

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSIA RINALDI**  
Indirizzo  
Telefono **348 2362913**  
PEC **rinaldi.alessia@pec.it**  
E-mail **alessia.rinaldi@centrostudentilocali.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e Data di nascita **PISA 14/07/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal **02/07/2008** ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Studi Enti Locali spa**  
**Via della Costituente 15, 56024 San Miniato (PI)**
  - Tipo di azienda o settore **Società di consulenza per Pubbliche Amministrazioni**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Area di consulenza giuridica in materia di personale, contrattualistica pubblica, trasparenza e anticorruzione.**  
Svolgimento delle seguenti attività:
    - ricerca, studio, attività di assistenza e consulenza finalizzati alla risoluzione delle problematiche inerenti l'ordinamento istituzionale degli Enti Locali, i rapporti tra gli organi di governo e la struttura burocratica-dirigenziale degli Enti, la gestione del personale, l'affidamento di incarichi esterni, l'attività contrattuale della P.A., gli appalti pubblici il procedimento amministrativo e la materia del trattamento dei dati da parte degli Enti;
    - elaborazione di pareri, note, commenti di atti normativi e risposte a quesiti nell'ambito delle attività e servizi indicati al punto precedente.
- Per quanto riguarda la materia della contrattualistica pubblica ho svolto esperienze:
- nell'organizzazione di procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Digs. n. 50/16 (e prima del Digs. n. 163/06): procedure aperte, ristrette e negoziate;
  - nell'utilizzo dei sistemi telematici di acquisto (Mepa, Convenzioni Consip);
  - nelle pubblicazioni obbligatorie su GURI e GUCE;
  - negli adempimenti inerenti la fase di gara (esclusioni, comunicazioni di aggiudicazione, segnalazioni al casellario dell'Anac, escussione della cauzione provvisoria, ecc.);
  - nella gestione di una procedura aperta, mediante partecipazione in qualità di consulente e segretario verbalizzante alle sedute della commissione giudicatrice;
  - nello studio e realizzazione degli adempimenti successivi inerenti gli appalti pubblici previsti dalla Legge anticorruzione (Legge n. 190/12), dal Decreto trasparenza (Digs. n. 33/13 come modificato dal Digs. n. 97/16) e dall'Anac;
  - nelle comunicazioni dei dati agli Osservatori regionali dei contratti pubblici;
  - nelle verifiche successive alla fase di aggiudicazione (BDNA, Avcpass).
- Per quanto riguarda la materia del personale degli Enti Locali ho svolto attività relative a:
- ideazione, organizzazione ed implementazione di progetti di riorganizzazione delle dotazioni organiche di alcuni Enti, di progetti biennali e annuali di riqualificazione professionale delle risorse umane, di programmi di motivazione dei dipendenti;
  - risoluzione di controversie relative ai più svariati aspetti della materia quali, ad esempio, le

indennità spettanti, la mobilità, l'erogazione di compensi, le assunzioni, le responsabilità del personale, dei Responsabili degli uffici e dei Dirigenti;

- riorganizzazione delle dotazioni organiche di alcuni Enti in particolare per quanto riguarda la definizione dei criteri per la pesatura, l'attribuzione e la conseguente valutazione delle posizioni organizzative e degli incarichi dirigenziali;
- Implementazione di progetti diretti a verificare la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate ai Dirigenti mediante gli strumenti di programmazione (Bilancio di previsione, DUP, Peg, Piano della performance), al fine di valutare le prestazioni dirigenziali ed attribuire di conseguenza l'indennità di risultato;
- definizione di nuovi strumenti per il miglioramento del sistema di valutazione del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali;
- verifica dei presupposti normativi e contrattuali per l'affidamento di incarichi esterni;
- verifica, revisione e controllo di atti amministrativi e contrattuali inerenti la gestione del personale.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 190/12, del Dlgs. n. 33/13 e del Dlgs. n. 97/16 ho inoltre seguito l'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza sia per gli Enti locali che per le loro società partecipate.

