

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA”
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Via F.Donati n.100/116 – 55047 Seravezza (LU)
Tel. 0584 756146 Fax 0584 756402
C.F. 82001750460 P.IVA 01346420464
e-mail info@piocampana.it pec pioistitutocampana@pec.it
sito www.piocampana.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 “INFERMIERE PROFESSIONALE”, CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 08.01.2018 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e il piano annuale delle assunzioni 2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 08.01.2018 con la quale sono stati approvati indirizzi al Direttore per l'avvio della procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n.1 infermiere professionale a tempo pieno e indeterminato Cat. C;

Dato atto che la procedura di mobilità ex art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 espletata dall'Azienda ha dato esito negativo;

Visto l'art. 30 del Dlgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che la procedura per mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di “Infermiere” (cat. giur. C) a tempo indeterminato e pieno, espletata dall'Azienda, ha dato esito negativo;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente, comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione del C.d.A. n.3 del 26.02.2008;

Visto il Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 7 del 08.01.2018.

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 05.12.2018 con la quale sono stati approvati indirizzi al Direttore per la redazione del presente avviso di selezione pubblica ;

Vista la propria Determinazione n. 88 del 28.12.2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale nel profilo di "Infermiere Professionale", Cat. C- posiz. Economica C1- del Ccnl. Funzioni Locali.

La Residenza Socio-Sanitaria "Pio Istituto Campana", d'ora in poi denominata "Azienda", garantisce il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/99.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Dlgs. n. 198/06 e s.m.i.

ART. 1 - REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi del Dpcm. n. 174/94). Sono altresì ammessi :
 - i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto oggetto della presente selezione. L'Azienda si riserva la facoltà di accertare l'idoneità dei vincitori, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
- d) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza o appartenenza (*fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria*);
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del Dpr. n. 3/57 e s.m.i.;
- f) non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g) (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*per i soggetti di cui alla lett. a), diversi dai cittadini italiani*). L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
- i) possedere laurea in Infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o classe L/SNT1 o il diploma universitario di

Infermiere conseguito ai sensi dell'art.6, c. 3, del Dlgs. n. 502/1992 e s.m.i. o il diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000);

- j) Essere iscritti all'albo degli infermieri (IPASVI). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti d'accesso, sopra elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (**allegato "A"**), sottoscritta dal dipendente e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del DPR. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, potrà essere inoltrata alla Residenza Socio - Sanitaria "Pio Istituto Campana" A.P.S.P. Via F. Donati n.100 – 55047 Seravezza (Lu)

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo della Residenza Socio - Sanitaria "Pio Istituto Campana";
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Residenza Socio - Sanitaria "Pio Istituto Campana" A.P.S.P.,
- tramite PEC all'indirizzo: pioistitutocampana@pec.it

Ai fini della consegna a mano delle domande di ammissione, si informa che l'Ufficio preposto al ricevimento della documentazione osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 8 FEBBRAIO 2019**

In caso di invio tramite raccomandata, ai fini dell'osservanza del termine non si tiene conto della data di spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **"Selezione pubblica per n. 1 assunzione a tempo indeterminato per il profilo di "infermiere professionale" - Cat. C, pos. ec. C1"**.

In caso di invio tramite PEC, questa deve essere identificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato ed avere per oggetto **“Selezione pubblica per n. 1 assunzione a tempo indeterminato per il profilo di “infermiere professionale” - Cat. C, pos. ec. C1”**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

LE DOMANDE CONSEGNATE O PERVENUTE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI IL CANDIDATO NON SARÀ AMMESSO ALLA SELEZIONE.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata:

- a) dal *curriculum vitae*, ugualmente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicato al successivo art. 8. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa ovvero in caso di mancata allegazione del *curriculum vitae* non verrà attribuito alcun punteggio;
- b) dalla fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) eventuale documento di equipollenza per titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

La regolarità delle domande e la completezza dei documenti prodotti sono accertati dalla Commissione. Nel caso di irregolarità sanabili i candidati sono invitati a regolarizzare le domande nel termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione. A tal fine i candidati verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;

- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita;
- la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale.

