

DETERMINAZIONE del DIRETTORE N.59 del 23 Luglio 2024

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO COTTURA PRESSO LA RSA DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO (CIG: B2397E0D0F). **NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA**

IL DIRETTORE

Premesso che, con determinazione del Direttore n. 50 del 25 giugno 2024, è stata indetta la procedura di gara indicata in oggetto;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 93 del D.lgs 36 del 2023 “*Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell’anomalia*”;

Dato atto che il termine per la presentazione delle offerte è stato stabilito nel giorno 18 luglio 2024 alle ore 12:00;

Ritenuto di dover nominare la commissione di gara per lo svolgimento del procedimento di valutazione tecnica ed economica delle offerte ammesse;

Dato atto che, ai sensi dell’art.51 del D.lgs 36 del 2023, nel caso di aggiudicazione dei contratti sotto soglia con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, va nominata una commissione giudicatrice a cui può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente;

Dato atto di aver individuato i componenti della Commissione nei seguenti soggetti:

1. **D.ssa Eugenia STEFANINI**, in qualità di dipendente della Residenza Socio – Sanitaria “Pio Istituto Campana” A.P.S.P.

Presidente della Commissione

2. **D.ssa Silvia GUERRINI**, in qualità di dipendente dell’Azienda USL Toscana Sud – Est Zona Distretto Alta Val d’Elsa

Commissario

3. **Ing. Lorenzo BERTUCCELLI** , in qualità di dipendente del Comune di Seravezza

Commissario

Visto il *curriculum* professionale dei suddetti soggetti e ritenuto che ricorrano in capo agli stessi le competenze ed esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire;

Considerato che, dalle informazioni in possesso dell’Ente, per i suddetti soggetti non sussistono le cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice, di cui all’art. 93 del D.lgs 36 del 2023 nonché quelle di cui all’art. 35 bis del D.lgs 165 del 2001;

Preso atto delle autorizzazioni all’incarico rilasciate per ciascun commissario dal proprio Ente di appartenenza ;

Ritenuto di prevedere un equo compenso per l’attività della Commissione stabilendo l’importo di €. 1.200,00 per ciascuno dei due commissari;

Di dare atto della regolarità tecnica e contabile della presente determinazione ;

DETERMINA

di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice incaricata per la valutazione tecnica ed economica delle offerte di cui alla procedura di gara in oggetto:

1. **D.ssa Eugenia STEFANINI**, in qualità di dipendente della Residenza Socio – Sanitaria “Pio Istituto Campana” A.P.S.P.

Presidente della Commissione

2. **D.ssa Silvia GUERRINI**, in qualità di dipendente dell’Azienda USL Toscana Sud – Est Zona Distretto Alta Val d’Elsa

Commissario

3. **Ing. Lorenzo BERTUCCELLI** , in qualità di dipendente del Comune di Seravezza

Commissario

di dare atto che le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità per la nomina a commissario di gara verranno rese in sede di prima seduta riservata;

di riconoscere a ciascun commissario il compenso di Euro 1.200,00 per un totale di Euro 2.400,00;

di dare atto che la spesa di cui sopra trova copertura nel budget finanziario di spesa assegnato al Direttore per l'esercizio 2024;

di trasmettere il presente atto ai membri della Commissione sopra nominata ;

di pubblicare il presente atto, unitamente ai curricula dei componenti la Commissione giudicatrice, sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

IL DIRETTORE
F.to Dott.ssa Eugenia Stefanini

Allegati : Curricula

Copia conforme all'originale

IL DIRETTORE
Dr.ssa E.Stefanini

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Eugenia Stefanini

08.02.1959 (Savona)

328 0866636

direttore@piocampana.it

Direttore della Residenza Socio-Sanitaria “Pio Istituto Campana” Seravezza-
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

04.03.1986

Università degli Studi di Pisa

Laurea in Giurisprudenza – Votazione 110/110 e lode

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

1978

Liceo Classico “G. Carducci” di Viareggio

Diploma di maturità classica

Attività formative
• Corsi di aggiornamento

Partecipazione a vari corsi di formazione e aggiornamento nelle seguenti principali materie attinenti alla propria attività lavorativa : contrattualistica pubblica, anticorruzione e trasparenza, applicazione contratto di lavoro Funzioni Locali, privacy, accreditamento strutture socio sanitarie, contabilità economica e regime fiscale delle APSP, inquadramento normativo delle A.P.S.P., sicurezza e antincendio, gestione e organizzazione servizi residenziali e semiresidenziali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
e responsabilità

18.07.1988 A TUTT’ OGGI

Residenza Socio-Sanitaria “Pio Istituto Campana” Azienda Pubblica di Servizi alla
Persona

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Direttore

Responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell’ Azienda e, come tale, adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l’ Amministrazione, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.

