

DETERMINAZIONE del DIRETTORE

N. 69 del 14 Agosto 2023

Oggetto : PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE PER TRE ANNI, CON OPZIONE DI PROSECUZIONE TRIENNALE (CIG: 98669733B4). **NOMINA COMMISSIONE DI GARA**

IL DIRETTORE

Premesso che, con determinazione del Direttore n.48 del 7 giugno 2023, è stata indetta la procedura di gara indicata in oggetto;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è effettuata da una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto e costituita da un numero di commissari non superiore a cinque individuati dalla stazione appaltante;

Dato atto che il termine per la presentazione delle offerte è terminato in data 10/07/2023 ore 12:00;

Ritenuto di dover nominare la commissione di gara per lo svolgimento del procedimento di valutazione tecnica ed economica delle offerte ammesse, così come previsto dall’art. 77, comma 1 del D.lgs. 50 del 2016 e dal Disciplinare di gara;

Dato atto che, ai sensi del comma 7 del sopracitato art. 77 del D.lgs. 50 del 2016, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Dato atto di aver individuato i componenti della Commissione nei seguenti soggetti:

1. **D.ssa Silvia GUERRINI** in qualità di dipendente dell’Azienda USL Toscana Sud – Est
Zona Distretto Alta Val d’Elsa - Presidente della Commissione
2. **D.ssa Samanta GABRIELLI** in qualità di dipendente del Comune di Seravezza
- Commissario
3. **Dr. Giuseppe Simone PROFILI** in qualità di dipendente dell’Istituto Casa Famiglia ASP
di Cetona - Commissario.

Dato atto

- che il possesso di maturata specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell’appalto è comprovato dai relativi curricula, allegati sub “A” alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

- che i suddetti commissari hanno accettato l'incarico , rilasciando altresì la dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e astensione rientranti nella previsione dell'art.77, comma 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016;

Preso atto delle autorizzazioni all'incarico rilasciate per ciascun commissario dal proprio Ente di appartenenza;

Considerato che, dalle informazioni in possesso dell' Azienda, per i suddetti soggetti non sussistono le cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 35 bis del D.lgs 165 del 2001 e quelle previste dall'art. 42 del D.lgs 50 del 2016;

Ritenuto di prevedere un equo compenso per l'attività della Commissione stabilendo l'importo di Euro 1.600,00 per ciascun commissario e di Euro 1.800,00 per il Presidente;

DETERMINA

- **di nominare** quali componenti della Commissione giudicatrice incaricata per la valutazione tecnica ed economica delle offerte di cui alla procedura di gara indicata in oggetto, così come previsto dal relativo disciplinare di gara:

1. **D.ssa Silvia GUERRINI** in qualità di dipendente dell'Azienda USL Toscana Sud – Est
Zona Distretto Alta Val d'Elsa - Presidente della Commissione
2. **D.ssa Samanta GABRIELLI** in qualità di dipendente del Comune di Seravezza
- Commissario
3. **Dr. Giuseppe Simone PROFILI** in qualità di dipendente dell'Istituto Casa Famiglia ASP
di Cetona - Commissario.

- **di riconoscere** a ciascun commissario il compenso di Euro 1.600,00 ed al Presidente il compenso di Euro 1.800,00 per un totale di Euro 5.000,00;

- **di dare atto** che la spesa di cui sopra trova copertura nel budget finanziario di spesa assegnato al Direttore per l'esercizio 2023 con deliberazione n.36 del 21.12.2022;

- **di trasmettere** il presente atto ai membri della Commissione sopra nominata;

- **di pubblicare** il presente atto, unitamente ai curricula dei componenti la Commissione giudicatrice, sul sito internet istituzionale , nella sezione "Amministrazione Trasparente" ;

- **di dichiarare** la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge .

IL DIRETTORE

D.ssa Eugenia Stefanini

All."A": Curricula componenti Commissione giudicatrice

Copia conforme all'originale

Il Direttore - E.Stefanini

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SILVIA GUERRINI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

italiana

Data e luogo di nascita

25/06/1972 Siena

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

16/06/2022 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL Toscana SUD EST, Zona Distretto Alta Val d'Elsa

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari (ex Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. Ds.) del CCNL comparto Sanità

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione amministrativa-zona distretto Alta Valdelsa che svolge attività di supporto alla Zona Distretto e alla Società della Salute (SdS) Alta Val d'Elsa in avvalimento in particolare:

Attività generali di Segreteria, attività amministrative e redazione di atti a supporto del Direttore di Zona Distretto e dell'Ufficio di Direzione di Zona. Organizzazione e verbalizzazione incontri con i Responsabili delle U.F. e con gli organi aziendali e zonali deputati alla promozione e l'educazione alla Salute, partecipazione all'organizzazione di attività di partecipazione in sanità di cittadini, operatori e enti del Terzo Settore (es. Cantieri della Salute).

Svolgimento di attività in avvalimento per SdS Alta Val d'Elsa : redazione degli atti del Direttore e degli organi della SdS Alta Val d'Elsa con verbalizzazione delle relative sedute, adempimenti obbligatori della SdS in materia di debiti informativi, elaborazione di avvisi di co-progettazione in applicazione del codice del Terzo Settore con relativa istruttoria e redazione della convenzione e attività connesse, procedure di acquisizione di forniture o servizi di importo sotto soglia anche ai fini della tracciabilità dei pagamenti, raccordo con altre figure professionali interne all'Azienda USL per servizi che SdS ha in avvalimento (quali ad esempio la gestione del personale dipendente SdS), rapporto con la FTSA (Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa), redazione PIAO e codice di comportamento dei dipendenti SdS, partecipazione a commissioni per la valutazione di progetti in materia socio sanitaria e assistenziale.

• Date (da – a)

01/04/2006 15/06/2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Casa di Riposo della Misericordia, con sede in Gaiole in Chianti (SI), via D. Alighieri n. 7

• Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, ASP (trasformata da IPAB con Decreto del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 51/2006) – che gestisce una RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale)

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per la funzione di Direttore (categoria D3,

• Principali mansioni e responsabilità

Posizione economica D/5 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali con conferimento di incarico per l'area delle posizioni organizzative per l'importo annuale di Euro €11.362,05 oltre alla retribuzione di risultato per un massimo di Euro € 2.045,17

Il Direttore è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda e come tale adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.

Il Direttore collabora con il Presidente e, in ottemperanza al principio della separazione dei poteri politici di indirizzo e programmazione e poteri gestionali, in particolare:

- a. esegue le Deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione che non siano riservate al Presidente;
- b. formula proposte al Consiglio di Amministrazione;
- c. sovrintende al buon funzionamento generale dei servizi, adottando i provvedimenti necessari a garantirne l'efficacia e la funzionalità;
- d. dirige il personale dell'Azienda assegnandolo a specifici compiti e adotta, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi, i provvedimenti disciplinari;
- e. tiene i rapporti con gli organismi sindacali;
- f. presiede le commissioni ed è responsabile delle procedure di concorso, cioè di tutto il procedimento di selezione del personale. Vale a dire dell'adozione dei provvedimenti di indizione del bando di concorso, della pubblicazione, della preselezione, degli atti finali di approvazione della graduatoria;
- g. è responsabile unico del procedimento di scelta del contraente, in applicazione della normativa vigente
- h. provvede alla stipula di contratti e convenzioni;
- i. firma gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- j. è il Segretario verbalizzante del Consiglio di Amministrazione;
- k. interviene con parere consultivo sulle decisioni del Consiglio di Amministrazione, se richiesto durante la seduta, e può esprimere, sotto la propria responsabilità, parere di legittimità e/o di merito sugli atti adottati dal Consiglio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

21/05/2001 – 31/03/2006

Confraternita di Misericordia di Gaiole in Chianti IPAB, con sede in Gaiole in Chianti (SI), via D. Alighieri n. 7

