

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

Estratto dal verbale della seduta del 31.01.2018

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**N° 16 del 31.01.2018**

.....

Oggetto: Definizione degli obiettivi, priorità , piani e programmi per l'anno 2018 , ai sensi dell'art. 19, comma 5°, lett. “c” della Legge Regionale n.43/2004 e piano di miglioramento.

=====

L' anno duemiladiciotto e questo di trentuno del mese di gennaio alle ore 19:00 in Seravezza, presso la sede dell' Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione , previa trasmissione degli inviti scritti, ai sensi dell' art. 9 dello Statuto dell' Azienda , nelle persone dei Consiglieri :

– VENTURINI Renzo	Presidente	- P
– SALVETTI Marco	Vice Presidente	- P
– DAL TORRIONE Pier Carlo	Consigliere	- P
– POLIDORI Luca	Consigliere	- P
– Mons. Gino BIAGINI	Consigliere	- A

Risultano presenti n. 4 componenti del Consiglio di Amministrazione.

Risulta assente giustificato n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione regolarmente convocato.

Presiede la seduta il sig. Venturini Renzo Presidente dell' Ente.

Assiste la sottoscritta Sig.ra Stefanini Eugenia, Direttore, incaricata della redazione del verbale.

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)  
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –  
E mail: [info@piocampana.it](mailto:info@piocampana.it)  
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona***  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

..... OMISSIS .....

**Il Consiglio di Amministrazione**

Visto

lo Statuto dell’Azienda approvato con deliberazione C. d’A. n.21 del 20.07.2005 ed entrato in vigore il 1° aprile 2006, come da Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n.10 del 17 gennaio 2006;

Preso atto

- dell’art. 19, comma 5°, lett. “c”, della L.R.T. n.43 del 03.08.2004 relativa al riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza , il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione dell’Azienda esercita le funzioni attribuite dallo Statuto ed in particolare provvede alla “definizione degli obiettivi, priorità, piani e programmi per l’azione amministrativa e la gestione in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi”;
- dell’art.4 del Regolamento di Organizzazione dell’Azienda il quale, ad esplicitazione di quanto sopra, prevede che il Consiglio di Amministrazione deve approvare gli obiettivi che il Direttore deve raggiungere nell’ambito di competenza, in base alle risorse umane, materiali ed economico finanziarie assegnate;

Richiamata

la deliberazione C.d.A. n. 5 del 11.01.2013 con la quale veniva approvata la politica della qualità che l’Azienda intende perseguire ed il relativo piano della qualità in cui vengono esplicitate le risorse, gli interventi, gli obiettivi, il sistema di monitoraggio e controllo e le modalità di diffusione dello stesso ;

Visto

il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Pio Istituto Campana – APSP – Aggiornamento al triennio 2018 – 2020, approvato con deliberazione n. 15 in data odierna, ove si prevede, al paragrafo 15 “Azioni di miglioramento”, che “ l’organo di indirizzo individuerà, di anno in anno, gli ulteriori obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza in una logica di effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione”;

Visto

il “*Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti* “ approvato con deliberazione C.d.A. n.14 del 29.06.2015, il quale prevede al titolo II all’oggetto “ Sistema di valutazione per la produttività ed il miglioramento dei servizi” , le modalità per l’individuazione degli obiettivi da conseguire da parte sia della Direzione che dei dipendenti dell’Azienda;

Ritenuto

di dover stabilire le priorità, i piani ed i programmi per l’azione amministrativa per l’anno 2018, in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi, come di seguito specificato:

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)  
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –  
E mail: [info@piocampana.it](mailto:info@piocampana.it)  
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