In particolare:

- a) compie atti di esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione che non siano riservati al Presidente;

- b) formula proposte al Consiglio di Amministrazione;
- c) sottopone al Consiglio di Amministrazione le proposte degli atti di sua competenza ivi compresa la determinazione dei costi dei servizi e delle prestazioni;
- d) dirige il personale dell' Azienda assegnandolo a specifici compiti;
- e) adotta i provvedimenti relativi al personale, sia di carattere economico che organizzativo, comprese le assunzioni ed il collocamento a riposto, secondo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e del Presidente;
- f) adotta, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi, i provvedimenti disciplinari;
- g) dirige l' attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell' Azienda e sovrintende al buon funzionamento dei servizi, adottando i provvedimenti necessari a migliorare l' efficienza delle attività aziendali e l' efficacia dei servizi erogati;
- h) esprime i pareri di regolarità tecnica, contabile e di legittimità su ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio nonché attesta la compatibilità finanziaria delle decisioni di spese di quest'ultimo;
- i) adotta, ai sensi e nelle forme previste dallo Statuto e dai regolamenti, i provvedimenti dell' Azienda ad efficacia esterna che lo Statuto non attribuisce al Consiglio di Amministrazione e al suo Presidente;
- j) presiede le gare d' appalto per l' esecuzione dei lavori e la fornitura di beni e servizi e le commissioni di selezione del personale;
- k) provvede alla stipula di contratti e convenzioni che non sia espressamente demandata dal Consiglio di Amministrazione al Presidente;
- l) esercita la funzione di verifica e di controllo della rendicontazione di economato che viene svolta da dipendenti allo scopo incaricato;
- m) firma gli ordinativi di incasso e pagamento;
- n) esercita, ai sensi e nelle forme previste dalla legge, le altre funzioni proprie dei dirigenti pubblici che non risultino incompatibili con quelle assegnate agli altri organi dell' Azienda dal presente Statuto.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Livello base

Livello base

Livello base

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
PROFESSIONALI**

La tipologia di lavoro svolto ha comportato l' acquisizione di elevate capacità relazionali, di competenze organizzative e di gestione in autonomia dei processi decisionali.

La natura giuridica dell' Azienda presso la quale viene svolta l' attività lavorativa rende necessaria una costante ed aggiornata conoscenza della normativa relativa agli Enti pubblici ed una appropriata applicazione della stessa alla particolare tipologia di Ente – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell' ambiente Windows (principali pacchetti applicativi) e di internet

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,**

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Relatore in vari Convegni e Seminari

Docente in vari corsi di formazione per AdB e Coordinatori di nucleo

Membro di varie Commissioni di gare d' appalto presso Aziende Pubbliche di Servizi

COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

alla Persona

Patente

Patente B, automunita

Seravezza,

23 luglio 2024

Dott.ssa Eugenia Stefanini

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SILVIA GUERRINI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

italiana

Data e luogo di nascita

25/06/1972 Siena

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

16/06/2022 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL Toscana SUD EST, Zona Distretto Alta Val d'Elsa

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari (ex Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. Ds.) del CCNL comparto Sanità

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione amministrativa-zona distretto Alta Valdelsa che svolge attività di supporto alla Zona Distretto e alla Società della Salute (SdS) Alta Val d'Elsa in avvalimento in particolare:
Attività generali di Segreteria, attività amministrative e redazione di atti a supporto del Direttore di Zona Distretto e dell'Ufficio di Direzione di Zona. Organizzazione e verbalizzazione incontri con i Responsabili delle U.F. e con gli organi aziendali e zonali deputati alla promozione e l'educazione alla Salute, partecipazione all'organizzazione di attività di partecipazione in sanità di cittadini, operatori e enti del Terzo Settore (es. Cantieri della Salute).

