

RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
“PIO ISTITUTO CAMPANA”
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (DPGR n.10 del 17.01.2006)

Estratto dal verbale della seduta del 16.01.2017

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 4 DEL 16.01.2017

.....

Oggetto: Definizione degli obiettivi, priorità , piani e programmi per l’anno 2017 , ai sensi dell’art. 19, comma 5°, lett. “c” della Legge Regionale n.43/2004 e piano di miglioramento.

=====

L’ anno duemiladiciassette e questo di sedici del mese di gennaio alle ore 21,00 in Seravezza, presso la sede dell’ Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione , previa trasmissione degli inviti scritti, ai sensi dell’ art. 9 dello Statuto dell’ Azienda , nelle persone dei Consiglieri :

– VENTURINI Renzo	Presidente	-	P
– SALVETTI Marco	Vice Presidente	-	P
– LUPPI Don Hermes	Consigliere	-	A
– DAL TORRIONE Pier Carlo	Consigliere	-	A
– POLIDORI Luca	Consigliere	-	P

Risultano presenti n. 3 componenti del Consiglio di Amministrazione.

Risultano assenti giustificati n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione regolarmente convocati.

Presiede la seduta il sig. Venturini Renzo Presidente dell’ Ente.

Assiste la sottoscritta Sig.ra Stefanini Eugenia, Direttore, incaricata della redazione del verbale.

..... OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione

Visto

lo Statuto dell'Azienda approvato con deliberazione C. d'A. n.21 del 20.07.2005 ed entrato in vigore il 1° aprile 2006, come da Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n.10 del 17 gennaio 2006;

Preso atto

- dell'art. 19, comma 5°, lett. "c", della L.R.T. n.43 del 03.08.2004 relativa al riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda esercita le funzioni attribuite dallo Statuto ed in particolare provvede alla "definizione degli obiettivi, priorità, piani e programmi per l'azione amministrativa e la gestione in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi";
- dell'art.4 del Regolamento di Organizzazione dell'Azienda il quale, ad esplicitazione di quanto sopra, prevede che il Consiglio di Amministrazione deve approvare gli obiettivi che il Direttore deve raggiungere nell'ambito di competenza, in base alle risorse umane, materiali ed economico finanziarie assegnate;

Richiamata

la deliberazione C.d.A. n. 5 del 11.01.2013 con la quale veniva approvata la politica della qualità che l'Azienda intende perseguire ed il relativo piano della qualità in cui vengono esplicitate le risorse, gli interventi, gli obiettivi, il sistema di monitoraggio e controllo e le modalità di diffusione dello stesso ;

Visto

il "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti " approvato con deliberazione C.d.A. n.14 del 29.06.2015, il quale prevede al titolo II all'oggetto " Sistema di valutazione per la produttività ed il miglioramento dei servizi" , le modalità per l'individuazione degli obiettivi da conseguire da parte sia della Direzione che dei dipendenti dell'Azienda;

Ritenuto

di dover stabilire le priorità, i piani ed i programmi per l'azione amministrativa per l'anno 2017, in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi, come di seguito specificato:

- Opere di ristrutturazione ed ampliamento sede istituzionale
Primo lotto funzionale dell'intervento denominato "Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni del fabbricato adiacente alla RSA con contestuale ampliamento per la realizzazione del nuovo nucleo Alzheimer".
 - Collaborazione con il RUP per lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del progetto.
- Accreditamento Istituzionale della Struttura
 - Considerato che la Regione Toscana sta provvedendo alla modifica della normativa sull'accREDITamento istituzionale, sarà cura della direzione apportare, con la collaborazione dello staff addetto al sistema qualità, le opportune modifiche al sistema di accREDITamento in vigore nella struttura non appena approvata la nuova regolamentazione .