IPAB (istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) che gestisce una RSA e svolge attività di trasporto sanitario e protezione civile

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per la funzione di Direttore/Segretario, categoria D, Posizione economica D/3 (ex 8^A qualifica funzionale) del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il Direttore della Casa di Riposo e Segretario della Confraternita di Misericordia, in qualità di figura apicale dell'Ente, è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Istituto e come tale adotta tutti i provvedimenti (nella forma del "Decreto") di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 1998 - MAGGIO 2001

Avv. Danilo Lombardi del Foro di Siena

Studio legale

pratica forense e collaborazione

Iscrizione al registro dei Praticanti Avvocati e relativa pratica forense, con l'opportunità di apprendere nuove cognizioni in materia penale civile e amministrativa e di fare esperienze dirette in seguito all'acquisizione della facoltà di patrocinare personalmente cause di competenza del Giudice di Pace e dell'Ex Pretura dal giugno 1999.

Collaborazione con lo studio legale citato con approfondimento e applicazione delle cognizioni acquisite durante la pratica legale

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2023

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2022

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FEBBRAIO 2015 - MARZO 2016

Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche

Master di II° livello (63 CFU) in Lean Healthcare Management conseguito con la votazione di 110 e lode con la tesi "Lean Management e Clinical Risk Management in RSA: un approccio innovativo"

1991-1997

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea Magistrale

1986 1991

Liceo Scientifico G. Galilei di Siena

Diploma di Maturità scientifica

09 maggio 2023

Federsanità Anci

Corso "L'accesso documentale e civico negli Enti Sanitari" (3 ore)

27 aprile 2023

Azienda USL Toscana Sud Est

Corso "Codice etico e di condotta aziendale" (5 ore)

03 e 24 marzo 2023

Estar

Corso "Aggiornamento normativo. Le modifiche al codice dei contratti" (12 ore)

06 dicembre 2022

Federsanità Anci

Corso on line "Focus ad un mese dall'entrata in vigore del CCNL Sanità sugli aspetti più complessi" (3 ore)

13,14,16,19 e 21 dicembre 2022

Azienda USL Toscana Sud Est

Corso on line "Il trattamento dei dati con particolare riferimento alle immagini nell'Azienda Sanitaria" (10 ore)

25 novembre 2022

Azienda USL Toscana Sud Est

Corso "Co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore e relative convenzioni" (5 ore) con valutazione finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2021

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2020

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2019

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2018

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

02 agosto 2022

Formas, Laboratorio Regionale per Formazione Sanitaria (Regione Toscana)

Corso on line "Prevenzione della corruzione e codice di comportamento: lo specifico ambito sanitario-corso base" (3 ore) con valutazione finale

16 e 17 giugno 2022

Azienda USL Toscana Sud Est

Formazione obbligatoria per neo assunti (16 ore):
 Sicurezza sul lavoro rischio basso: 8 ore
 Corso antincendio rischio basso: 4 ore
 Organizzazione e codice di comportamento 4 ore

01 gennaio 2022

Formazione Maggioli

Corso on line "Piano Formativo Anticorruzione 2021-2022" (3 ore) con valutazione finale

21 aprile 2021

Essity Italy S.p.A.

Corso on line "Aggiornamento in materia di appalti pubblici" (3,5 ore)

14 dicembre 2020

Formas, Laboratorio Regionale per Formazione Sanitaria (Regione Toscana)

Corso on line "Il Nuovo procedimento di accreditamento del sistema sociale integrato. Il Modulo Formativo Azienda USL Toscana Sud Est" (2 ore)

24 aprile 2020

Istituto Superiore di Sanità

Corso on line "Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID 19" (5 ore)

04 e 15 novembre 2019

Istituto di Terapia Familiare di Siena

Corso ""Disturbi di personalità e disturbi cognitivi nei degenti in RSA"" (8 ore)

5 luglio 2019

Centro servizi e formazione Montedomini (FI)