ART. 5 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità, l'Azienda si riserva di effettuare una prova preselettiva mediante test a risposta multipla sulle materie indicate al successivo art. 7. E' rimessa in ogni caso all'autonomia dell'Azienda la decisione circa l'effettuazione o meno della preselezione, anche nel caso in cui il numero delle domande superi le 30 unità.

Nel caso in cui venga espletata la preselezione, alla prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30ESIMO posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La conferma o meno che si terrà la prova preselettiva, la data, il luogo e l'orario di svolgimento della medesima oltre all'elenco degli ammessi saranno comunicati ai candidati con un congruo anticipo mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo <http://www.piocampana.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", oltreché secondo le ulteriori modalità di comunicazione indicate nelle domande di partecipazione.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso, pubblicato sul sito.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati consisterà nella valutazione delle prove d'esame e degli eventuali titoli.

La Commissione dispone complessivamente di **80 punti**, di cui **30 punti** per la prova scritta, **30 punti** per la prova orale e **20 punti** per la **valutazione dei titoli**, come meglio indicato in seguito.

La Commissione giudicatrice nella prima seduta, predetermina i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio, in ciascuna prova d'esame, scritta e orale, pari o superiore a 21/30.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove previste consistono in una **prova scritta** e in una **prova orale**.

La **prova scritta** consisterà nell'elaborazione di risposte a domande aperte e/o a risposta multipla nelle seguenti materie:

- tecniche operative inerenti il ruolo di “infermiere” - nozioni di geriatria – nozioni di igiene ambientale della persona anziana accolta in centri residenziali per anziani - nozioni relative alla riabilitazione ed al mantenimento delle capacità psico – motorie dell'anziano - protocolli infermieristici e procedure di accreditamento delle RSA in Toscana - nozioni teoriche e pratiche sulle demenze in generale e sulla demenza Alzheimer assistenza - nozioni sulle malattie da immobilizzazione e complicanze - legislazione statale e regionale in materia di servizi socio-sanitari, con particolare riferimento all'organizzazione delle strutture residenziali- gestione della cartella infermieristica e tutela di dati sensibili - legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro - nozioni di legislazione in materia di trattamento dati personali - diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici - deontologia professionale.

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sulle ulteriori seguenti tematiche:

– tecniche infermieristiche e assistenza sanitaria della persona anziana non autosufficiente - valutazione delle capacità comunicative e di lavoro in un contesto di gruppo - valutazione della capacità di valutare e affrontare problematiche lavorative.

Inoltre, in sede di prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e Outlook Express).

L'accertamento sulla capacità di utilizzo di supporti informatici d'ufficio di tipo comune sarà effettuato contestualmente alla prova orale e verrà attribuito rispettivamente un punteggio massimo di n. 3 punti dei n. 30 punti complessivi previsti per la prova orale.

La data di svolgimento delle prove sarà resa nota ai candidati, unitamente alla comunicazione di ammissione alle stesse, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo <http://www.piocampana.it>, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso”, oltreché secondo le ulteriori modalità di comunicazione indicate nelle domande di partecipazione con un preavviso di almeno 20 giorni.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove, non potranno portare borse, carta da scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie, personal computer o altre

apparecchiature elettroniche, né potranno portare, nei locali in cui si svolgeranno le prove, telefoni cellulari.

L'Azienda non assicurerà un servizio di deposito del materiale che non può avere accesso nei locali delle prove.

