieristico per esame normativa e distribuzione compiti con approvazione cronoprogramma | direttore personale amministrativo personale infermieristico | verbale incontro |
| 8) Partecipazione bandi per contributi | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) partecipazione bando 2021 fondo investimenti Regione Toscana | controllo periodico pubblicazione bando e partecipazione bando | direttore personale amministrativo | invio domanda di partecipazione nei termini previsti |
| b) partecipazione bando 2021 della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca | controllo periodico pubblicazione bando e partecipazione bando | direttore personale amministrativo | invio domanda di partecipazione nei termini previsti |
| 9) Personale | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) predisposizione atti preliminari e bando per | approvazione delibera CdA programmazione assunzioni 2022 – | Direttore | Assunzione determina di approvazione bando |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|--|---|--|---|
| l’assunzione di n.4 infermieri professionali Cat. D (di cui n.2 posti riservati agli interni) | 2024; approvazione indirizzi CdA; predisposizione bando di selezione | | |
| 10) Contabilità | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) passaggio in ambiente Cloud di tutta l’attività amministrativa e assistenziale | pianificazione passaggio graduale in cloud ed acquisizione competenze per utilizzo dropbox | direttore personale amministrativo personale infermieristico | svolgimento attività amministrativa ed infermieristica nel nuovo ambiente cloud |
| b) approfondimento di eventuali attività soggette ad IVA e adempimenti contabili conseguenti | incontro con consulente per esame eventuali attività commerciali da svolgere e pianificazione adempimenti conseguenti | direttore personale amministrativo | relazione incontro e conclusioni |
| 11) Gestione assistenziale | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) ripresa graduale degli ingressi in RSA dopo emergenza Covid-19 | ripresa ingressi in Rsa ed aumento numero ospiti a dicembre rispetto a gennaio | direttore personale amministrativo personale infermieristico | aumento numero ospiti da gennaio a dicembre |
| b) stipula convenzioni extra contrattuale per accordo per | esame proposte di convenzioni e stipula nuove convenzioni | direttore personale amministrativo | stipula di almeno n.1 nuova convenzione |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| ampliamento servizi | | | |
|----------------------------|--|--|--|