Partecipazione al Comitato di Redazione delle Riviste:

- *Entilocalnews*, settimanale di aggiornamento e approfondimento professionale per gli operatori degli Enti Locali;
- *Revisorenews*, rassegna mensile telematica delle novità normative ed interpretative che interessano il revisore di un Ente Locale.

Redazione e coordinamento delle Riviste mensili:

- *Contrattinews*, di aggiornamento e approfondimento delle tematiche riguardanti l'attività contrattuale della P.A.;
- *Personale e Incarichi*, di aggiornamento e approfondimento delle tematiche riguardanti il personale e gli incarichi esterni del Comparto Enti Locali.

Redazione di articoli ed approfondimenti periodici nelle tematiche riguardanti l'attività contrattuale della P.A., il personale e gli incarichi esterni, la trasparenza e l'anticorruzione.

• Data	Dal 10.01.2011 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Nazionale dei Giornalisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione all'Albo dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti Ordine Regionale della Toscana
• Qualifica conseguita	<b>Giornalista Pubblicista</b>
• Data	Dal 28.04.2017 al 28.04.2020 e dal 01/09/2012 al 17/04/2013
• Nome del datore di lavoro	Comune di Montopoli (PI)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	<b>Componente del Nucleo di Valutazione</b>
• Data	Dal 26.04.2017 al 26.04.2020 e dal 19/05/2011 al 17/04/2013
• Nome del datore di lavoro	Comune di Santa Croce sull'Arno (PI)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	<b>Componente del Nucleo di Valutazione</b>
• Data	Dal 6.09.2017 al 06.09.2020 e dal 01/07/2014 al 30/06/2017
• Nome del datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte (PI)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	<b>Componente del Nucleo di Valutazione</b>

• Date	Dal 1/02/2017 al 01/02/2020
• Nome del datore di lavoro	Comune di San Giovanni Valdarno (Ar)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	<b>Componente del Nucleo di Valutazione</b>
• Date	Dal 1/01/2011 alla scadenza della durata del CdA
• Nome del datore di lavoro	ASP "Del Campana-Guazzesi" di San Miniato
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
• Tipo di impiego	<b>Nucleo di Valutazione in forma monocratica</b>
• Date	Dal 28.06.2016 al 30.06.2019
• Nome del datore di lavoro	APSP Seravezza
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
• Tipo di impiego	<b>Componente del Nucleo di Valutazione</b>
• Data	Dal 21/08/2014 alla fine del mandato del Sindaco (10/06/2019) e dal 01/02/2012 al 31/01/2014
• Nome del datore di lavoro	Comune di San Miniato (PI)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	<b>Componente del Nucleo di Valutazione</b>
• Date	Da 05/05/2015 fino alla scadenza del mandato del Presidente (30.10.2018)
• Nome del datore di lavoro	Provincia di Pisa
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	<b>Componente del Nucleo di Valutazione</b>
• Date	Da 01.01.2014 al 31.05.2019
• Nome del datore di lavoro	Società della Salute del Valdarno Inferiore
• Tipo di azienda o settore	Organismo consortile pubblico
• Tipo di impiego	<b>Componente del Nucleo di Valutazione</b>
• Date	Dal 16.02.2016 al 31.05.2019
• Nome del datore di lavoro	Società della Salute di Empoli
• Tipo di azienda o settore	Organismo consortile pubblico
• Tipo di impiego	<b>Componente del Nucleo di Valutazione</b>
• Data	Dal 19/09/2013 al 19/09/2016
• Nome del datore di lavoro	Comuni di Montopoli (PI) e Santa Croce sull'Arno (PI)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	<b>Componente del Nucleo di Valutazione in forma associata</b>
• Date	Dall'1/01/2011 al 25/05/2014
• Nome del datore di lavoro	Comune di Empoli
• Tipo di impiego	<b>Componente della Commissione Pari Opportunità</b> Vicepresidente della medesima dal 29/05/2012
• Principali mansioni e responsabilità	Promuovere l'ottica di genere nell'attività e nella programmazione del Comune, per la rimozione degli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta e/o indiretta nei confronti delle donne e per la valorizzazione della soggettività femminile.
• Date	Dal 1° dicembre 2007 al 30 giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di bonifica "Ufficio dei Fiumi e Fossi"