Svolgimento di attività in avvalimento per SdS Alta Val d'Elsa : redazione degli atti del Direttore e degli organi della SdS Alta Val d'Elsa con verbalizzazione delle relative sedute, adempimenti obbligatori della SdS in materia di debiti informativi, elaborazione di avvisi di co-progettazione in applicazione del codice del Terzo Settore con relativa istruttoria e redazione della convenzione e attività connesse, procedure di acquisizione di forniture o servizi di importo sotto soglia anche ai fini della tracciabilità dei pagamenti, raccordo con altre figure professionali interne all'Azienda USL per servizi che SdS ha in avvalimento (quali ad esempio la gestione del personale dipendente SdS), rapporto con la FTSA (Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa), redazione PIAO e codice di comportamento dei dipendenti SdS, partecipazione a commissioni per la valutazione di progetti in materia socio sanitaria e assistenziale.

• Date (da – a)

01/04/2006 15/06/2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Casa di Riposo della Misericordia, con sede in Gaiole in Chianti (SI), via D. Alighieri n. 7

• Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, ASP (trasformata da IPAB con Decreto del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 51/2006) – che gestisce una RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale)

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per la funzione di Direttore (categoria D3,

• Principali mansioni e responsabilità

Posizione economica D/5 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali con conferimento di incarico per l'area delle posizioni organizzative per l'importo annuale di Euro €11.362,05 oltre alla retribuzione di risultato per un massimo di Euro € 2.045,17

Il Direttore è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda e come tale adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.

Il Direttore collabora con il Presidente e, in ottemperanza al principio della separazione dei poteri politici di indirizzo e programmazione e poteri gestionali, in particolare:

- a. esegue le Deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione che non siano riservate al Presidente;
- b. formula proposte al Consiglio di Amministrazione;
- c. sovrintende al buon funzionamento generale dei servizi, adottando i provvedimenti necessari a garantirne l'efficacia e la funzionalità;
- d. dirige il personale dell'Azienda assegnandolo a specifici compiti e adotta, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi, i provvedimenti disciplinari;
- e. tiene i rapporti con gli organismi sindacali;
- f. presiede le commissioni ed è responsabile delle procedure di concorso, cioè di tutto il procedimento di selezione del personale. Vale a dire dell'adozione dei provvedimenti di indizione del bando di concorso, della pubblicazione, della preselezione, degli atti finali di approvazione della graduatoria;
- g. è responsabile unico del procedimento di scelta del contraente, in applicazione della normativa vigente
- h. provvede alla stipula di contratti e convenzioni;
- i. firma gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- j. è il Segretario verbalizzante del Consiglio di Amministrazione;
- k. interviene con parere consultivo sulle decisioni del Consiglio di Amministrazione, se richiesto durante la seduta, e può esprimere, sotto la propria responsabilità, parere di legittimità e/o di merito sugli atti adottati dal Consiglio.

• Date (da – a)

21/05/2001 – 31/03/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Confraternita di Misericordia di Gaiole in Chianti IPAB, con sede in Gaiole in Chianti (SI), via D. Alighieri n. 7

• Tipo di azienda o settore

IPAB (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) che gestisce una RSA e svolge attività di trasporto sanitario e protezione civile

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per la funzione di Direttore/Segretario, categoria D, Posizione economica D/3 (ex 8^a qualifica funzionale) del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali.

• Principali mansioni e responsabilità

Il Direttore della Casa di Riposo e Segretario della Confraternita di Misericordia, in qualità di figura apicale dell'Ente, è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Istituto e come tale adotta tutti i provvedimenti (nella forma del "Decreto") di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.

• Date (da – a)

MAGGIO 1998 - MAGGIO 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Danilo Lombardi del Foro di Siena

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

pratica forense e collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Iscrizione al registro dei Praticanti Avvocati e relativa pratica forense, con l'opportunità di apprendere nuove cognizioni in materia penale civile e amministrativa e di fare esperienze dirette in seguito all'acquisizione della facoltà di patrocinare personalmente cause di competenza del Giudice di Pace e dell'Ex Pretura dal giugno 1999.