- Trasparenza ed anticorruzione

- Partecipazione ad ulteriore breve corso di formazione in materia di anticorruzione e novità del nuovo decreto trasparenza.
- Inserimento documentazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
- Ottenimento certificazione del Nucleo di Valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza.
- Miglioramento progressivo del livello di trasparenza dell’Azienda, compatibilmente con le risorse umane e materiali a disposizione, anche attraverso l’assegnazione al personale amministrativo di specifici compiti di collaborazione con il Responsabile Anticorruzione (responsabile unico della trasmissione e pubblicazione dei dati), affinché sempre maggiori informazioni sull’attività dell’Azienda possano essere messe a disposizione degli stakeholder sul sito istituzionale di quest’ultima, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità.

- Progetto “Il Sistema di valutazione delle RSA in Toscana “ - Regione Toscana - Laboratorio MeS Scuola Superiore S.Anna di Pisa

- Analisi del “bersaglio” Anno 2016 della Struttura da elaborarsi da parte del Laboratorio MeS di Pisa a seguito dell’invio dei dati da parte dell’Azienda .
- Istruzioni al personale in merito ai miglioramenti da porre in atto e alle prassi più efficienti da adottare a seguito dell’ analisi degli “ambiti “ critici emersi dal bersaglio.
- Coordinamento del personale nella raccolta ed invio dati al MeS relativi all’anno 2016.

- Delibera GRT n.398 del 7 aprile 2015 “Percorso di attuazione del principio della libera scelta ai sensi dell’art. 2, comma 4, LRT n.82/2009 e Delibera GRT n. 995/2016 “Approvazione schema di accordo contrattuale relativo alla definizione dei rapporti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle strutture socio – sanitarie accreditate per l’erogazione di prestazioni a favore di anziani non autosufficienti in attuazione della DGR 398/2015

Con tali delibere la Regione Toscana avvia il nuovo sistema c.d. “libera scelta“ caratterizzato dalla concessione di titoli di acquisto agli utenti aventi diritto al servizio residenziale in RSA spendibili in qualsiasi struttura autorizzata , accreditata e firmataria di apposito accordo contrattuale con l’ente pubblico competente.

Si rende necessario vigilare sul corretto avvio e gestione del nuovo sistema in Versilia e partecipare a tutte le iniziative tese a chiarire ed approfondire le problematiche applicative inerenti alle nuove modalità di erogazione del servizio residenziale per non autosufficienti.

- Nuovo Regolamento per la disciplina degli affidamenti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria

A seguito dell’approvazione del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) si rende necessario redigere ed approvare il nuovo regolamento per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria .

- Sistema Gestione Privacy

- A seguito della approvazione del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE 2016/679) si rende necessario adeguare, entro il 2018, il sistema aziendale di gestione privacy e adottare la nuova modulistica prevista da quest’ultimo
- Predisposizione della documentazione preventiva per l’attivazione dell’impianto di videosorveglianza

- Nuova Carta dei Servizi e nuovo contratto d'ingresso in RSA

A seguito dell'avvio del nuovo sistema della residenzialità toscana cd. "libera scelta" ed adozione di nuove modalità di inserimento nella Struttura di utenti non autosufficienti "modulo base", si rende necessario approvare la nuova Carta dei Servizi ed un nuovo modello di contratto di inserimento nella Struttura ai fini del recepimento in quest'ultimo delle condizioni di ospitalità previste dall'accordo contrattuale che verrà stipulato con l'Asl/SdS/Comuni.

- Nuovo Regolamento di Contabilità

La bozza di Regolamento di Contabilità trasmessa nel 2014 al Comune di Seravezza per l'approvazione è stata esaminata da quest'ultimo al termine del 2016 e ne è stata richiesta l'integrazione per l'adeguamento alle nuove norme derivanti dall'inserimento del Pio Istituto Campana nel perimetro del consolidamento; si ritiene pertanto opportuno, visto il lungo tempo trascorso tra l'invio al Comune e l'esame da parte di quest'ultimo, provvedere alla complessiva revisione dello stesso ed adeguamento alla vigente normativa.

Dal punto di vista applicativo, a seguito della approvazione di tale regolamento, verrà implementato il nuovo programma gestione cespiti.