- Via San Martino 60, 56125 Pisa
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico economico – settore amministrativo
  - Tipo di impiego Incarico di consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione del seguente progetto:
    - studio degli aspetti giuridico-amministrativi per la verifica della possibilità di attivazione di una procedura informatica ed amministrativa che consenta la riscossione degli avvisi bonari, relativi al contributo di bonifica, all'interno dell'Ente.
- Dal 1° dicembre 2006 al 17 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di bonifica "Ufficio dei Fiumi e Fossi"  
Via San Martino 60, 56125 Pisa
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico economico – settore amministrativo
  - Tipo di impiego Contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione del seguente progetto:
    - fornire supporto logistico-operativo al Commissario Straordinario del Consorzio, Dott.ssa Tiziana Picchi, nell'organizzazione delle nuove elezioni consortili;
    - provvedere agli adempimenti di tipo amministrativo individuati dal Commissario Straordinario e funzionali al compimento delle elezioni consortili, in collaborazione con gli uffici del Consorzio (fornire supporto nell'analisi del procedimento elettorale, svolgere ricerche ed approfondimenti normativi, coadiuvare gli uffici nella predisposizione di documenti e atti e nel mantenimento di contatti e rapporti con i consulenti incaricati per le elezioni);
    - coadiuvare gli uffici nella gestione dei rapporti con gli organi straordinari del Consorzio, nella stesura degli atti amministrativi e dei regolamenti adottati e modificati dall'Ente.
- Dal 13/02/2006 al 13/02/2007
- Date Dal 13/02/2006 al 13/02/2007
  - Nome del datore di lavoro Provincia di Pisa
  - Tipo di azienda o settore Segreteria Generale
  - Tipo di impiego Tirocinio formativo
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Analisi degli aggiornamenti normativi tramite la consultazione quotidiana di riviste specializzate cartacee ed on line, dei siti istituzionali e giuridici, delle newsletters e della rassegna stampa giuridica;
    - ricerche ed approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali sui temi di maggiore interesse segnalati;
    - supporto giuridico al Segretario Generale della Provincia, Dott.ssa Tiziana Picchi, nella verifica della conformità dell'azione amministrativa e degli atti prodotti dall'Ente alla normativa vigente e a quella interna all'Ente;
    - collaborazione nell'elaborazione di un prospetto in Excel concernente la dotazione organica della Provincia e nel suo costante aggiornamento.

## ISTRUZIONE

- Data 13/12/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in diritto ambientale dal titolo "La nozione giuridica di ambiente. L'ambiente da diritto fondamentale dell'individuo a bene e a valore" (relatore Prof.ssa Virginia Messerini).
- Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 107/110
- Data 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "Il Pontorno" di Empoli
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 54/60

## FORMAZIONE

• Data	Triennio 2017 - 2019 Triennio 2014-2016
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione obbligatoria per giornalisti. Conseguimento di 60 crediti nel triennio. In regola con gli obblighi formativi
Data	12/06/2019
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "Gli appalti dopo lo sblocca cantieri" con l'Avv. Vittorio Miniero - Bologna
Data	19 dicembre e 20 dicembre 2018; 10 gennaio e 11 gennaio 2019; 6 febbraio e 7 febbraio 2019; 4 marzo e 5 marzo 2019; 1° aprile e 2° aprile 2019
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al percorso formativo di approfondimento professionale avente ad oggetto il Data Protection Officer (DPO) e le novità del regolamento GDPR ( <i>General Data Protection Regulation</i> ) UE 2016/679, entrato in vigore il 25 maggio 2018 per un totale di 80 ore di formazione.
• Data	29/09/2018
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "Parlare e scrivere di appalti all'epoca dell'anticorruzione: indicazioni utili per il giornalista" - formazione obbligatoria giornalisti
• Data	18/06/2018
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi: strumenti di controllo per il giornalista" - formazione obbligatoria giornalisti
• Data	15/06/2018 e 13/02/2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "Come si legge il bilancio di un Comune? Elementi base sulla riforma della contabilità armonizzata" - formazione obbligatoria giornalisti
• Data	10/11/2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "L'agroalimentare italiano dopo l'Expo, il valore delle tipicità. Il ruolo dell'informazione" - formazione obbligatoria giornalisti
• Data	02/03/2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "L'Agenzia per la protezione dell'ambiente della Toscana: controlli ambientali, banche dati e comunicazione" - formazione obbligatoria giornalisti
• Data	22/02/2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "Diritto di Cronaca fra Costituzione, trasparenza e privacy" - formazione obbligatoria giornalisti
• Data	27/01/2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "Gare pubbliche e anticorruzione: i profili normativi che un giornalista deve tenere in considerazione quando parla di appalti" - formazione obbligatoria giornalisti

