

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA”**  
*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

**DETERMINAZIONE del DIRETTORE**  
**N. 6 del 2 gennaio 2016**

**Oggetto : Conferimento incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – Anno 2016 – CIG X8517B29FA**

---

**IL DIRETTORE**

Premesso

- che l'art. 31, comma 1, del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 prevede che *“il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione all'interno della azienda o della unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni”*;
- che il comma 7 del medesimo articolo 31 stabilisce che *“Nelle ipotesi di cui al comma 6 il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve essere interno”*;
- che tra le ipotesi di cui al suddetto comma 6 rientrano le *“strutture di ricovero e cura pubbliche e private con oltre 50 lavoratori”* e che per lavoratori si intendono le persone definite all'art. 2, comma 1, lett. a) del citato Decreto n.81/2008;
- che l' Azienda non è in possesso internamente di figure professionali in grado di ricoprire il ruolo di RSPP e, pertanto, negli anni 2009 – 2015, ha affidato tale incarico all' ing. Nicoletta Oropallo , professionista esterno, mediante contratto di lavoro autonomo, la quale ha svolto lo stesso con correttezza, competenza, puntualità e professionalità ;
- che la suddetta professionista è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali richiesti dall'art. 32 del Decreto n.81/2008 e ai sensi del d.lgs. n.195/2003 – settore ATECO 7 (Sanità – Servizi Sociali), come si evince dal curriculum professionale e dagli attestati di formazione consegnati all'Azienda;
- che l' Azienda intende rinnovare l' incarico in oggetto all' ing. N. Oropallo, per l'anno 2016 ;
- che l' ing. N. Oropallo si è resa disponibile ad assumere l'incarico di RSPP esterno dell'Azienda , alle stesse condizioni applicate nell'anno 2015;

Visto

il Regolamento aziendale per la disciplina degli affidamenti di lavori, forniture e servizi in economia , approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.12 del 14.04.2013;

Rilevato

- che all'art.4 del suddetto Regolamento si stabilisce che il Direttore è responsabile del procedimento per ogni acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

- che, inoltre, nell'allegato "A" all'oggetto "Voci economiche di servizi e forniture affidabili a cottimo ai sensi dell'art. 125, comma 10, del codice" del suddetto Regolamento è contemplato il servizio in oggetto;
- che, infine, ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs. n.163/2006 "...Per servizi e forniture inferiori a 40 mila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

#### Ritenuto

pertanto opportuno affidare , anche per l'anno 2016 ed alle condizioni di cui allo schema di convenzione che si allega sub "A" a formare parte integrante e sostanziale del presente atto , l'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Azienda all'ing. Nicoletta Oropallo;

#### Rilevato

che sono stati sottoscritti dal suddetto ing. N. Oropallo il modello di autocertificazione contenente le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari e la comunicazione del conto corrente dedicato;

### **DETERMINA**

per quanto in narrativa premesso, che si intende integralmente richiamato

1. di nominare l'ing. **Nicoletta Oropallo**, associata e rappresentante legale dello Studio Tecnico Associato Sicuringegneria con sede in Montale (Pt) Via Parini n.15 quale **Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Azienda** per l'anno 2016;
2. di dare atto che l'ing. Oropallo è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali per l'assunzione dell'incarico esterno di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 32 del D.Lgs. n.81/2008;
3. di stipulare, conseguentemente, con l'ing. Nicoletta Oropallo apposita convenzione conforme allo schema che si allega sub "A" a formare parte integrante e sostanziale del presente atto ;
3. di dare atto che l'onere sarà registrato in contabilità generale al momento dell'effettiva fornitura sul conto C5009045 del bilancio di esercizio 2015;
4. di dare atto che la spesa conseguente al conferimento dell'incarico in oggetto , ammontante a presunti €. 3.000,00 oltre IVA ed oneri di legge, trova copertura nel bilancio previsionale economico 2015 , conto C5009045, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 19.12.2015;
5. di provvedere al pagamento dietro presentazione di regolari fatture;
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge .

Seravezza, lì 2 gennaio 2016



Allegato "A"  
**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**PIO ISTITUTO CAMPANA**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
Via F.DONATI, N.100 – 116 55047 SERAVEZZA (LU)

**CONVENZIONE PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE,  
ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA SICUREZZA EX D.LGS.  
81/2008 E CONSULENZA ANNUALE.**

CIG N. 8517B29FA

L'anno duemilasedici, il giorno ..... del mese di gennaio in  
Seravezza

**tra**

l' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto  
Campana", Via F.Donati n.100 - 116, C.F. e P.I. 82001750460 in  
persona del **Direttore dott.ssa Eugenia Stefanini**, in seguito anche  
"ASP Pio Istituto Campana" o "Azienda"

e

l'Ing. **Nicoletta Oropallo** associata e legale rappresentante dello  
**Studio Tecnico Associato Sicuringegneria** con sede in Montale  
(PT), Via Parini, 15 P.IVA 01775160474 in seguito anche  
"Professionista"

**premesso**

- che l'art. 31, comma 1, del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 (d'ora in poi  
"Decreto") prevede che *"il datore di lavoro organizza il servizio di  
prevenzione e protezione all'interno della azienda o della unità  
produttiva, o incarica persone o servizi esterni"*;
- che il comma 7 del medesimo articolo 31 stabilisce che *"Nelle  
ipotesi di cui al comma 6 il responsabile del servizio di prevenzione e*

*protezione deve essere interno”;*

- che tra le ipotesi di cui al suddetto comma 6 rientrano le “*strutture di ricovero e cura pubbliche e private con oltre 50 lavoratori*” e che per lavoratori si intendono le persone definite all’art. 2, comma 1, lett. a) del Decreto;

- che l’ Azienda non è in possesso internamente di figure professionali in grado di ricoprire il ruolo di RSPP e, pertanto, ha affidato tale incarico, nel periodo 02.03.2009 – 28.02.2011, a seguito di procedura comparativa, all’ ing. Nicoletta Oropallo , professionista esterno, mediante contratto di lavoro autonomo, ed ha rinnovato successivamente lo stesso , di anno in anno, sino al 31.12.2015;

- che il suddetto professionista, come risulta dalla documentazione in atti, è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 ;

- che il suddetto Professionista è altresì in possesso delle capacità e dei requisiti professionali richiesti dall’art. 32 del Decreto e ai sensi del d.lgs. n.195/2003 – settore ATECO 7 (Sanità – Servizi Sociali), come si evince dal curriculum professionale e dagli attestati di formazione, allegati al presente atto sub. “A” ;

- che l’ Azienda intende pertanto rinnovare l’ incarico in oggetto all’ ing. N. Oropallo, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016 agli stessi patti e condizioni applicate nell’anno 2015.

**Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1)** L’incarico ha ad oggetto :

A) Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione esterno

- espletamento di tutti i compiti che il D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e

s.m.i. pone a carico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nessuno escluso, ivi compresi in particolare e senza pretesa di esaustività :

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del Decreto e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 del Decreto;
- f) effettuazione di sopralluoghi trimestrali all'interno dell'Azienda per l'individuazione dei pericoli e per la verifica dell'adeguatezza della valutazione, con conseguente emissione di report dedicati con l'indicazione di tutte le situazioni verificate e le sedi analizzate; tali report saranno controfirmati da una figura di riferimento dell'azienda;
- g) organizzazione, a richiesta dell'ASP, di almeno una prova di evacuazione di emergenza all'anno alla presenza della RSPP;
- h) organizzazione della riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008 e redazione del relativo verbale.

B) Valutazione dei rischi ex art. 28 d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

- costante aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi ;

*Handwritten signature*

C) Assistenza e consulenza annuale.

L'assistenza e consulenza continuativa annuale prevede il monitoraggio della sicurezza e l'assistenza tecnico/normativa per gli adempimenti riguardanti il D.Lgs. 81/08; in particolare:

- a) informazione su nuovi aggiornamenti legislativi ed eventuali nuovi adempimenti obbligatori in materia di sicurezza e salute durante il lavoro ;
- b) sopralluoghi in Azienda , presso gli ambienti di lavoro, per la verifica dell'applicazione delle prescrizioni di sicurezza su cose e persone e dell'avanzamento del programma di interventi con eventuale aggiornamento del DVR;
- c) indicazione di programmi di formazione ed informazione dei lavoratori previsti dalla normativa in materia di sicurezza e predisposizione di scadenziari;
- d) assistenza per l'espletamento burocratico di nomine e designazioni del personale del sistema di sicurezza;
- e) valutazione , in collaborazione con il datore di lavoro ed in caso di esternalizzazione di servizi da parte dell'azienda, della sussistenza di rischi interferenziali e redazione del relativo documento (DUVRI) ex art. 26 d. lgs.n.81/2008; assistenza alla compilazione e verifica dei Duvri emessi dai committenti;
- f) invio di mail informativa, con cadenza mensile, in merito ad aggiornamenti normativi in materia di salute e sicurezza;
- g) assistenza telefonica e a mezzo mail in qualsiasi momento per la risoluzione di problematiche riguardanti l'applicazione della