- Opere di ristrutturazione ed ampliamento sede istituzionale  
Primo lotto funzionale dell'intervento denominato *“Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni del fabbricato adiacente alla RSA con contestuale ampliamento per la realizzazione del nuovo nucleo Alzheimer”*.
  - Collaborazione con il RUP per lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del progetto.
  - Svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione Tecnica incaricata dell'analisi ed attribuzione dei punteggi ai progetti di miglioramento presentati dalle ditte partecipanti alla gara di appalto
- Trasparenza ed anticorruzione
  - Inserimento documentazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
  - Conseguimento certificazione del Nucleo di Valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza.
  - Miglioramento progressivo del livello di trasparenza dell'Azienda, compatibilmente con le risorse umane e materiali a disposizione, anche attraverso l'assegnazione al personale amministrativo di specifici compiti di collaborazione con il Responsabile Anticorruzione (responsabile unico della trasmissione e pubblicazione dei dati), affinché sempre maggiori informazioni sull'attività dell'Azienda possano essere messe a disposizione degli stakeholder sul sito istituzionale di quest'ultima, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità.
  - Attuazione azioni di miglioramento previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020; in particolare: a) rivisitazione della struttura “Amministrazione Trasparente” al fine di conformarla alla sezione “Società Trasparente”/”Amministrazione Trasparente” di cui all'allegato 1) della determinazione ANAC n.1134/2017; b) analisi e eventuale revisione/integrazione della procedura aziendale PD 29 – Procedura di segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing policy) del 01/02/2016 in adeguamento alla Legge 30/11/2017 n° 179 “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”, pubblicata in G.U. del 14/12/2017 e vigente dal 29/12/2017 che modifica l'articolo 54 bis del Testo Unico del Pubblico Impiego.
  - Formazione sui temi trasparenza ed anticorruzione previsti dal PTPCT.
- Nuovo Regolamento per la disciplina degli affidamenti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria  
A seguito dell'approvazione del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) si rende necessario redigere ed approvare il nuovo regolamento per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, non appena approvate le nuove Linee guida ANAC in materia.
- Nuovo Regolamento di Funzionamento della Struttura  
A seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di inserimento nella RSA c.d “libera scelta” si rende necessario adeguare il Regolamento vigente alla nuova normativa regionale .
- Sistema Gestione Privacy
  - A seguito della approvazione del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)

Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –

E mail: [info@piocampana.it](mailto:info@piocampana.it)

C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

libera circolazione di tali dati ( Reg. UE 2016/679) si rende necessario adeguare, entro il mese di maggio 2018, il sistema aziendale di gestione privacy e adottare la nuova modulistica prevista da quest'ultimo.

● Gestione personale

Considerate le ore di servizio infermieristico non erogabili dal personale dipendente ma necessarie per poter rispettare i parametri previsti dalla normativa regionale oltre che il prossimo collocamento a riposo di n.1 infermiere dipendente, si rende necessario espletare una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n.1 infermiere professionale a tempo indeterminato e, secondo le necessità, di infermieri a tempo determinato, come previsto dal piano annuale delle assunzioni 2018.

● Adempimenti prescritti dalla Commissione Strutture - Sopralluogo del 25.05.2017

Si rende necessario adempiere a quanto prescritto dalla Commissione Strutture in occasione del sopralluogo ordinario del 25 maggio 2017 ( acquisti attrezzature varie, adeguamento bagni assistiti, redazione di piante della struttura riportanti l'esatta destinazione dei locali etc) affinché venga rilasciato un definitivo verbale positivo.

● Cartella socio – sanitaria informatizzata

Acquisto della cartella socio sanitaria informatizzata, organizzazione della formazione di tutto il personale, adozione ufficiale della stessa come strumento ordinario di lavoro entro l'anno 2018.

● Sistema gestione sicurezza

Revisione DVR con introduzione nuovi rischi

Formazione obbligatoria di tutto il personale in tema di sicurezza

Ritenuto

pertanto opportuno approvare le priorità, piani e programmi per l'azione amministrativa dell'Azienda per l'anno 2018 come sopra specificato e, contestualmente, le azioni e responsabilità ad essi connesse di cui all'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto

inoltre di tener conto del raggiungimento degli obiettivi individuati nell'allegato "A", per i quali è necessaria la partecipazione del personale amministrativo ed infermieristico dell'Azienda, anche per la determinazione ed erogazione della produttività 2018 che sarà stabilita in sede di contrattazione decentrata tra delegazione trattante di parte pubblica e OO.SS.;

