

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA “PIO ISTITUTO CAMPANA”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via F. Donati n.100/116 – 55047 Seravezza (Lu)

Tel. 0584 756146 Fax 0584 756402

C.F. 82001750460 P.IVA 01346420464

e-mail info@piocampana.it pec pioistitutocampana@pec.it

sito www.piocampana.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DLGS. N. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “INFERMIERE PROFESSIONALE” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 08.01.2018 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e il piano annuale delle assunzioni 2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 08.01.2018 con la quale sono stati approvati indirizzi al Direttore per l'avvio della procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n.1 infermiere professionale a tempo pieno e indeterminato Cat. C;

Dato atto che la procedura di mobilità ex art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 espletata dall'Azienda ha dato esito negativo;

Vista la Determinazione del Direttore n. 53 del 20.06.2018 con cui viene indetto un avviso di selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di “Infermiere” (cat. giur. C) a tempo indeterminato e pieno;

Visto l'art. 30 del Dlgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente, comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione del C.d.A. n.3 del 26.02.2008;

Visto il Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 7 del 08.01.2018.

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di “Infermiere Professionale”, Cat. C, del Ccnl Funzioni Locali

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento giuridico ed economico è regolato dal Contratto sopra richiamato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001.

Il personale sarà impiegato sulla base delle direttive aziendali e in conformità degli scopi statutari e della normativa vigente.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è necessario:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato, presso altra Amministrazione Pubblica, Rsa Pubblica o presso Ipab o Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, con superamento del periodo di prova;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C1 e nel profilo professionale di Infermiere Professionale, o denominazione equivalente;

3. possedere laurea in Infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o classe L/SNT1 o il diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art.6, c. 3, del Dlgs. n. 502/1992 e s.m.i. o il diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000) o titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute;
4. essere iscritto/a all'Albo professionale per l'esercizio della professione;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto al profilo da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste. Il relativo accertamento verrà effettuato, a cura dell'Azienda, prima del trasferimento;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
8. aver ottenuto la dichiarazione di disponibilità al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Non verranno prese in considerazione (e quindi non saranno ammesse alla selezione) le domande che perverranno da candidati con categoria giuridica ed economica diversa da quella richiesta nel bando.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, secondo lo schema **allegato "A"** al presente avviso, sottoscritta dal dipendente e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del DPR. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, potrà essere inoltrata alla Residenza Socio - Sanitaria "Pio Istituto Campana" A.P.S.P. Via F. Donati n.100 – 55047 Seravezza (Lu)

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo della Residenza Socio - Sanitaria "Pio Istituto Campana";
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Residenza Socio - Sanitaria "Pio Istituto Campana" A.P.S.P.,
- tramite PEC all'indirizzo: pioistitutocampana@pec.it

Ai fini della consegna a mano delle domande di ammissione, si informa che l'Ufficio preposto al ricevimento della documentazione osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle h. 13:30 (giorni festivi infrasettimanali esclusi).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13:30 del giorno 24 Luglio 2018.**

In caso di invio tramite raccomandata, ai fini dell'osservanza del termine non si tiene conto della data di spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **"Avviso di mobilità per il profilo di 'infermiere professionale' "**.

In caso di invio tramite PEC, questa deve essere identificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato ed avere per oggetto **"Avviso di mobilità per il profilo di 'infermiere professionale' "**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

LE DOMANDE CONSEGNATE O PERVENUTE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI IL CANDIDATO NON SARÀ AMMESSO ALLA SELEZIONE.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Azienda, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere allegata:

1. fotocopia di un documento valido di identità;
2. il Curriculum Vitae professionale e formativo datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/00, secondo lo schema **allegato "B"** al presente avviso;
2. la dichiarazione di disponibilità al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'assunzione di che trattasi mediante la procedura di mobilità volontaria .