- Gestione personale

Considerate le ore di servizio infermieristico non erogabili dal personale dipendente ma necessarie per poter rispettare i parametri previsti dalla normativa regionale oltre che il prossimo collocamento a riposo di n.1 infermiere dipendente, si rende necessario espletare una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di infermieri a tempo determinato da cui attingere per tutte le necessità dell'Azienda.

Ritenuto

pertanto opportuno approvare le priorità, piani e programmi per l'azione amministrativa dell'Azienda per l'anno 2017 come sopra specificato e, contestualmente, le azioni e responsabilità ad essi connesse di cui all'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto

inoltre di tener conto del raggiungimento degli obiettivi individuati nell'allegato "A", per i quali è necessaria la partecipazione del personale amministrativo ed infermieristico dell'Azienda, anche per la determinazione ed erogazione della produttività 2017 che sarà stabilita in sede di contrattazione decentrata tra delegazione trattante di parte pubblica e OO.SS.;

Ritenuto

inoltre, valutata l'importanza e la complessità degli obiettivi sopra indicati, di attribuire al Direttore la retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione (€ 3.227,86) in relazione al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ed a seguito di proposta da parte del Nucleo di Valutazione che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione;

Acquisiti

i pareri di regolarità tecnica, contabile e di legittimità espressi dal Direttore dell'Azienda, che si allegano alla presente deliberazione sub "B" a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli n. 3 espressi per appello nominale dai n. 3 presenti e n. 3 votanti;

Delibera

1. di stabilire quali priorità, piani e programmi per l'azione amministrativa per l'anno 2017, in

coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato dei servizi , quelli elencati in narrativa, con facoltà per il Consiglio di Amministrazione di modificarli e/o integrarli a seguito di sopravvenute esigenze dell'Azienda ;

2. di approvare le azioni e responsabilità connesse ai suddetti obiettivi come risultanti dall'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di corrispondere al personale dipendente la produttività 2017 che verrà stabilita in sede di contrattazione integrativa decentrata, in base al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'allegato "A" per i quali è prevista la partecipazione del personale amministrativo ed infermieristico ;
4. di attribuire al Direttore, titolare di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ed a seguito di relazione del Nucleo di Valutazione ;
3. di imputare l'importo massimo di cui sopra al Conto 5003020 "Stipendi al personale amministrativo" del Bilancio di Previsione corrente anno.

Di seguito

Il Presidente pro-tempore propone di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voti favorevoli n.3 espressi per appello nominale, su n. 3 presenti e n.3 votanti

Approva

la eseguibilità immediata della presente deliberazione.

.....OMISSIS.....

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO 4 DEL 16 GENNAIO 2017

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

I Consiglieri

Il Presidente

Il Segretario

F.to Salvetti Marco

F.to Venturini Renzo

F.to Eugenia Stefanini

F.to Polidori Luca

Allegato "A"

*RESIDENZA SOCIO – SANITARIA
"PIO ISTITUTO CAMPANA"
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

OBIETTIVI E PIANO DI MIGLIORAMENTO – ANNO 2017

Obiettivo generale (descrizione, collegamento con <i>mission</i> o politica della qualità)	Programma delle azioni - Attività	Responsabilità	Indicatori
<p><u>Opere di ristrutturazione ed ampliamento sede istituzionale</u> <u>Primo lotto funzionale dell'intervento denominato "Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni del fabbricato adiacente alla RSA con contestuale ampliamento per la realizzazione del nuovo nucleo Alzheimer"</u>.</p> <p>- Collaborazione con il RUP per lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del progetto.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione con il RUP per adempimenti vari- Controllo dei tempi per lo svolgimento degli incarichi professionali- Predisposizione documentazione e per indizione gara di appalto opere- Controllo ed aggiornamento piano economico	<p>Direttore E. Stefanini</p> <p>Personale Amm.vo</p>	<ul style="list-style-type: none">-Rispetto tempistica assegnata ai professionisti incaricati- Pubblicazione ed espletamento gara di appalto- Stipula contratto con ditta appaltatrice-Aggiornamento Piano Economico