Corso "Decreto sblocca cantieri e relativa semplificazione" (4 ore)

23 e 30 ottobre 2018

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso "Rischio clinico in RSA" (18 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>28/09/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>SELF S.r.l. Agenzia Formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso "il contratto decentrato e il fondo incentivante dopo il nuovo CCNL funzioni locali" (18 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18 e 25 gennaio 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università LIUC - ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso " la comunicazione ai tempi della libera scelta" (18 ore)</p>
<p>Anno 2017</p>	<p>6 e 27 novembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Istituto di terapia familiare di Siena</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso ""Maltrattamento degli anziani, dinamiche relazionali e istituzionali"" (6 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 settembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Formazione Maggioli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso ""Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto correttivo al Codice degli appalti (D.Lgs. N.56/2017)"" (6 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21 aprile 2016</p>
<p>Anno 2016</p>	<p>ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Corso ""Il maltrattamento in RSA: persone o sistemi maltrattanti?"" (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>3 maggio 24 maggio 14 giugno 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Centro Servizi e Formazione Montedomini – Scuola di alta formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Corso ""Consapevolezza e responsabilità: la gestione del rischio per lo sviluppo dei servizi alla persona"" (21 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>29 aprile 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Corso "La Delibera Regionale sulla libera scelta, il parere ANAC sulla trasparenza, la natura giuridica delle ASP ed il futuro dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona" (6 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>11-12 novembre 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario e FILE, Fondazione italiana leniterapia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Corso "Il Fine vita in RSA, problemi giuridici etici e clinici" (12 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>30-31 gennaio 20-21 febbraio 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>CREMS – Centro di Ricerca in Economia e Management in Sanità e nel Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università Carlo Cattaneo – LIUC</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2013

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2012

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "La gestione delle RSA in tempi di crisi: Prospettive e strumenti" (32 ore)

L'andamento della spesa sanitaria e sociale in Italia e nei Paesi industrializzati tra passato e prospettive future. Forme e modalità di finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale e dei Sistemi Sanitari Regionali. La spesa assicurata: opportunità e complessità legate alle politiche assicurative in materia di long term care. Modelli previsionali sull'invecchiamento della popolazione. L'assorbimento di risorse sanitarie e socio-sanitarie per classi di età. I trend ambientali ed i relativi e possibili impatti gestionali. Definizione e analisi di una business idea per la diversificazione dei servizi offerti al territorio. La valutazione economico-finanziaria di nuove business idea. Le scelte di make or buy nelle politiche di diversificazione dei servizi. La valutazione della valenza strategica e degli impatti organizzativi di una business idea. La costruzione del business plan.

Il marketing dei servizi alla persona ed il suo impiego nella gestione delle RSA. Il marketing strategico: segmentazione, differenziazione, target e posizionamento. Il marketing mix: politiche di prezzo, servizio, comunicazione e localizzazione. La strutturazione di un piano di marketing. Disegnare e realizzare la comunicazione in rete: linguaggi, mezzi e messaggi nell'era della tecnologia dell'informazione diffusa.

La comunicazione esterna:

- strutturazione del piano di comunicazione istituzionale;
- politiche di comunicazione esterna verso precisi target o stakeholder (personalizzazione del messaggio);
- politiche di comunicazione esterna per politiche informative o di sensibilizzazione di massa (universalità del messaggio);
- la comunicazione esterna come canale permanente di ascolto e verifica del livello di soddisfazione del cliente/utente.

I principali strumenti di comunicazione esterna e relativa customizzazione: marchio e logotipo, cromotipo, lettering, modulistica interna e corrispondenza esterna, Internet, conferenze stampa ed interviste, mostre, fiere, manifestazioni ed avvenimenti speciali.