Collaborazione con lo studio legale citato con approfondimento e applicazione delle cognizioni acquisite durante la pratica legale

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2023

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2022

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FEBBRAIO 2015 - MARZO 2016

Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche

Master di II^a livello (63 CFU) in Lean Healthcare Management conseguito con la votazione di 110 e lode con la tesi "Lean Management e Clinical Risk Management in RSA: un approccio innovativo"

1991-1997

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea Magistrale

1986 1991

Liceo Scientifico G. Galilei di Siena

Diploma di Maturità scientifica

09 maggio 2023

Federsanità Anci

Corso "L'accesso documentale e civico negli Enti Sanitari" (3 ore)

27 aprile 2023

Azienda USL Toscana Sud Est

Corso "Codice etico e di condotta aziendale" (5 ore)

03 e 24 marzo 2023

Estar

Corso "Aggiornamento normativo. Le modifiche al codice dei contratti" (12 ore)

06 dicembre 2022

Federsanità Anci

Corso on line "Focus ad un mese dall'entrata in vigore del CCNL Sanità sugli aspetti più complessi" (3 ore)

13,14,16,19 e 21 dicembre 2022

Azienda USL Toscana Sud Est

Corso on line "Il trattamento dei dati con particolare riferimento alle immagini nell'Azienda Sanitaria" (10 ore)

25 novembre 2022

Azienda USL Toscana Sud Est

Corso "Co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore e relative convenzioni" (5 ore) con valutazione finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02 agosto 2022

Formas, Laboratorio Regionale per Formazione Sanitaria (Regione Toscana)

Corso on line "Prevenzione della corruzione e codice di comportamento: lo specifico ambito sanitario-corso base" (3 ore) con valutazione finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 e 17 giugno 2022

Azienda USL Toscana Sud Est

Formazione obbligatoria per neo assunti (16 ore):
Sicurezza sul lavoro rischio basso: 8 ore
Corso antincendio rischio basso: 4 ore
Organizzazione e codice di comportamento 4 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01 gennaio 2022

Formazione Maggioli

Corso on line "Piano Formativo Anticorruzione 2021-2022" (3 ore) con valutazione finale

Anno 2021

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21 aprile 2021

Essity Italy S.p.A.

Corso on line "Aggiornamento in materia di appalti pubblici" (3,5 ore)

Anno 2020

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 dicembre 2020

Formas, Laboratorio Regionale per Formazione Sanitaria (Regione Toscana)

Corso on line "Il Nuovo procedimento di accreditamento del sistema sociale integrato. Il Modulo Formativo Azienda USL Toscana Sud Est" (2 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24 aprile 2020

Istituto Superiore di Sanità

Corso on line "Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID 19" (5 ore)

Anno 2019

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

04 e 15 novembre 2019

Istituto di Terapia Familiare di Siena

Corso "Disturbi di personalità e disturbi cognitivi nei degenti in RSA" (8 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

5 luglio 2019

Centro servizi e formazione Montedomini (FI)

Corso "Decreto sblocca cantieri e relativa semplificazione" (4 ore)

Anno 2018

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

23 e 30 ottobre 2018

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2017

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2016

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2015

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2014

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso "Rischio clinico in RSA" (18 ore)

28/09/2018

SELF S.r.l. Agenzia Formativa

Corso "il contratto decentrato e il fondo incentivante dopo il nuovo CCNL funzioni locali" (18 ore)

18 e 25 gennaio 2017

Università LIUC - ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Corso " la comunicazione ai tempi della libera scelta" (18 ore)

6 e 27 novembre 2017

Istituto di terapia familiare di Siena

Corso ""Maltrattamento degli anziani, dinamiche relazionali e istituzionali"" (6 ore)

26 settembre 2017

Formazione Maggioli

Corso ""Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto correttivo al Codice degli appalti (D.Lgs. N.56/2017)"" (6 ore)

21 aprile 2016

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Corso ""Il maltrattamento in RSA: persone o sistemi maltrattanti?"" (8 ore)

3 maggio 24 maggio 14 giugno 2016

Centro Servizi e Formazione Montedomini – Scuola di alta formazione

Corso ""Consapevolezza e responsabilità: la gestione del rischio per lo sviluppo dei servizi alla persona"" (21 ore)

29 aprile 2015

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Corso "La Delibera Regionale sulla libera scelta, il parere ANAC sulla trasparenza, la natura giuridica delle ASP ed il futuro dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona" (6 ore)

11-12 novembre 2014

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario e FILE, Fondazione italiana leniterapia

Corso "Il Fine vita in RSA, problemi giuridici etici e clinici" (12 ore)

30-31 gennaio 20-21 febbraio 2014

CREMS – Centro di Ricerca in Economia e Management in Sanità e nel Sociale
Università Carlo Cattaneo – LIUC

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2013

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2012

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "La gestione delle RSA in tempi di crisi: Prospettive e strumenti" (32 ore)