<p><u>Accreditamento Istituzionale della Struttura</u></p> <p>- Considerato che la Regione Toscana sta provvedendo alla modifica della normativa sull'accREDITamento istituzionale, sarà cura della direzione apportare, con la collaborazione dello staff addetto al sistema qualità, le opportune modifiche al sistema di accREDITamento in vigore nella struttura non appena approvata la nuova regolamentazione .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione procedure e protocolli previsti dalla nuova normativa in materia di accREDITamento dei servizi socio – sanitari in corso di definizione da parte della Regione Toscana - Adeguamento modulistica per rilevazione nuovi indicatori - Coordinamento professionalità coinvolte - Collaborazione alla redazione della documentazione - Approvazione finale delle nuove procedure 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore - Incaricati di particolari responsabilità personale infermieristico ed amministrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento del sistema di accREDITamento della Struttura alla nuova normativa in materia - Esito positivo dell'eventuale nuova verifica sull'AccREDITamento della Struttura da parte della apposita Commissione ASL o Regionale

<p><u>Trasparenza ed anticorruzione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad ulteriore breve corso di formazione in materia di anticorruzione e novità del nuovo decreto trasparenza. - Inserimento documentazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”. - Ottenimento certificazione del Nucleo di Valutazione in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza. - Miglioramento progressivo del livello di trasparenza dell’Azienda, compatibilmente con le risorse umane e materiali a disposizione, anche attraverso l’assegnazione al personale amministrativo, di specifici compiti di collaborazione con il Responsabile Anticorruzione (responsabile unico della trasmissione e pubblicazione dei dati), affinché sempre maggiori informazioni sull’attività dell’Azienda possano essere messe a disposizione degli stakeholder sul sito istituzionale di quest’ultima, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento . Sezione “Amministrazione Trasparente” alle modifiche apportate al d.lgs. 33/2013 dal d.lgs. 97/2016, poi recepite nell’allegato alla delibera ANAC n.1310/2016 - Partecipazione a corso di formazione - Predisposizione ed inserimento documentazione in “Amm.ne Trasparente” 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore - Personale Amministrativo 	<p>Completa aderenza del sito web alla normativa in materia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica con esito positivo attraverso la “Bussola della Trasparenza” - Partecipazione corso di formazione - Certificazione da parte del Nucleo di Valutazione
<p><u>Progetto “Il Sistema di valutazione delle RSA in Toscana “ - Regione Toscana - Laboratorio MeS Scuola Superiore S.Anna di Pisa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi del “bersaglio” Anno 2016 della Struttura da elaborarsi da parte del Laboratorio MeS di Pisa a seguito dell’invio dei dati da parte dell’Azienda . - Istruzioni al personale in merito ai miglioramenti da porre in atto e alle prassi più efficienti da adottare a seguito dell’analisi degli “ambiti “ critici emersi dal bersaglio. - Coordinamento del personale nella raccolta ed invio dati al MeS relativi all’anno 	<ul style="list-style-type: none"> - Indizione riunione per analisi bersaglio 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore 	<ul style="list-style-type: none"> - Schede indicatori - Bersaglio 2016