normativa ;

h) eventuali sopralluoghi a richiesta per urgenze ed eventuale presenza in Azienda in caso di controlli da parte degli organi di vigilanza compatibilmente con il preavviso dato dall' Azienda e in relazione agli impegni assunti;

i) predisposizione della modulistica Inail (modello OT24) per richiesta riduzione premio annuale ;

l) assistenza per la gestione della documentazione relativa ai bandi di gara ;

m) predisposizione dei registri per le manutenzioni antincendio , attrezzature e scadenziari, verifica della esatta compilazione degli stessi.

**D) Formazione dei lavoratori.**

- erogazione della formazione prevista dall'accordo Stato- Regioni del 21.12.2011 direttamente presso la sede dell'Azienda e tenuto conto del settore ATECO di riferimento ;

- erogazione della formazione che sarà richiesta dall'Azienda tenuto conto del settore ATECO di riferimento .

**Art. 2 ) Rimangono esclusi dall'incarico:**

- eventuali prestazioni che si rendessero necessarie , non comprese in quelle sopra elencate, e che il committente riterrà di affidare al professionista ( incarichi di progettazione, rilievi planimetrici e restituzioni grafiche AutoCAD, pratiche presso gli uffici comunali competenti, ecc );

- tasse, bollettini postali e marche da bollo eventualmente necessari per approntamento pratiche;

- tutto quanto non esplicitamente richiamato.

**Art. 3 )** Il professionista disporrà di mezzi e tempo adeguati, in conformità con quanto concordato con l'Azienda e, se necessario e previa autorizzazione, di persone esterne, in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie ad integrare l'azione di prevenzione e protezione.

**Art. 4)** L'Azienda, nella figura del datore di lavoro o di un suo delegato incaricato di assistere il professionista nello svolgimento delle funzioni anche durante i sopralluoghi, si impegnerà a informare il professionista in merito a qualsiasi variazione aziendale che potrà avere un riscontro pratico ed effettivo ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro (nuovi assunti o licenziamenti, nuovi appalti, acquisto attrezzature); dette variazioni saranno comunicate al professionista in forma scritta (mail).

**Art. 5)** Il professionista è esonerato da ogni responsabilità qualora, a seguito delle variazioni di cui sopra, non verrà informato tempestivamente al fine di poter aggiornare il DVR.

**Art.6)** Il professionista dovrà inviare all'Azienda, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [pioistitutocampana@pec.it](mailto:pioistitutocampana@pec.it), ogni comunicazione riguardante la gestione delle problematiche inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro, aggiornamenti documentali, comunicazioni inerenti la formazione da effettuare, eventuali scadenze, consegna documenti.

**Art. 7)** L'ASP "Pio Istituto Campana" è composta dalle seguenti unità operative:

- in Seravezza, Via F.Donati n.100 : stabile sede della Residenza



Sanitaria Assistenziale che si sviluppa su n.4 piani oltre il seminterrato di circa mq .1753 complessivi ( di cui sup. utile mq.1329 c.a e sup. accessoria mq.424 c.a.);

- in Seravezza, P.zza Ponte Nuovo n.4 : appartamento in condominio destinato a sede dei servizi amministrativi dell'Azienda, che si sviluppa su n.3 piani di mq. 240 circa complessivi.

**Art. 8)** L'incarico decorre dalla data 01.01.2016 e terminerà il 31.12.2016.

Alla scadenza l'incarico cesserà di diritto senza necessità di disdetta e non è tacitamente rinnovabile.