L'andamento della spesa sanitaria e sociale in Italia e nei Paesi industrializzati tra passato e prospettive future. Forme e modalità di finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale e dei Sistemi Sanitari Regionali. La spesa assicurata: opportunità e complessità legate alle politiche assicurative in materia di long term care. Modelli previsionali sull'invecchiamento della popolazione. L'assorbimento di risorse sanitarie e socio-sanitarie per classi di età. I trend ambientali ed i relativi e possibili impatti gestionali. Definizione e analisi di una business idea per la diversificazione dei servizi offerti al territorio. La valutazione economico-finanziaria di nuove business idea. Le scelte di make or buy nelle politiche di diversificazione dei servizi. La valutazione della valenza strategica e degli impatti organizzativi di una business idea. La costruzione del business plan.

Il marketing dei servizi alla persona ed il suo impiego nella gestione delle RSA. Il marketing strategico: segmentazione, differenziazione, target e posizionamento. Il marketing mix: politiche di prezzo, servizio, comunicazione e localizzazione. La strutturazione di un piano di marketing. Disegnare e realizzare la comunicazione in rete: linguaggi, mezzi e messaggi nell'era della tecnologia dell'informazione diffusa.

La comunicazione esterna:

- strutturazione del piano di comunicazione istituzionale;
- politiche di comunicazione esterna verso precisi target o stakeholder (personalizzazione del messaggio);
- politiche di comunicazione esterna per politiche informative o di sensibilizzazione di massa (universalità del messaggio);
- la comunicazione esterna come canale permanente di ascolto e verifica del livello di soddisfazione del cliente/utente.

I principali strumenti di comunicazione esterna e relativa customizzazione: marchio e logotipo, cromotipo, lettering, modulistica interna e corrispondenza esterna, internet, conferenze stampa ed interviste, mostre, fiere, manifestazioni ed avvenimenti speciali.

27/09/2013 3-4/10/2013 10-11/10/2013

Centro Studi Or.S.A. – Organizzazione Sanità e Ambiente , con sede in Bagno a Ripoli (FI) Via Matteotti n. 33

Corso "Garantire la continuità aziendale: modalità organizzative innovative" (35 ore)

Con i seguenti temi: "Dall'accoglienza all'appropriatezza", Modelli di gestione e monitoraggio per il recupero di risorse umane ed economiche", " Il presidio del territorio attraverso la sanità di iniziativa", "L'accreditamento istituzionale: risultati delle prime verifiche e sviluppi futuri"

14/05/2013

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Work shop "Prospettive e scenari alla luce dell'intervenuta approvazione della legge che riconosce le attività professionali non rientranti negli ordini legge n.4/2013 (4 ore)

13/05/2013

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Convegno "Il sentiero tra le generazioni: progettualità, esperienze, confronti" (4 ore)

22/03/2013

Avv. Massimo Bigoni e Avv. Francesco Barchielli del Foro di Firenze

Corso "Trasparenza, anticorruzione e amministrazione digitale" (6 ore)

01/02/2013

Avv. Massimo Bigoni e Avv. Francesco Barchielli del Foro di Firenze

Corso "Gli acquisti in economia di forniture e servizi" (4 ore)

29/11/2011 - 22/04/2013

Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Laboratorio Management e Sanità – Istituto di Management

Progetto pilota "Il sistema delle RSA in Toscana: Mappatura e valutazione " (15 giornate)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19/12/2012

Avv. Massimo Bigoni del Foro di Firenze

Corso "Le responsabilità dell'operatore nell'attività assistenziale" (4 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07/12/2012

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Convegno: "Rette di degenza in RSA: chi paga?" (4 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17/05/2012

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Convegno: "I tabù: l'accompagnamento alla morte...esperienze" (3,5 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

4-10 e 21 Maggio 2012

Avv. Massimo Bigoni del Foro di Firenze

Corso: "Problematiche giuridiche e gestionali delle RR.SS.AA." (19,5 ore)

Anno 2011

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20/10/2011

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Giornata di studio: "Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona" (4,5 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/10/2011

ARS Toscana, Agenzia Regionale di Sanità

Convegno "Qualità equità e sicurezza nelle residenze sanitarie per anziani" (7 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/05/2011

PTE Expo 2011 Fiera e Congresso "Tecnologie prodotti e servizi per la Terza età"