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

A) Selezione preliminare e ammissione

Sulla base dei criteri fissati dal presente avviso di mobilità, tenuto conto di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro e in relazione alla professionalità attestata dal candidato, verrà effettuata una preventiva valutazione, nel rispetto dei termini stabiliti, sul possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici previsti.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande l'Amministrazione provvede pertanto alla verifica dei requisiti formali, generali e specifici di ammissione degli aspiranti che formalizza con apposito atto.

Verranno escluse dalla prova selettiva le domande:

- 1) di coloro che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando;
- 2) non sottoscritte dall'interessato ;
- 3) pervenute fuori dei termini di presentazione previsti dall'avviso di mobilità;
- 4) sprovviste di allegazione della copia del documento di identità personale;

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.piocampana.it nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" .

Per la valutazione dei candidati verrà nominata apposita Commissione Valutativa.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti: 50 per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione di una prova – colloquio.

Relativamente alla prova colloquio l'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30.

B) Valutazione dei titoli

La valutazione, di carattere comparativo complessivo tiene conto di 3 elementi:

- esperienza professionale: in relazione al posto da ricoprire
- carriera: esclusivamente nel profilo da ricoprire
- formazione e aggiornamento professionale

A tal fine verrà preso in considerazione il Curriculum stilato in formato europeo datato firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n. 445/00, secondo le seguenti indicazioni:

- Per i SERVIZI PRESTATI la dichiarazione deve precisare per ciascun servizio:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente o Azienda presso il quale il servizio è stato prestato (struttura pubblica, struttura privata, etc.);

- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato);
 - 3) il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
 - 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana);
 - 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
 - 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare...etc).
- Per i **TITOLI DI STUDIO** deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento e la votazione riportata.
 - Per le **PUBBLICAZIONI** deve essere obbligatoriamente indicato il titolo, l'anno di pubblicazione e la rivista o equivalente.
 - Per le **DOCENZE** deve essere indicato l'Ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto.
 - Per i **CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO** deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore, l'eventuale esame finale, la durata.

I 50 punti a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli verranno assegnati con le seguenti modalità:

• **SERVIZI PRESTATI (massimo 30 punti):**

Per le esperienze lavorative in qualità di infermiere a tempo indeterminato e determinato verranno assegnati:

- **3 punti** per ogni anno di servizio prestato con il profilo professionale richiesto dal presente avviso presso Enti o Aziende pubbliche e/o private. Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,25 per ciascun mese di servizio prestato a tempo pieno e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge. In caso di rapporti di lavoro part-time il punteggio verrà riproporzionato in base alla consistenza oraria. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio.

In caso di eventuale indeterminatezza e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

Ad esempio:

se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2012-2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2012 ed il 1° gennaio 2014;

se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2014- 08/2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2014 ed il 1° agosto 2014.

Sarà valutata l'esperienza professionale acquisita sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, in base a quanto dichiarato dal candidato nella stessa.

• **TITOLI DI STUDIO (massimo 7 punti):**

Per i titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di ammissione alla presente procedura saranno assegnati:

- 2 punti per ogni ulteriore laurea in discipline sanitarie (max punti 2)
- 1 punto per ogni master attinente il profilo professionale richiesto di durata almeno annuale (max punti 3)
- 0,50 punti per ogni corso di perfezionamento universitario attinente il profilo professionale richiesto di durata almeno di sei mesi (max punti 2)

- **PUBBLICAZIONI E DOCENZE (massimo 3 punti)**

- 0,50 punti per ogni pubblicazione attinente al profilo professionale del posto oggetto di selezione di cui il candidato risulti autore su riviste a carattere scientifico di livello regionale, nazionale ed internazionale (max 2 punti)
- 0,50 punti per ogni incarico di docenza in corsi inerenti alle materie oggetto del presente profilo professionale, debitamente attestati da enti o società accreditate (max 1 punto)

- **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (punteggio massimo 10 punti):**

Considerate le particolari funzioni dell'infermiere in servizio presso la RSA, vengono attribuiti i seguenti punteggi agli attestati di seguito elencati :