**Art. 9)** Il corrispettivo per le attività sopra elencate, escluso IVA e Inarcassa (4%) viene concordato come segue:

Attività	Onorario (€)
Incarico RSPP esterno - Consulenza ed assistenza	€. 2.500,00 /annuali
Aggiornamento DVR a seguito di mutamenti o necessità richieste dal datore di lavoro , predisposizione di procedure di lavoro	€. 50,00/ora
Formazione da erogare al personale dipendente ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e/o antincendio e relativi corsi di formazione	€. 60,00/ora
Sopralluoghi in esubero a richiesta rispetto a quelli computati	€. 200,00/sopralluogo



**Art.10)** Il pagamento dei compensi al professionista viene suddiviso in notule bimestrali, emesse dallo Studio Tecnico Associato Sicuringegneria.

L'Azienda provvederà al pagamento delle notule entro 30 giorni dal ricevimento a mezzo bonifico bancario.

Qualora non vengano rispettate le scadenze dei pagamenti per due mesi consecutivi, tutte le attività previste dalla presente convenzione saranno automaticamente sospese con esonero da ogni responsabilità.

La notula dovrà essere intestata alla Residenza Socio Sanitaria "Pio Istituto Campana" A.P.S.P. di Seravezza – Via F.Donati n.100/116 55047 Seravezza (Lu) C.F. 82001750460 P.I. 01346420464.

Ai sensi della legge 133 del 2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Impresa dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" al pagamento di quanto previsto dal presente contratto è il seguente: IT88G0892270371000000400959 intestato a Studio Tecnico Associato Sicuringegneria.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il professionista si impegna, in particolare, ad impiegare e far impiegare un conto corrente dedicato nonché inserire e far inserire il codice CIG (Codice Identificativo Gara) indicato nel presente contratto nella causale di tutti i pagamenti verso gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese.

Prima di procedere ai pagamenti l'Azienda dovrà acquisire la



dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla regolarità contributiva , prevista dalla vigente normativa per contratti di forniture e servizi fino ad €. 20.000.

**Art. 11)** Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 30 giorni a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata o pec. In tal caso al professionista sarà dovuto il compenso per le sole prestazioni effettivamente espletate, senza che lo stesso possa avanzare alcuna richiesta di indennizzo, ulteriore compenso o pretesa di sorta.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del responsabile dell'Azienda entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obblighi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.
- perdita da parte del professionista dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163;
- perdita da parte del professionista dei requisiti specifici di cui all'art. 32 del Decreto.

**Art. 12)** Il professionista ha stipulato polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale con la Società Arch Insurance Company Europe Limited polizza n. TIP-00020-000-14-G, allegata al presente atto sub. "B".

**Art.12)** Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i



propri dati personali in relazione agli adempimenti del presente contratto ai sensi della L. 31.12.1996 n.675 – informativa sulla privacy – ai sensi dell’art.13 del D.Lgs. n.196/2003 – protezione dei dati personali – con l’adeguamento dell’informativa alle disposizioni antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n.231/2007.

Il professionista impegna se stesso e lo Studio Tecnico Associato Sicuringegneria a trattare in forma riservata tutti i dati, le informazioni nonché qualsiasi altro documento relativo all’attività lavorativa.

**Art. 13)** Il presente atto é soggetto ad imposta di bollo ed a registrazione in caso d’uso a cura e spese del richiedente.

**Art. 14)** In caso di controversia il foro competente unico ed esclusivo sarà quello di Lucca.

**Art. 15)** Il professionista dichiara che non sussistono, relativamente allo stesso, motivi ostativi a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed attesta , ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’Azienda che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei confronti del medesimo professionista, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto .

**Art. 16)** Il professionista si obbliga, nell’espletamento dell’incarico di cui alla presente convenzione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013 e del codice di comportamento adottato dall’Azienda in



adempimento a quanto previsto da quest'ultimo.

Ai fini di cui sopra il professionista dichiara di aver ricevuto dall'Azienda copia del "Codice di Comportamento" vigente in quest'ultima e di portare a conoscenza dello stesso i propri collaboratori che svolgeranno attività a favore del Pio Istituto Campana.

**Art. 17)** Il professionista dichiara di aver ricevuto dall'Azienda copia del "Codice di Comportamento" vigente in quest'ultima e di portare a conoscenza dello stesso i propri collaboratori che svolgeranno attività a favore del Pio Istituto Campana.

ASP "PIO ISTITUTO CAMPANA"

IL PROFESSIONISTA

ALLEGATI:

- A) Curriculum Professionale ed attestati di formazione
- B) Polizza assicurativa.