Pertanto, l'Azienda non risponderà di furti o smarrimenti dei predetti oggetti.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli, che ha luogo prima dello svolgimento della prova orale, saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio conseguito sarà pubblicato prima del colloquio e, per i candidati ammessi, verrà sommato al punteggio ottenuto nella prova scritta e nel colloquio ai fini della formazione della graduatoria finale.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di 20 punti per la valutazione dei titoli, che verranno assegnati con le seguenti modalità:

a) Titoli di servizio (punteggio massimo: 10)

Sino ad un massimo di 10 punti verrà assegnato per i titoli di servizio debitamente attestati ovvero dichiarati nelle forme consentite dalla legge:

1,2 punti per ogni anno di servizio di ruolo (a tempo indeterminato) e non di ruolo (a tempo determinato) prestato per mansioni attinenti e/o affini al profilo professionale richiesto dal presente avviso presso Enti pubblici, R.S.A pubbliche e/o private, Case di Cura private in regime di accreditamento con il SSN. Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,1 per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio.

0,9 punti per ogni anno di servizio nel profilo prestati tramite incarichi di lavoro libero professionale/collaborazione/interinale/COCOCO o altre forme flessibili di collaborazione presso Enti pubblici, R.S.A pubbliche e/o private, Case di Cura private in regime di accreditamento con il SSN. Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,075 per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio.

0,6 punti per ogni anno di servizio di ruolo (a tempo indeterminato) e non di ruolo (a tempo determinato) prestato per soggetti privati, presso Enti pubblici, R.S.A pubbliche e/o private, Case di Cura private in regime di accreditamento con il SSN. Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,05 per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge.

Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio.

Per ogni periodo lavorativo nel profilo oggetto di selezione dovranno essere precisati:

- l'esatta indicazione dell'Azienda/Ente/Casa di cura presso il quale il servizio è stato prestato;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, tirocini, contratti libero professionali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, altre attività etc.);
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte);
- la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione dei periodi di servizio svolto all'estero è necessario allegare apposita documentazione di riconoscimento di tali titoli di servizio .

Non daranno titolo a valutazione e ad attribuzione di punteggio i periodi effettuati a titolo di tirocinio/stage/borsa di studio.

In caso di eventuale indeterminatezza e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

Ad esempio:

- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2012-2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2012 ed il 1° gennaio 2014;
- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2014- 08/2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2014 ed il 1° agosto 2014.

● **TITOLI DI STUDIO (massimo 3 punti):**

Per i titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di ammissione alla presente procedura saranno assegnati:

- Laurea magistrale Scienze infermieristiche e Ostetriche punti 1,00;
- Dottorato di ricerca attinente punti 0,75;
- Dottorato di ricerca non attinente punti 0,15;
- ulteriore laurea triennale in discipline sanitarie punti 0,50;

- ulteriore laurea magistrale/vecchio ord./specialistica non attinente al profilo, punti 0,30;
- ulteriore laurea triennale non attinente al profilo, punti 0,10;
- Master attinente il profilo professionale richiesto di durata almeno annuale, punti 0,50;
- corso di perfezionamento universitario attinente il profilo professionale richiesto di durata almeno di sei mesi, punti 0,30;
- certificato di abilitazione funzione direttiva, punti 0,10;

• **PUBBLICAZIONI E DOCENZE (massimo 2 punti)**

- per ogni pubblicazione attinente al profilo professionale del posto oggetto di selezione di cui il candidato risulti autore su riviste a carattere scientifico di livello regionale, nazionale ed internazionale, punti 0,10;
- per ogni incarico di docenza in corsi inerenti alle materie oggetto del presente profilo professionale, debitamente attestati da enti o società accreditate punti 0,10;

• **CURRICULUM FORMATIVO (punteggio massimo 5 punti):**

Considerate le particolari funzioni dell'infermiere in servizio presso la RSA, vengono attribuiti i seguenti punteggi agli attestati di seguito elencati :