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17/06/2014</p> <p>Partecipazione al corso "Il sistema AVCPASS versione 2014: indicazioni operative in vista della prossima entrata in vigore" della durata di 5 ore, organizzato dall'Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>29/04/2011</p> <p>Partecipazione al corso "Controllo di gestione e marketing: nuovi saperi aziendali" della durata di 60 ore, organizzato dal Centro Studi Enti Locali in collaborazione con Pegaso srl e finanziato dal Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Regione Toscana (POR FSE 2007-2013)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>18/04/2011</p> <p>Partecipazione al workshop "Valutare per governare? L'applicazione del Dlgs. n. 150/09: spunti di riflessione", organizzato dalla provincia di Pisa e svoltosi a Firenze presso la sede dell'UPI Toscana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>13/07/2010</p> <p>Partecipazione al convegno "Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici. Le novità per i lavori, servizi tecnici, forniture e servizi", organizzato da Maggioli e svoltosi a Bologna, presso Starhotel Excelsior.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>14/12/2009</p> <p>Partecipazione alla giornata formativa "La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze: la Legge n. 15/2009 ed il Dlgs. n. 150/2009 di attuazione (Legge Brunetta)", organizzato da SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) – Struttura Territoriale Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche e da Anci Toscana, svoltasi a Firenze, presso la Sala Luca Giordano di Palazzo Medici Riccardi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>19/10/2009</p> <p>Partecipazione al corso "La riforma dell'amministrazione pubblica tra ottimizzazione della produttività ed efficienza del sistema: il decreto legislativo applicativo della legge delega n. 15/2009" svoltosi presso la sede dell'Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>05/06/2009</p> <p>Partecipazione alla giornata di studio "Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni ed il processo di riforma della dirigenza pubblica dopo la Legge n. 15/09 ed alla luce dei provvedimenti in materia in corso di adozione" svoltosi a Pisa presso la Sala Auditorium del Centro polifunzionale "A. Maccarone".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>19/09/2008</p> <p>Partecipazione alla Tavola Rotonda "La Corte dei Conti incontra gli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi Enti Locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17/09/2008</p> <p>Partecipazione al Convegno "Manovra d'estate (DL n. 112/08 e la Legge di conversione): i riflessi sugli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l'Hotel Londra di Firenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17/07/2008</p> <p>Partecipazione al Convegno "Manovra d'estate (DL n. 112/08): i riflessi sugli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l'Hotel Londra di Firenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>27/03/2008</p> <p>Partecipazione al Convegno "Le Società partecipate dagli Enti Locali: strumento strategico di gestione dei servizi pubblici", organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l'Hotel Londra di</p>

Firenze.