<p>2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione misure correttive - Formazione del personale in merito agli “ambiti “ critici - Raccolta ed invio dati 2016 al MeS 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore - Personale Amministrativo - Personale infermieristico 	
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Delibera GRT n.398 del 7 aprile 2015 “Percorso di attuazione del principio della libera scelta ai sensi dell’art. 2, comma 4, LRT n.82/2009 e Delibera GRT n. 995/2016 “Approvazione schema di accordo contrattuale relativo alla definizione dei rapporti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle strutture socio – sanitarie accreditate per l’erogazione di prestazioni a favore di anziani non autosufficienti in attuazione della DGR 398/2015</u> Con tali delibere la Regione Toscana avvia il nuovo sistema c.d. “libera scelta“ caratterizzato dalla concessione di titoli di acquisto agli utenti aventi diritto al servizio residenziale in RSA spendibili in qualsiasi struttura autorizzata , accreditata e firmataria di apposito accordo contrattuale con l’ente pubblico competente. Si rende necessario vigilare sul corretto avvio e gestione del nuovo sistema in Versilia e partecipare a tutte le iniziative tese a chiarire ed approfondire le problematiche applicative inerenti alle nuove modalità di erogazione del servizio residenziale per non autosufficienti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad iniziative di approfondimento in merito alle varie tematiche contemplate nelle delibere regionali - Proposte per il miglior avvio nella zona distretto Versilia del nuovo sistema della residenzialità per non autosufficienti c.d. “libera scelta” 	<ul style="list-style-type: none"> -Direttore 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad iniziative di approfondimento - Contributi per il miglior avvio nella zona distretto Versilia del nuovo sistema c.d. “libera scelta”
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Nuovo Regolamento per la disciplina degli affidamenti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria</u> A seguito dell’approvazione del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) si rende necessario redigere ed approvare il nuovo regolamento per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria . 	<ul style="list-style-type: none"> Redazione nuovo Regolamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore 	<ul style="list-style-type: none"> Approvazione nuovo Regolamento da parte del Consiglio di Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Sistema Gestione Privacy</u> <ul style="list-style-type: none"> - A seguito della approvazione del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE 2016/679) si rende necessario adeguare, entro il 2018, il sistema aziendale di gestione privacy e adottare la nuova modulistica prevista da quest'ultimo - Predisposizione della documentazione preventiva per l'attivazione dell'impianto di videosorveglianza 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della documentazione per la gestione privacy di competenza 2017 - Predisposizione della documentazione per Attivazione Impianto Videos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore - Personale Amministrativo 	<ul style="list-style-type: none"> -Approvazione nuova documentazione -Attivazione impianto di videosorveglianza
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Nuova Carta dei Servizi e nuovo contratto d'ingresso in RSA</u> <p>A seguito dell'avvio del nuovo sistema della residenzialità toscana cd. "libera scelta" ed adozione di nuove modalità di inserimento nella Struttura di utenti non autosufficienti "modulo base", si rende necessario approvare la nuova Carta dei Servizi ed un nuovo modello di contratto di inserimento nella Struttura ai fini del recepimento in quest'ultimo delle condizioni di ospitalità previste dall'accordo contrattuale che verrà stipulato con l'Asl/SdS/Comuni.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -Predisposizione nuova Carta dei Servizi -Predisposizione nuovo contratto di ingresso 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore 	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione nuova Carta dei Servizi da parte del Consiglio di Amministrazione - Approvazione schema del nuovo contratto di ingresso
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Nuovo Regolamento di Contabilità</u> <p>La bozza di Regolamento di Contabilità trasmessa nel 2014 al Comune di Seravezza per l'approvazione è stata esaminata da quest'ultimo al termine del 2016 e ne è stata richiesta l'integrazione per l'adeguamento alle nuove norme derivanti dall'inserimento del Pio Istituto Campana nel perimetro del consolidamento ; si ritiene pertanto opportuno, visto il lungo tempo trascorso tra l'invio al Comune e l'esame da parte di quest'ultimo, provvedere alla complessiva revisione dello stesso ed adeguamento alla</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione nuovo Regolamento di contabilità -Implementazione programma gestione cespiti 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore -Personale Amministrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione nuovo Regolamento da parte del Consiglio di Amministrazione

<p>vigente normativa. Dal punto di vista applicativo, a seguito della approvazione di tale regolamento, verrà implementato il nuovo programma gestione cespiti.</p>			
<p>• <u>Gestione personale</u> Considerate le ore di servizio infermieristico non erogabili dal personale dipendente ma necessarie per poter rispettare i parametri previsti dalla normativa regionale oltre che il prossimo collocamento a riposo di n.1 infermiere dipendente , si rende necessario espletare una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di infermieri a tempo determinato da cui attingere per tutte le necessità dell'Azienda.</p>	<p>- Predisposizione atti per selezione pubblica</p>	<p>- Direttore</p>	<p>- Approvazione graduatoria da parte del Consiglio di Amministrazione</p>