- attestato di addetto ad attività alimentare semplice - (8 ore), punti 0,50;
- attestato di esecutore di BLSA sanitario - (8 ore), punti 0,50;
- attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio – rischio elevato rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, punti 0,50;
- attestato di formazione generale in materia di salute e sicurezza ex art. 37 Dlgs. n. 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 – Ateco 87.10.00 (assist. inferm. residenziale) - (4 ore), punti 0,25;
- attestato di formazione specifica in materia di salute e sicurezza ex art. 37 Dlgs. n.81/08 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 – Ateco 87.10.00 (assist. inferm. residenziale) - (12 ore) punti 0,25;
- attestato di formazione specifica per lo svolgimento del ruolo di preposto ex art. 37 D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 – Ateco 87.10.00 (assist. inferm. residenziale) – (8 ore), punti 0,25;
- per ogni altro corso di aggiornamento con rilascio crediti ECM, punti 0,1.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio sarà ritenuto vincitore il candidato avente la minore età.

ART. 10 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati, nella prova scritta e orale e nella valutazione dei titoli, secondo quanto stabilito in precedenza.

Il Consiglio di Amministrazione, accertata la regolarità della procedura selettiva, approverà la graduatoria.

L'Azienda ha facoltà di utilizzare, entro i termini di validità, la graduatoria finale per l'assunzione dei concorrenti utilmente collocati, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale.

Per ogni assunzione a tempo indeterminato – indipendentemente che sia a tempo pieno o a tempo parziale – si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

La graduatoria finale, approvata dal Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

La graduatoria approvata rimarrà in vigore per 3 anni.

ART. 11 - ASSUNZIONE

Il vincitore della selezione pubblica sarà invitato entro i termini stabiliti dall'Azienda a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda per la sottoscrizione del contratto individuale non si darà luogo alla stipulazione del contratto e all'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, si riserva in ogni caso di sottoporre i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria ad una visita medica di controllo ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni ai sensi del Dlgs n. 81/08.

Qualora, sulla base degli accertamenti, il concorrente non risulti in possesso del requisito relativo all'idoneità fisica all'impiego o, senza giustificato motivo, non si presenti agli accertamenti medici, non si darà luogo all'assunzione.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare prima dell'assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate nella domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni mendaci, in ordine ai requisiti prescritti, fatte salve le responsabilità penali previste dalla legge, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto per la copertura del posto oggetto della presente selezione, è quello stabilito dal vigente Ccnl. Funzioni Locali, per la Cat. C, pos. ec. C1, a cui si aggiungono la 13^o mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione.

Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.

L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dall'Amministrazione, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione Giudicatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo.

È diritto dei candidati chiedere all'Amministrazione l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi.

I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento è la Residenza Socio – Sanitaria “Pio Istituto Campana” A.P.S.P.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: simone.brun@sole-consulting.com.

ART. 14 – PUBBLICITÀ E DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale nella sezione “Amministrazione Trasparente”> “Bandi di concorso” e mediante pubblicazione, per estratto, su due quotidiani locali. Nella medesima

sezione del sito istituzionale saranno, altresì, pubblicate tutte le informazioni relative al procedimento di selezione.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI, SALVO SPECIFICA RICHIESTA DEL CANDIDATO DA INDICARSI NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Eventuali informazioni relative alla selezione potranno essere acquisite tramite il Responsabile del procedimento Dott.ssa Eugenia Stefanini tel. 0584/756146, e-mail direttore@piocampana.it.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione è possibile telefonare all'Azienda tutti i giorni, escluso il sabato e festivi, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, con provvedimento motivato nell'interesse dell'Ente e nel rispetto delle norme vigenti in materia, il termine della scadenza del presente avviso, o riaprire i termini stessi o revocare la procedura.

La partecipazione alla procedura oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale e alle vigenti disposizioni in materia.

Seravezza, li 7 gennaio 2019

IL DIRETTORE

D.ssa Eugenia STEFANINI

Al presente avviso sono allegati:

- Allegato "A" - schema di domanda
- Allegato "B" - schema Curriculum vitae in formato europeo ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00.