Ritenuto

inoltre, valutata l'importanza e la complessità degli obiettivi sopra indicati, di attribuire al Direttore la retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione ( €. 3.227,86) in relazione al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ed a seguito di proposta da parte del Nucleo di Valutazione che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione;

Acquisiti

i pareri di regolarità tecnica, contabile e di legittimità espressi dal Direttore dell'Azienda, che si allegano alla presente deliberazione sub "B" a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli n.4 espressi per appello nominale dai n. 4 presenti e n. 4 votanti;

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)  
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –  
E mail: [info@piocampana.it](mailto:info@piocampana.it)  
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

**Delibera**

1. di stabilire quali priorità, piani e programmi per l'azione amministrativa per l'anno 2018, in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi , quelli elencati in narrativa, con facoltà per il Consiglio di Amministrazione di modificarli e/o integrarli a seguito di sopravvenute esigenze dell'Azienda ;
2. di approvare le azioni e responsabilità connesse ai suddetti obiettivi come risultanti dall'allegato “A” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di corrispondere al personale dipendente la produttività 2018 che verrà stabilita in sede di contrattazione integrativa decentrata, in base al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'allegato “A” per i quali è prevista la partecipazione del personale amministrativo ed infermieristico ;
4. di attribuire al Direttore, titolare di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ed a seguito di relazione del Nucleo di Valutazione ;
3. di imputare l'importo massimo di cui sopra al Conto 5003020 “Stipendi al personale amministrativo” del Bilancio di Previsione corrente anno.

Di seguito

Il Presidente pro-tempore propone di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione

**Il Consiglio di Amministrazione**

Con voti favorevoli n.4 espressi per appello nominale, su n. 4 presenti e n.4 votanti

**Approva**

la eseguibilità immediata della presente deliberazione.

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
 Seravezza  
 Provincia di Lucca

Allegato “A”

*RESIDENZA SOCIO – SANITARIA*  
*“PIO ISTITUTO CAMPANA”*  
*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

<b>OBIETTIVI E PIANO DI MIGLIORAMENTO – ANNO 2018</b>			
<b>Obiettivo generale</b> ( descrizione, collegamento con <i>mission</i> o politica della qualità)	<b>Programma delle azioni – Attività-</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Indicatori/ Evidenze documentali</b>
<p><b><u>Opere di ristrutturazione ed ampliamento sede istituzionale</u></b>            Primo lotto funzionale dell’intervento denominato <i>“Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni del fabbricato adiacente alla RSA con contestuale ampliamento per la realizzazione del nuovo nucleo Alzheimer”</i>.            - Collaborazione con il RUP per lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del progetto.            - Svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione Tecnica incaricata dell’analisi ed attribuzione dei punteggi ai progetti di miglioramento presentati dalle ditte partecipanti alla gara di appalto</p>	<p>-Collaborazione con il RUP per adempimenti vari            -Redazione verbali dei lavori della Commissione Tecnica</p>	Direttore	<p>- Conclusione gara di appalto e stipula contratto con ditta appaltatrice            - Redazione verbali e adempimenti conseguenti</p>
<p><b><u>Trasparenza ed anticorruzione</u></b>            -Inserimento documentazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”.            -Conseguimento certificazione del Nucleo di Valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza.            - Miglioramento progressivo del livello di trasparenza dell’Azienda, compatibilmente con le risorse umane e</p>	<p>Predisposizione e inserimento documentazione in “Amministrazione Trasparente”</p>	Direttore/ Persone Amm.vo	<p>Presenza documentazione sul sito web aziendale             Conseguimento certificazione del Nucleo di</p>

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)  
 Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –  
 E mail: [info@piocampana.it](mailto:info@piocampana.it)  
 C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
 Seravezza  
 Provincia di Lucca