Convegno: "Orientamento, autonomia, sicurezza: tre obiettivi per un ambiente protesico" (3 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/05/2011

PTE Expo 2011 Fiera e Congresso "Tecnologie prodotti e servizi per la Terza età"

Convegno: "Tabù: l'affettività e la sessualità delle persone con demenza" (3 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/03/2011

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Seminario di studi: "Tra responsabilità manageriali e possibili evoluzioni delle strutture residenziali - Quale ruolo e quali prospettive per i manager del sociale?" (3 ore)

Anno 2010

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/12/2010

Azienda USL 7 di Siena

Progetto formativo "Accreditamento, controllo e vigilanza sulle strutture residenziali e

- professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2009
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

semiresidenziali (L.R.41/05 art.20)" (7 ore)

2 e 5 novembre 2010

SELF di Federica Caponi, servizi e formazione per gli Enti locali

Seminario di studi: "Le ASP e la riforma Brunetta alla luce della manovra correttiva 2010" (10 ore)

27/10/2010

Azienda USL 7 di Siena

Progetto formativo "Accreditamento, controllo e vigilanza sulle strutture residenziali e semiresidenziali (L.R.41/05 art.20)" (7 ore)

30/06/2010

SELF di Federica Caponi, servizi e formazione per gli Enti locali

Seminario di studi: "Le ASP e la riforma Brunetta " (5 ore)

15/04/2010

Centro Studi ORSA

Workshop: "La nuova Legge sull'accREDITamento delle strutture residenziali in Toscana e il suo regolamento" (8 ore)

2-3 marzo 2010

3F – Former S.r.l.

Master intensivo : "Organizzare la turnistica nei servizi socio- assistenziali e sanitari" (10 ore)

15 gennaio 19 febbraio 12 e 19 marzo 2010

Centro Servizi e Formazione Montedomini

Corso: "Problematiche giuridiche e gestionali delle RR. SS. AA." (28 ore)

26/11/2009

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Giornata di studio "Aziende Pubbliche di Servizi alla persona inquadramento giuridico e fiscale" (9 ore)

27/05/2009

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Convegno: "Etica, responsabilità e rendicontazione sociale: quale ruolo dei centri servizi per una effettiva partnership con i diversi portatori di interessi?" (4 ore)

26/05/2009

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Convegno: "Quale qualità sistemi e servizi a confronto in un contesto di buone prassi operative" (4 ore)

07/04/2009

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2008

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2006

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2004

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2003

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Convegno "Qualità e servizi in RSA" (6 ore)

20/03/2009

ASP Montedomini con sede in Firenze

Incontro di studi "ASP: problematiche contabili e fiscali" (6 ore)

6 febbraio – 7 novembre 2008 (20 giornate)

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

Corso: "Management delle RSA" 141 ore

- La strategia per la gestione del cambiamento
- Il dirigente delle RSA: logiche e strumenti per lo sviluppo delle proprie competenze
- Il sistema informativo delle RSA
- Autorizzazione, accreditamento e certificazione di qualità secondo le norme ISO
- I sistemi di programmazione e controllo di gestione nelle RSA
- Il marketing e la comunicazione nelle aziende socio-sanitarie
- Le fonti di finanziamento comunitarie: quali opportunità per le aziende del settore socio-sanitario?
- Gli strumenti di people management in contesti lavorativi multi professionali
- Le tecniche di raccolta fondi per le aziende pubbliche e non profit
- La qualità nei servizi alla persona e la carta dei servizi
- La norma di settore – modelli di qualità verso l'eccellenza
- Elementi di gestione delle risorse umane
- Salute e sicurezza nell'ambito lavorativo

03/05/2006

CNA SERVIZI Arezzo

Corso: "La Privacy nelle A.S.P." Gli adempimenti previsti dal D.Lgs 196/2003

8-9 novembre 2004

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi

Corso: "La contabilità e il bilancio nelle Aziende Pubbliche ex IPAB" (16 ore)

28/03/2003

3F – Former S.r.l.