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

OBIETTIVI E PIANO DI MIGLIORAMENTO ANNO 2022

| 1) Opere di miglioramento strutturale – funzionale ed ampliamento del fabbricato sede dell’attività istituzionale (RSA) | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
| b) 3° lotto lavori – nuova ala RSA: acquisizione titolo edilizio per realizzazione 3° lotto lavori, affidamento incarico per progettazione esecutiva e direzione lavori, affidamento e realizzazione opere di cui a tale 3° lotto | svolgimento pratica per acquisizione titolo edilizio, affidamento incarico per progettazione esecutiva e direzione lavori, individuazione procedura per affidamento opere, adozione atti amministrativi, stipula contratto d’appalto e realizzazione opere | direttore | acquisizione titolo edilizio stipula convenzione con i professionisti stipula contratto di appalto acquisizione certificazione fine lavori |
| c) acquisto ed installazione gruppo elettrogeno e nuova pompa antincendio , ambedue a servizio della RSA | affidamento incarico ad un tecnico per progettazione linea elettrica per gruppo elettrogeno, individuazione fornitore per acquisto gruppo elettrogeno, individuazione fornitore per acquisto nuova pompa antincendio | direttore personale amministrativo | acquisto e installazione gruppo elettrogeno e pompa antincendio |
| 2) Gestione patrimonio dell’Ente | | | |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
|---|--|--|---|
| b1) area artigianale sita in Pietrasanta : predisposizione documentazione per asta pubblica ai fini dell’alienazione di uno o più lotti di terreno artigianale sito in Pietrasanta loc. Pontenuovo | conferimento incarico ad un tecnico per redazione perizia giurata ed acquisizione perizia , adempimenti amministrativi preliminari, predisposizione documentazione per asta pubblica ed indizione asta | direttore | svolgimento asta pubblica |
| c) appartamento sito in Lucca – Via Cairolì: predisposizione atti per asta pubblica ai fini alienazione | conferimento incarico ad un tecnico per redazione perizia giurata ed acquisizione perizia, adempimenti amministrativi preliminari, predisposizione documentazione per asta pubblica | direttore | predisposizione documentazione preliminare all’asta pubblica |
| 3) Gestione pandemia | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
| a) riorganizzazione RSA al termine lavori di realizzazione reparto | - definizione utilizzo reparti e stanze degenza (ricovero ordinario, isolamento precauzionale, | direttore personale infermieristico personale amministrativo | adozione di specifico protocollo con destinazione definitiva reparti e percorsi |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|---|--|--|--|
| isolamenti | isolamento a basso rischio) - ridefinizione percorsi sporco/pulito e redazione nuovo piano di emergenza in considerazione della nuova ala della RSA | | sporco/pulito, adozione nuovo piano di emergenza |
| b) Adozione e revisione protocolli previsti dalla normativa regionale | - esame normativa regionale ed adeguamento/revisione/integrazione protocolli in atto | direttore personale infermieristico personale amministrativo | adozione protocolli aggiornati |
| 4) Anticorruzione e trasparenza | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
| a) erogazione n.4 ore di formazione a tutto il personale | -svolgimento corso di formazione via web | direttore personale amministrativo personale infermieristico | conseguimento attestato di partecipazione al corso |
| b)conseguimento certificazione del Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza | - controllo e implementazione portale “Amministrazione Trasparente” in relazione alle sezioni individuate dall’Anac | direttore personale amministrativo | conseguimento certificazione Nucleo di Valutazione |
| c) analisi ed eventuale revisione/integrazione | analisi e revisione procedura | direttore personale amministrativo | adozione nuova procedura |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| della procedura aziendale PD 29 – Procedura di segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing policy) del 01.02.2016 in adempimento della Legge 30.11.2017 n.179) | | | |
| d)revisione/aggiornamento del Codice di Comportamento a seguito di emanazione da parte dell’ANAC delle nuove Linee guida in materia | esame linee guida Anac e redazione nuovo Codice di comportamento | direttore personale amministrativo | approvazione nuovo Codice di comportamento |
| e) nuovo portale “Amministrazione Trasparente” : acquisto, installazione e formazione per l’utilizzo | acquisto nuovo portale ed acquisizione competenze per l’utilizzo | direttore personale amministrativo | installazione nuovo portale ed utilizzo |
| 5) Attività regolamentare | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni - Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) completamento bozza nuovo Regolamento di | - esame e definizione bozza nuovo Regolamento di Organizzazione | Direttore Personale Amministrativo | approvazione nuovo Regolamento di |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| Organizzazione ed invio al Comune di Seravezza per l’approvazione | | | Organizzazione da parte del CdA e trasmissione al Comune di Seravezza |
| b) completamento bozza nuovo Regolamento di Contabilità ed invio al Comune di Seravezza per l’approvazione | - esame e definizione bozza nuovo Regolamento di Contabilità | direttore personale Amministrativo | approvazione nuovo Regolamento di Contabilità da parte del CdA e trasmissione al Comune di Seravezza |
| 6) Procedure di affidamento servizi , forniture e lavori | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni - Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) predisposizione documentazione e svolgimento gara per affidamento gestione nuclei assistenziali | redazione documento unificato di gara , approvazione determina a contrarre, indizione e svolgimento gara , affidamento appalto (con eventuale supporto al Rup) | direttore personale amministrativo | Stipula contratto d’appalto ed inizio servizio |
| b) predisposizione documentazione e svolgimento gara per affidamento servizio di cassa | redazione documento unificato di gara , approvazione determina a contrarre, indizione e svolgimento gara , affidamento appalto (con eventuale supporto al Rup) | direttore personale amministrativo | stipula contratto con istituto di credito |
| 7) Nuovo accreditamento servizi ai fini dell’adeguamento ai nuovi requisiti generali e specifici previsti dal sistema regionale | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni - Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | documentali |
| a) predisposizione documentazione base ai fini della comunicazione alla Regione Toscana dell’avvenuto adeguamento entro i termini prescritti | svolgimento incontri con il personale per verificare lo stato avanzamento lavori, predisposizione documentazione nei termini prescritti | direttore personale amministrativo personale infermieristico | invio comunicazione alla Regione Toscana entro il 15 marzo 2022 |
| 8) Partecipazione bandi per contributi | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) partecipazione bando 2022 fondo investimenti Regione Toscana | controllo periodico pubblicazione bando e partecipazione bando | direttore personale amministrativo | invio domanda di partecipazione nei termini previsti |
| b) partecipazione bando 2022 della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca | controllo periodico pubblicazione bando e partecipazione bando | direttore personale amministrativo | invio domanda di partecipazione nei termini previsti |
| c) partecipazione a bandi per l’accesso ai fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza | controllo periodico pubblicazione bandi e partecipazione bandi | direttore personale amministrativo | invio domande di partecipazione nei termini previsti |
| 9) Personale | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – | Responsabilità | Indicatori – evidenze |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Attività | | documentali |
| a) espletamento concorso pubblico infermieri Cat. D ed assunzione dei vincitori | nomina commissione giudicatrice, svolgimento concorso ed approvazione graduatoria da parte del CdA | direttore | stipula contratti d'assunzione |
| 10) Contabilità | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) gestione informatizzata cespiti e relativa formazione | installazione programma ed erogazione formazione al personale amministrativo | personale amministrativo | utilizzo programma |
| b) implementazione contabilità IVA per attività commerciali | installazione programma e formazione | personale amministrativo | tenuta contabilità IVA |
| c) OIL : installazione e formazione | installazione e formazione | personale amministrativo | rapporti con banca tramite OIL |
| 11) Gestione assistenziale | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) aumento graduale ricoverati in RSA | gestione nuovi ingressi | direttore personale amministrativo personale infermieristico | aumento numero ospiti da gennaio a dicembre |
| b) stipula convenzioni | esame proposte di convenzioni e | direttore | stipula di almeno n.1 nuova |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|---|---------------------------|--------------------------|-------------|
| extra accordo contrattuale per ampliamento servizi | stipula nuove convenzioni | personale amministrativo | convenzione |
|---|---------------------------|--------------------------|-------------|