<p>materiali a disposizione, anche attraverso l’assegnazione al personale amministrativo di specifici compiti di collaborazione con il Responsabile Anticorruzione (responsabile unico della trasmissione e pubblicazione dei dati), affinché sempre maggiori informazioni sull’attività dell’Azienda possano essere messe a disposizione degli stakeholder sul sito istituzionale di quest’ultima, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità.</p> <p>- Attuazione azioni di miglioramento previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020; in particolare: a) rivisitazione della struttura “Amministrazione Trasparente” al fine di conformarla alla sezione “Società Trasparente”/”Amministrazione Trasparente” di cui all’allegato 1) della determinazione ANAC n.1134/2017; b) analisi e eventuale revisione/integrazione della procedura aziendale PD 29 – Procedura di segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing policy) del 01/02/2016 in adeguamento alla Legge 30/11/2017 n° 179 “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”, pubblicata in G.U. del 14/12/2017 e vigente dal 29/12/2017 che modifica l’articolo 54 bis del Testo Unico del Pubblico Impiego.</p> <p>- Formazione sui temi trasparenza ed anticorruzione previsti dal PTPCT.</p>	<p>Rivisitazione struttura “Amm.ne Trasparente” /det. Anac 1134/2017)</p>	<p>Direttore</p>	<p>Valutazione</p> <p>- Aderenza del sito web alla normativa in materia          - Verifica con esito positivo attraverso la “Bussola della Trasparenza “</p>
	<p>Revisione procedura PD29 per adeguamento Legge 179/2017</p>	<p>Direttore</p>	<p>Revisione 01 procedura</p>
	<p>Organizzazione seduta formativa sui temi trasparenza ed anticorruzione</p>	<p>Direttore/ Tutto il personale</p>	<p>Partecipazione seduta formativa</p>
<p><b><u>Nuovo Regolamento per la disciplina degli affidamenti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria</u></b>          A seguito dell’approvazione del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) si rende necessario redigere ed approvare il nuovo regolamento per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, non appena approvate le nuove Linee guida ANAC in materia.</p>	<p>Redazione nuovo Regolamento</p>	<p>Direttore</p>	<p>Approvazione nuovo Regolamento da parte del Consiglio di Amm.ne</p>

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
 Seravezza  
 Provincia di Lucca

---

<p><b><u>Nuovo Regolamento di Funzionamento della Struttura</u></b>        A seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di inserimento nella RSA c.d "libera scelta" si rende necessario adeguare il Regolamento vigente alla nuova normativa regionale .</p>	<p>Redazione nuovo Regolamento</p>	<p>Direttore</p>	<p>Approvazione nuovo Regolamento da parte del Consiglio di Amm.ne</p>
<p><b><u>Sistema Gestione Privacy</u></b>        - A seguito della approvazione del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ( Reg. UE 2016/679) si rende necessario adeguare, entro il mese di maggio 2018, il sistema aziendale di gestione privacy e adottare la nuova modulistica prevista da quest'ultimo.</p>	<p>Predisposizione nuova documentazione per gestione privacy entro maggio 2018</p>	<p>Direttore/        Perso-        nale        Amm.vo</p>	<p>Approvazione nuova documentazion e da parte del Consiglio di Amm.ne</p>
<p><b><u>Gestione personale</u></b>        Considerate le ore di servizio infermieristico non erogabili dal personale dipendente ma necessarie per poter rispettare i parametri previsti dalla normativa regionale oltre che il prossimo collocamento a riposo di n.1 infermiere dipendente , si rende necessario espletare una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n.1 infermiere professionale a tempo indeterminato e, secondo le necessità, di infermieri a tempo determinato , come previsto dal piano annuale delle assunzioni 2018.</p>	<p>Predisposizione atti per selezione pubblica         Espletamento selezione pubblica</p>	<p>Direttore/        Personale        Amminist        rativo</p>	<p>Approvazione graduatoria da parte del Consiglio di Amministrazione</p>
<p><b><u>Adempimenti prescritti dalla Commissione Strutture - Sopralluogo del 25.05.2017</u></b>        Si rende necessario adempiere a quanto prescritto dalla Commissione Strutture in occasione del sopralluogo ordinario del 25 maggio 2017 ( acquisti attrezzature varie, adeguamento bagni assistiti , redazione di piante della struttura riportanti l'esatta destinazione dei locali etc) affinché venga rilasciato un definitivo verbale</p>	<p>Espletamento adempimenti di cui al verbale Commissione Strutture del 25 maggio 2017</p>	<p>Direttore/        Tutto il personale</p>	<p>Acquisizione verbale positivo a chiusura adempimenti</p>