Corso: "Speciale legge finanziaria 2003, gli appalti di forniture beni e servizi e le nuove disposizioni per l'anno 2003" (5 ore)

Italiano

FRANCESE

Elementare

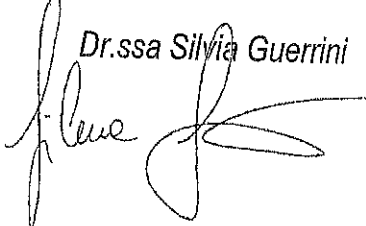
Elementare

Elementare

ISCRIZIONE AD ALBI E/O ASSOCIAZIONI	<p>Dal 2001 iscrizione all'associazione nazionale ANSDIPP (l'associazione dei manager del sociale)</p> <p>Anno 2014 – Iscrizione all'Elenco professionale Manager Servizi alla persona, in applicazione della L. 4/2013</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Il lavoro svolto presso la RSA mi ha richiesto di sviluppare capacità relazionali sia per la gestione delle risorse umane, sia per i rapporti con i fornitori e con gli stakeholder pubblici (quali Azienda USL e Comune) e privati</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI	<p>Il ruolo di Direttore ha necessariamente sviluppato le mie capacità organizzative e l'esperienza nella gestione di un'attività complessa quale quella di una RSA, che comporta l'organizzazione di risorse umane, economiche e materiali ha incrementato le mie competenze gestionali.</p> <p>La natura giuridica della struttura per la quale lavoro ha reso necessaria anche una costante conoscenza delle normative relative agli Enti pubblici.</p> <p>Il settore in cui ho operato per oltre 20 anni inoltre mi ha spinto sia per necessità che per interesse personale a seguire l'evoluzione delle politiche sociali e socio sanitarie nazionali e soprattutto regionali.</p> <p>Nel corso della mia attività lavorativa nel settore dei servizi alla persona ho sentito la necessità di far parte dell'ANSDIPP (Associazione nazionale dei Manager del Sociale) di cui dal 2011 al 2014 sono stata membro del Direttivo Nazionale e che mi ha dato l'opportunità di conoscere colleghi di altre regioni e confrontarsi su temi trasversali. Ad oggi faccio parte del Comitato Esecutivo della sezione regionale Toscana di ANSDIPP e continuo come ho fatto negli anni scorsi a coordinare l'organizzazione dell'attività formativa dell'associazione.</p> <p>Un'altra esperienza molto importante e utile è stata la partecipazione al Progetto pilota "Il sistema delle RSA in Toscana: Mappatura e valutazione" realizzato dal Laboratorio Management e Sanità – Istituto di Management della scuola superiore Sant'Anna di Pisa, promosso e finanziato dalla Regione Toscana. La Casa di Riposo della Misericordia, da me rappresentata, è stata una delle 49 strutture pilota a partecipare ai lavori per la mappatura (ormai divenuta obbligatoria per tutte le RSA) e l'elaborazione di un sistema di valutazione delle residenze per anziani in Toscana che permette di misurare le performances costituendo il primo strumento di analisi gestionale, che restituisce un resoconto sintetico e pressoché completo dell'andamento della struttura, per individuare i propri punti di forza e gli ambiti in cui è invece possibile migliorare, attraverso l'adozione di prassi più efficienti, in confronto con altre RSA.</p> <p>Negli anni 2014, 2015 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 2021 e 2022 sono stata membro di alcune commissioni tecniche per la valutazione dei progetti di gara d'appalto per l'affidamento di servizi socio sanitari in RSA della Toscana.</p> <p>Nel 2016 e nel 2019 ho svolto alcune docenze in materia di Lean Healthcare Management in occasione di corsi per direttori di RSA organizzati rispettivamente da ANSDIPP e dall'Università di Firenze</p> <p>Nel 2017 sono stata tra gli autori della pubblicazione Lean Healthcare Management, meno sprechi, più competitività a cura di Alessandro Bacci attraverso la stesura del capitolo "Il lean Thinking nel socio sanitario"</p> <p>La nuova esperienza lavorativa alle dipendenze dell'Azienda USL Sud Est e a stretto contatto con la Società della Salute Alta Val d'Elsa mi ha permesso di ampliare gli orizzonti, partendo dalle competenze già acquisite in materia socio sanitaria e incrementando le conoscenze sulle progettualità regionali e nazionali in materia socio sanitaria e assistenziale per tutta la popolazione del territorio, su aspetti sanitari e di promozione della salute e sulle attività delle Zone Distretto e delle Case della Salute oltre che delle Società della Salute.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>CONOSCENZE INFORMATICHE:</p> <p>Sistema operativo:, Windows 10</p> <p>Programmi applicativi: Office Professional 2010 e 2013, Principali browser per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica, programma per la gestione della contabilità economica, patrimoniale e rette e cartella socio sanitaria informatizzata elaborato dalla Softwareuno Ins.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Siena, il 05.2023