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

OBIETTIVI E PIANO DI MIGLIORAMENTO ANNO 2023

| 1) Opere di miglioramento strutturale – funzionale ed ampliamento del fabbricato sede dell’attività istituzionale (RSA) | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
| d) realizzazione di porte al 3°, 2° e 1° piano RSA, delimitanti i reparti dalle scale principali | affidamento fornitura e montaggio porte | direttore personale amministrativo | completamento installazione porte |
| e) realizzazione di n.2/3 mini alloggi al 3° piano della RSA | - conferimento incarico per redazione progetto esecutivo ed acquisizione titolo edilizio - affidamento lavori e realizzazione mini alloggi | direttore personale amministrativo | realizzazione mini alloggi |
| f) realizzazione di impianto di aria condizionata nei tre reparti della RSA | - conferimento incarico per redazione progetto esecutivo - affidamento lavori e realizzazione impianto | direttore personale amministrativo | realizzazione impianto |
| 2) Gestione patrimonio dell’Ente | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
| b) area artigianale sita in Pietrasanta : | - conferimento incarico ad un tecnico per redazione perizia | direttore | svolgimento asta pubblica |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|--|---|--|---|
| predisposizione documentazione per asta pubblica ai fini dell’alienazione di uno o più lotti di terreno artigianale sito in Pietrasanta loc. Pontenuovo | giurata ed acquisizione perizia - adempimenti amministrativi preliminari - predisposizione documentazione per asta pubblica ed indizione asta | | |
| 3) Gestione pandemia | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
| a) Riorganizzazione complessiva e definitiva RSA post-pandemia | - definizione utilizzo reparti e stanze degenza (ricovero ordinario, isolamento precauzionale, isolamento a basso rischio) - ridefinizione percorsi sporco/pulito | direttore personale infermieristico personale amministrativo | adozione di specifico protocollo con destinazione definitiva reparti e percorsi sporco/pulito |
| 4) Anticorruzione e trasparenza | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni-Attività | Responsabilità | Indicatori/Evidenze documentali |
| a) erogazione n.4 ore di formazione a tutto il personale | -svolgimento corso di formazione via web | direttore personale amministrativo personale infermieristico | conseguimento attestato di partecipazione al corso |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|--|---|--|--|
| b)conseguimento certificazione del Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza | - controllo e implementazione portale “Amministrazione Trasparente” in relazione alle sezioni individuate dall’Anac | direttore personale amministrativo | conseguimento certificazione Nucleo di Valutazione |
| 5) Attività regolamentare | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni - Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) revisione Regolamento di Funzionamento | - esame e definizione nuovo Regolamento di Funzionamento | direttore personale Amministrativo | approvazione nuovo Regolamento di Funzionamento da parte del CdA |
| 6) Procedure di affidamento servizi , forniture e lavori | | | |
| Sub obiettivo | Programma delle azioni - Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| (non riguardante il 2023) | | | |
| 7) Nuovo accreditamento servizi ai fini dell’adeguamento ai nuovi requisiti generali e specifici previsti dal sistema regionale | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni - Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) miglioramento e completamento della documentazione | Riesame documentazione ed integrazione, ove necessario . | direttore personale amministrativo personale infermieristico | redazione nuova documentazione o revisione dell’esistente, ove |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| complessiva | | | necessario |
| 8) Partecipazione bandi per contributi | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) partecipazione bando 2023 fondo investimenti Regione Toscana | controllo periodico pubblicazione bando e partecipazione bando | direttore personale amministrativo | invio domanda di partecipazione nei termini previsti |
| b) partecipazione bando 2023 della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca | controllo periodico pubblicazione bando e partecipazione bando | direttore personale amministrativo | invio domanda di partecipazione nei termini previsti |
| c) partecipazione a bandi per l'accesso ai fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza | controllo periodico pubblicazione bando e partecipazione bando | direttore personale amministrativo | invio domanda di partecipazione nei termini previsti |
| 9) Personale | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| (non riguardante il 2023) | | | |
| 10) Contabilità | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) revisione inventario | acquisizione eventuali perizie ed | personale amministrativo | redazione nuovo inventario |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Seravezza
 Provincia di Lucca