- 1 punto per attestato di addetto ad attività alimentare semplice - (8 ore)
- 1 punto per l'attestato di esecutore di BLSA sanitario - (8 ore)
- 1 punto per l'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio – rischio elevato rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- 1 punto per attestato di formazione generale in materia di salute e sicurezza ex art. 37 Dlgs. n. 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 – Ateco 87.10.00 (assist. inferm. residenziale) - (4 ore)
- 1,5 punto per attestato di formazione specifica in materia di salute e sicurezza ex art. 37 Dlgs. n.81/08 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 – Ateco 87.10.00 (assist. inferm. residenziale) - (12 ore)
- 1 punto per attestato di formazione specifica per lo svolgimento del ruolo di preposto ex art. 37 D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 – Ateco 87.10.00 (assist. inferm. residenziale) – (8 ore)
- 0,50 punti per ogni altro corso di aggiornamento con rilascio crediti ECM (max 3,50 punti)

C) Prova – colloquio

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio teso ad accertare la capacità, le attitudini e le motivazioni rispetto al posto da ricoprire.

La prova verrà valutata tenendo in considerazione i seguenti fattori :

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- aspetti motivazionali e preparazione globale;

La convocazione, riportante luogo, giorno ed ora del colloquio, avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione “Amministrazione trasparente”> “Bandi di concorso” > ,almeno 5 giorni naturali e consecutivi prima della prova .

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

Coloro che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Al termine della prova – colloquio sarà redatto apposito verbale riportante l'esito della prova.

ART. 5 - ESITI DELLA SELEZIONE

La Commissione valutatrice formulerà una graduatoria di merito , secondo l'ordine dei punteggi finali attribuiti.

Il punteggio complessivo finale, utile per la graduatoria di merito, corrisponde alla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova – colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

L'Azienda si riserva la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.

Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore e verrà pubblicata sul sito web dell'Azienda.

ART. 6 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda si riserva inoltre la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al rilascio dell'assenso/nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza da presentare entro un termine di 30 giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità; decorso tale termine questa Azienda si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Si precisa altresì che il termine ultimo per la presa di servizio presso l'Azienda è fissato, a pena di decadenza, allo scadere dei tre mesi dalla notifica dell'accoglimento della domanda salvo diversa disposizione del Direttore.

Alla data di assunzione presso l'Azienda il candidato non dovrà avere un maturato ferie superiore a quello dell'anno relativo alla data di accoglimento.

La data di effettivo trasferimento è stabilita dall'Azienda di concerto con l'Amministrazione di provenienza.

L'Azienda si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente alla procedura e prima dell'immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese o la mancanza di uno dei requisiti richiesti, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preassuntiva da parte del medico incaricato da questa Amministrazione per accertare l'esenzione da difetti che impediscano o ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto da ricoprire.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dalla valutazione conseguita e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 - AVVERTENZA

La pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso" dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, della convocazione per la prova colloquio, della graduatoria finale e di quant'altro attinente alla presente procedura che necessita di essere portato a conoscenza dei candidati costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni individuali, salvo specifica richiesta del candidato da indicarsi nella domanda di partecipazione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione.

Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.

L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dall'Amministrazione, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione Giudicatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo.

E' diritto dei candidati chiedere all'Amministrazione l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi.

I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento è la Residenza Socio – Sanitaria “Pio Istituto Campana” A.P.S.P.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: simone.brun@sole-consulting.com.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, il termine della scadenza del presente avviso, o riaprire i termini stessi o revocare la procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Le informazioni potranno essere acquisite tramite il Responsabile del procedimento Dott.ssa Eugenia Stefanini tel. 0584 756146 e-mail direttore@piocampana.it.

Seravezza, li 20 giugno 2018

IL DIRETTORE
F.to D.ssa Eugenia STEFANINI

Al presente avviso sono allegati:

- Allegato “A” - schema di domanda

- Allegato “B” - schema Curriculum vitae in formato europeo ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00