***RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO***

Art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33

“*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*

***Al Responsabile***

***della Trasparenza e Accesso Civico***

***della Residenza Socio – Sanitaria (1)***

***“Pio Istituto Campana “ A.P.S.P.***

***D.ssa Eugenia Stefanini***

La/il sottoscritta/o

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov. ( \_\_\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2)

**Considerata**

□ l’omessa pubblicazione ovvero □ la pubblicazione parziale

del seguente documento / informazione / dato che, in base alla normativa vigente, non risulta pubblicato sul sito [www.piocampana.it](http://www.piocampana.it)

(3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chiede**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la contestuale comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell’istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (4)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Si allega fotocopia del documento di identità )

1. La richiesta di accesso civico deve essere inviata con una delle seguenti modalità:

* tramite posta elettronica all’indirizzo e-mail : [info@piocampana.it](mailto:info@piocampana.it)
* tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: [pioistitutocampana@pec.it](mailto:pioistitutocampana@pec.it)
* tramite posta ordinaria all’indirizzo : Responsabile della Trasparenza e Accesso Civico della Residenza Socio – Sanitaria “Pio Istituto Campana” A.P.S.P. d.ssa Eugenia Stefanini - Via F.Donati n.100 55047 – Seravezza (Lu)
* tramite fax al n. 0584 – 756402
* con consegna diretta presso la sede amministrativa

**(2)**Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

**(3)** Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

**(4)** Inserire l’indirizzo (anche e-mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.