ALLEGATO “B”

| | | | |
|---|--|--|---|
| beni mobili e immobili | aggiornamento beni mobili in uso | | beni mobili e immobili |
| 11) Gestione assistenziale | | | |
| Sub obiettivi | Programma delle azioni – Attività | Responsabilità | Indicatori – evidenze documentali |
| a) raggiungimento capienza massima complessiva prevista dal bilancio di previsione | gestione nuovi ingressi | direttore personale amministrativo personale infermieristico | raggiungimento capienza massima complessiva prevista dal bilancio dell’Azienda |
| b) stipula convenzioni extra accordo contrattuale per ampliamento servizi | esame proposte di convenzioni e stipula nuove convenzioni | direttore personale amministrativo | stipula di almeno n.1 nuova convenzione |

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

Allegato “C” alla deliberazione C.d’A. n. 27 del 9 dicembre 2021

A completamento dell’ istruttoria concernente la seguente proposta di deliberazione:

Oggetto : Definizione degli obiettivi, priorità , piani e programmi per il triennio 2021-2023, ai sensi dell’art. 19, comma 5°, lett. “c” della Legge Regionale n.43/2004 e piano di miglioramento.

La sottoscritta Stefanini Eugenia, Direttore, interessata in qualità di proponente all’ adozione del provvedimento in oggetto, rende i seguenti pareri ed attestazioni:

X rende sulla proposta il seguente parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Seravezza, li 9 dicembre 2021

Firma
F.to E.Stefanini

rende sulla proposta il seguente parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Seravezza, li

Firma

X rende sulla proposta il seguente parere di legittimità: FAVOREVOLE

Seravezza, li 9 dicembre 2021

Firma
F.to E. Stefanini

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA “
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Seravezza
Provincia di Lucca

.....OMISSIS.....

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 27 del 9 dicembre 2021

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

I Consiglieri

Il Presidente

Il Direttore

F.to Luca Polidori

F.to Renzo Venturini

F.to Eugenia Stefanini

F.to Marco Salvetti

F.to Don Luca Volpi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Stefanini Eugenia , Direttore , certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata integralmente sul sito internet istituzionale dell’Azienda www.piocampana.it sezione “Albo on line” il _____ e che vi è rimasta per gg. 15 consecutivi, e nessun reclamo è stato presentato a questo ufficio contro la medesima.

Seravezza, li _____

Il Direttore

Copia conforme all’originale .

Il Direttore

Eugenia Stefanini

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)

Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –

E mail: info@piocampana.it

C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464