Dr.ssa Silvia Guerrini


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
PEC
Nazionalità
Stato civile
Situazione servizio di leva
Data di nascita

LORENZO BERTUCCELLI
Via Acquala 49/C - 54038 Montignoso (MS)
328 4790115
bertucCELLIlorenzo@gmail.com
lorenzo.bertucCELLI@ingpec.eu
Italiana
Cellibe
Milite assolto
25/09/1975

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Laurea
- Qualifica conseguita
- votazione riportata
- Tesi

A.A. 1994/95 – A.A. 2002/03
Università di Pisa, Facoltà di Ingegneria

Ingegneria Edile

Laurea in Ingegneria Edile
108/110

Laureato con una tesi di progettazione relativa alle strutture della Facoltà di Ingegneria di Pisa. Questo lavoro prevede uno studio di programmazione universitaria, il riassetto dell'area della facoltà e la ristrutturazione di un edificio con destinazione ad aule per la didattica, laboratori informatici e servizi.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- votazione riportata

A.S. 1989/90 – A.S. 1993/94
Istituto Tecnico per Geometri "L. Nottolini" – Lucca

Diploma di Geometra
52/60

ALBI PROFESSIONALI

- Ingegneri

Iscritto all'albo degli ingegneri della Provincia di Massa-Carrara al n. 1075

ATTIVITÀ FORMATIVE

- Corsi di aggiornamento

Vari corsi di aggiornamento inerenti la disciplina degli appalti di LL.PP., appalti PNRR, Privacy e Protezione Civile.

ESPERIENZE LAVORATIVE

2022-in corso

Comune di Seravezza: Qualifica di Istruttore tecnico cat. D, presso il Settore 1 – Tecnico Operativo (Uffici LL.PP. Manutenzioni e Protezione Civile)

2018-2022

Comune di Seravezza: Qualifica di Istruttore tecnico cat. C, presso il Settore 1 – Tecnico Operativo (Uffici LL.PP. Manutenzioni e Protezione Civile)

2010-2018

Comune di Pietrasanta: Qualifica di Istruttore tecnico cat. C, assegnato, nel corso degli anni a vari uffici (Ufficio Edilizia, Ufficio Paesaggio e Ufficio LL.PP.)

2009-2010

Comune di Pisa: Qualifica di Istruttore tecnico cat. C presso la "Direzione manutenzioni – manifestazioni storiche sport e cimiteri"

2004-2009

Pratica professionale: Esperienza professionale maturata principalmente attraverso la collaborazione con altri tecnici in vari ambiti quali:

- progettazione architettonica e urbanistica (ai vari livelli preliminare, definitivo ed esecutivo)
- progettazione strutturale (muratura, acciaio, cemento armato)
- contenimento dei consumi energetici negli edifici (L.10/91, D.Lgs 192/05)
- contabilità di appalti pubblici e privati

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Lingua straniera
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Ottimo
Ottimo
Ottimo

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Hardware
- Software e livello di conoscenza

Capacità di montaggio e installazione driver di periferiche (stampanti, modem, schede video, schede audio, ecc.)

Gestione del BIOS: molto buono

Sistema operativo Microsoft Windows: ottimo

Sistema operativo MacOS: ottimo

Sistema operativo Linux Ubuntu: buono

Programmi di C.A.D. Autodesk Autocad e Nanosoft NanoCAD: ottimo

Programma per la realizzazione di computi metrici estimativi e per la contabilità degli appalti Acca Primus: ottimo

Programmi vari di Grafica e Fotoritocco: molto buono

Software GIS: QGIS: sufficiente

Pacchetti applicativi MSOffice e Open/Libre Office: ottimo

Browser per la navigazione in Internet: ottimo

Programmi per la gestione della posta elettronica: ottimo

Applicativi per videoconferenze: ottimo

Applicativi per lavoro remoto: ottimo

ALTRE CONOSCENZE

- Fotografia

Conoscenza della tecnica fotografica

Uso di apparecchiature fotografiche manuali, automatiche e digitali

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attitudini personali
- Patente o patenti

Ottime capacità organizzative e relazionali

Predisposizione sia al lavoro individuale che di gruppo

Patenti di guida A e B

INTERESSI

Architettura

Fotografia

Montignoso, 16/07/2024