**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
 Seravezza  
 Provincia di Lucca

---

positivo .			
<p><b><u>Cartella socio – sanitaria informatizzata</u></b>          Acquisto della cartella socio sanitaria informatizzata, organizzazione della formazione di tutto il personale, adozione ufficiale della stessa come strumento ordinario di lavoro entro l’anno 2018.</p>	<p>- Acquisto cartella socio – sanitaria</p> <hr/> <p>- Organizzazione formazione per tutto il personale          -Adozione ed utilizzo ufficiale della stessa entro l’anno 2018</p>	<p>Direttore</p> <hr/> <p>Direttore/ Tutto il personale</p>	<p>Stipula contratto di acquisto e contratto di manutenzione</p> <hr/> <p>Abbandono strumenti cartacei ed utilizzo della cartella socio sanitaria informatizzata da parte di tutto il personale entro l’anno 2018</p>
<p><b><u>Sistema gestione sicurezza</u></b>          Revisione DVR con introduzione nuovi rischi          Formazione obbligatoria di tutto il personale in tema di sicurezza</p>	<p>- Revisione DVR</p> <hr/> <p>- Organizzazione formazione obbligatoria (aggiornamento)</p>	<p>Direttore</p> <hr/> <p>Direttore/ Tutto il personale</p>	<p>-Approvazione Revisione n.9 DVR</p> <hr/> <p>-Partecipazione seduta formativa</p>

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona***  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

Allegato “B” alla deliberazione C.d’A. n. 16 del 31.01.2018

A completamento dell’ istruttoria concernente la seguente proposta di deliberazione:

Oggetto : Definizione degli obiettivi, priorità , piani e programmi per l’anno 2018 , ai sensi dell’art. 19, comma 5°, lett. “c” della Legge Regionale n.43/2004 e piano di miglioramento.

La sottoscritta Stefanini Eugenia, Direttore, interessata in qualità di proponente all’ adozione del provvedimento in oggetto, rende i seguenti pareri ed attestazioni:

X rende sulla proposta il seguente parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Seravezza, li 31.01.2018

Firma  
F.to E.Stefanini

X rende sulla proposta il seguente parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Seravezza, li 31.01.2018

Firma  
F.to E. Stefanini

X rende sulla proposta il seguente parere di legittimità: FAVOREVOLE

Seravezza, li 31.01.2018

Firma  
F.to E. Stefanini

**RESIDENZA SOCIO – SANITARIA**  
**“PIO ISTITUTO CAMPANA “**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
Seravezza  
Provincia di Lucca

---

.....OMISSIS.....

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**NUMERO 16 del 31.01.2018**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

I Consiglieri

Il Presidente

Il Segretario

F.to Salvetti Marco

F.to Venturini Renzo

F.to Eugenia Stefanini

F.to Polidori Luca

F.to Dal Torrione Pier Carlo

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Stefanini Eugenia , Direttore , certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata integralmente sul sito internet istituzionale dell’Azienda [www.piocampana.it](http://www.piocampana.it) sezione “Albo on line” il \_\_\_\_\_ e che vi è rimasta per gg. 15 consecutivi, e nessun reclamo è stato presentato a questo ufficio contro la medesima.

Seravezza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore

\_\_\_\_\_

---

---

La presente copia è conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Seravezza, li 28 febbraio 2018

Il Direttore  
F.to E.Stefanini

Via F.Donati, 100/116 – 55047 SERAVEZZA (Lucca)  
Tel. 0584 756146 / 0584 756123 – Fax 0584 756402 –  
E mail: [info@piocampana.it](mailto:info@piocampana.it)  
C.F. 82001750460 – P.IVA 01346420464