- Data 18/01/2008  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno "Il bilancio di previsione degli enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2008", organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l'Hotel Londra di Firenze.
- Data 27/11/2006  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno "Sistema dei controlli interni: modelli a confronto", organizzato dalla Provincia di Pisa, dall'Ufficio del Consiglio provinciale, dal Servizio Supporto ai Comuni della Provincia di Pisa e dalla Comunità virtuale dei Controlli interni e svoltosi a Pisa presso la Sala Auditorium del Centro polifunzionale "A. Maccarone".
- Data 15/06/2006  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al workshop "Atti normativi locali. La scienza della legislazione negli Enti pubblici locali", svoltosi a Pisa presso la Sala Convegni della sede della Polizia Municipale.
- Data 06/06/2006  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario "Il Controllo di gestione nel Comune di Pisa. Dalla contabilità analitica agli indicatori di efficienza ed efficacia", che si è svolto a Pisa presso la Sala Convegni della sede della Polizia Municipale.
- Data 11/05/2006  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Visita al "Forum P.A. 2006", 17^ mostra convegno dei servizi ai cittadini e alle imprese, tenutasi a Roma. Partecipazione all'interno della medesima mostra al convegno "Controlli: dalla corporate governance all'auditing interno per una responsabile gestione manageriale".
- Data 10/05/2006  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso "Il personale degli Enti Locali: vincoli e limiti alle assunzioni ed agli incarichi esterni", tenuto dal Centro Studi Enti Locali presso l'Auditorium San Girolamo a Lucca.
- Data 09/03/2006  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno Nazionale "Amministrare con i valori. Verso un codice di autodisciplina e certificazione etica", svoltosi presso la Sala del Consiglio di Palazzo Malvezzi, sede dell'Amministrazione Provinciale di Bologna.
- Data 03/03/2006  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al workshop "Assunzioni e gestione del personale dopo la Finanziaria 2006", svoltosi a Pisa presso la Sala Auditorium del Centro polifunzionale "A. Maccarone".
- Data 24/02/2006  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario "L'amministrazione digitale: prospettive ed attuazioni. Profili giuridici, pratici e tecnologici" organizzato dalla Scuola Superiore S. Anna e dalla Provincia di Pisa e tenutosi presso la Sala del Consiglio della Provincia di Pisa.
- Data 15/02/2006  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla giornata di studi su "La responsabilità amministrativa per danno erariale", tenutasi presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Lucca ed organizzata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per la formazione ed il perfezionamento dei Segretari Comunali e Provinciali e dei Dirigenti degli Enti Locali, sez. Toscana-Umbria.
- Data 03/02/2006  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al convegno "L'alta dirigenza negli Enti locali", organizzato da Reform - Servizio

## ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Data Dal 2009 al 2019
- Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti convegni/corsi di formazione, con riferimento agli argomenti inerenti il personale degli Enti Locali:
  - "L'ipotesi di CCNL 2016-2018: le novità e le prime indicazioni operative"
  - "Il pubblico impiego dopo la legge Madia: come cambia il rapporto di lavoro pubblico"
  - "La Legge di stabilità: le ricadute sul quadro adempimentale e sui bilanci degli enti locali e delle società pubbliche"
  - "Normativa anticorruzione e nuovi obblighi in materia di trasparenza e accessibilità"
  - "Le novità legislative dell'estate 2013 e gli ultimi interventi della giurisprudenza: le ricadute sulla gestione degli Enti Locali e delle società partecipate"
  - "Dalla Spending Review alla Legge di Stabilità 2013: gli effetti sulla gestione degli Enti Locali e delle società partecipate"
  - "La Manovra 2011-2012: impatto sulla gestione del personale e sull'affidamento di incarichi esterni" organizzato dal Comune di San Miniato in collaborazione con ANCI Toscana;
  - "La Manovra correttiva 2011-2012, la Legge di stabilità 2011 e le nuove opportunità di entrata per gli Enti Locali nel percorso del federalismo fiscale" organizzato dal Comune di San Miniato in collaborazione con ANCI Toscana;
  - "Il Bilancio di previsione 2011 alla luce delle Manovre governative 2008-2009 e della Legge di Stabilità 2011";
  - "Gli incarichi esterni negli Enti Locali: inquadramento giuridico e presupposti di legittimità";
  - "La definizione dei contenuti del contratto decentrato integrativo per l'anno 2010 alla luce dei Contratti Collettivi Nazionali e del Dlgs n. 150/09 (Decreto Brunetta)";
  - "La manovra d'Estate 2010: i riflessi sugli Enti Locali e sulle loro Società partecipate";
  - "La Riforma Brunetta, gli incarichi esterni ed i riflessi sull'attività dei Revisori degli Enti Locali";
  - "L'Ordinamento Istituzionale e contabile degli Enti Locali";
  - "La P.A. che verrà: la Riforma Brunetta tra innovazione e difficoltà applicative";
  - "Il Bilancio di previsione 2010 alla luce delle manovre governative 2008-2009 e della Legge Finanziaria 2010";
  - "Assestamento 2009 e Bilancio di previsione 2010 degli Enti Locali alla luce delle Manovre governative e del Ddl Finanziaria 2010";
  - "La Manovra d'Estate 2009 ed i Collegati alla Manovra 2008: i riflessi sugli Enti Locali";
  - "Gli adempimenti dei Revisori degli Enti Locali nell'ambito del controllo collaborativo con la Corte dei conti", organizzato in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro Urbino con il patrocinio del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, svoltosi a Jesi presso la Banca Popolare di Ancona (26/03/2009);
  - "Le manovre governative 2008 e la Finanziaria 2009";
  - "Costituzione ed utilizzo del fondo per la produttività del personale e delle dirigenza e valutazione dei risultati".
- Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi/convegni, con riferimento agli argomenti inerenti la contrattualistica pubblica degli Enti Locali:
  - "Il ruolo del Rup dopo il Dlgs n. 50/2016" - master di n. 4 giornate
  - "Il nuovo Codice degli appalti dopo il decreto correttivo Dlgs n. 56/2017"
  - "I criteri di selezione dell'offerta negli appalti pubblici"
  - "L'attività contrattuale minore della Pubblica Amministrazione: principali novità e tecniche di redazione degli atti procedurali alla luce della più recente normativa";
  - "Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Duro): aspetti normativi e problematiche concrete";
  - "Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle modifiche apportate dalla Legge n. 69/09 e della Legge n. 190/12".

• Data Anno 2009-2010

Docenza al Master "La Gestione delle risorse umane nell'Ente Locale", organizzato dal Centro Studi Enti Locali ed articolato in n. 4 lezioni, svoltosi nelle sedi di Firenze, Milano, Roma:

- 1) "I modelli direzionali e le politiche di gestione delle risorse umane nella realtà pubblica a seguito delle novità della Legge n. 15/09 e del Dlgs. n. 150/09 (Riforma Brunetta)";
- 2) Tecniche di motivazione del personale;
- 3) Il nuovo sistema premiante del personale dipendente: dal Dl. n. 112/08 al Dlgs. n. 150/09;
- 4) Laboratorio didattico sui temi affrontati nelle precedenti tre giornate di studio

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di squadra.  
Capacità sviluppate anche grazie all'esperienza nel settore della pallavolo: esperienza sportiva pallavolistica dal 1983 al 2013, arrivando a disputare attività a livello agonistico (G.S. Elsasport, campionato serie C regionale femminile).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza come allenatrice e coordinatrice del settore giovanile della società di pallavolo ELSASPORT di Ponte a Elsa (FI).  
Attualmente Dirigente sportivo all'interno della medesima società.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo: Windows 2000/Windows 2007/Windows XP  
Sistemi applicativi: Microsoft Word, Power Point, Excel, Access  
Browser: Internet Explorer.  
Posta elettronica: Outlook Express, Mozilla Thunderbird

In possesso della Patente Europea per il Computer (ECDL, European Computer Driving Licence) composta da 7 Moduli (Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione, Uso del computer e gestione dei file, Elaborazione testi, Fogli elettronici, Database, Strumenti di presentazione, Internet e posta elettronica).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interesse a collaborazioni che permettano di mettere a frutto le conoscenze giuridico amministrative acquisite e le proprie qualità personali (correttezza, affidabilità, capacità organizzative e predisposizione al lavoro di squadra).  
Disponibilità a viaggi e spostamenti per motivi di lavoro.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016.

San Miniato (PI), 27.06.2019

IN FEDE

Alessia Rinaldi