27/09/2013 3-4/10/2013 10-11/10/2013

Centro Studi Or.S.A. – Organizzazione Sanità e Ambiente , con sede in Bagno a Ripoli (FI) Via Matteotti n. 33

Corso "Garantire la continuità aziendale: modalità organizzative innovative" (35 ore)

Con i seguenti temi: "Dall'accoglienza all'appropriatezza", Modelli di gestione e monitoraggio per il recupero di risorse umane ed economiche", " Il presidio del territorio attraverso la sanità di iniziativa", "L'accreditamento istituzionale: risultati delle prime verifiche e sviluppi futuri"

14/05/2013

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Work shop "Prospettive e scenari alla luce dell'intervenuta approvazione della legge che riconosce le attività professionali non rientranti negli ordini legge n.4/2013 (4 ore)

13/05/2013

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Convegno "Il sentiero tra le generazioni: progettualità, esperienze, confronti" (4 ore)

22/03/2013

Avv. Massimo Bigoni e Avv. Francesco Barchielli del Foro di Firenze

Corso "Trasparenza, anticorruzione e amministrazione digitale" (6 ore)

01/02/2013

Avv. Massimo Bigoni e Avv. Francesco Barchielli del Foro di Firenze

Corso "Gli acquisti in economia di forniture e servizi" (4 ore)

29/11/2011 - 22/04/2013

Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Laboratorio Management e Sanità – Istituto di Management

Progetto pilota "Il sistema delle RSA in Toscana: Mappatura e valutazione " (15 giornate)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2011

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2010

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

19/12/2012

Avv. Massimo Bigoni del Foro di Firenze

Corso "Le responsabilità dell'operatore nell'attività assistenziale" (4 ore)

07/12/2012

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Convegno: "Rette di degenza in RSA: chi paga?" (4 ore)

17/05/2012

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Convegno: "I tabù: l'accompagnamento alla morte...esperienze" (3,5 ore)

4-10 e 21 Maggio 2012

Avv. Massimo Bigoni del Foro di Firenze

Corso: "Problematiche giuridiche e gestionali delle RR.SS.AA." (19,5 ore)

20/10/2011

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Giornata di studio: "Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona" (4,5 ore)

05/10/2011

ARS Toscana, Agenzia Regionale di Sanità

Convegno "Qualità equità e sicurezza nelle residenze sanitarie per anziani" (7 ore)

26/05/2011

PTE Expo 2011 Fiera e Congresso "Tecnologie prodotti e servizi per la Terza età"

Convegno: "Orientamento, autonomia, sicurezza: tre obiettivi per un ambiente protesico" (3 ore)

25/05/2011

PTE Expo 2011 Fiera e Congresso "Tecnologie prodotti e servizi per la Terza età"

Convegno: "Tabù: l'affettività e la sessualità delle persone con demenza" (3 ore)

25/03/2011

ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

Seminario di studi: "Tra responsabilità manageriali e possibili evoluzioni delle strutture residenziali - Quale ruolo e quali prospettive per i manager del sociale?" (3 ore)

14/12/2010

Azienda USL 7 di Siena

Progetto formativo "Accreditamento, controllo e vigilanza sulle strutture residenziali e

professionali oggetto dello studio	semiresidenziali (L.R.41/05 art.20)" (7 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2 e 5 novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SELF di Federica Caponi, servizi e formazione per gli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Seminario di studi: "Le ASP e la riforma Brunetta alla luce della manovra correttiva 2010" (10 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	27/10/2010 Azienda USL 7 di Siena
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Progetto formativo "Accreditamento, controllo e vigilanza sulle strutture residenziali e semiresidenziali (L.R.41/05 art.20)" (7 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	30/06/2010 SELF di Federica Caponi, servizi e formazione per gli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Seminario di studi: "Le ASP e la riforma Brunetta " (5 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	15/04/2010 Centro Studi ORSA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Workshop: "La nuova Legge sull'accREDITamento delle strutture residenziali in Toscana e il suo regolamento" (8 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	2-3 marzo 2010 3F – Former S.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Master intensivo : "Organizzare la turnistica nei servizi socio- assistenziali e sanitari" (10 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	15 gennaio 19 febbraio 12 e 19 marzo 2010 Centro Servizi e Formazione Montedomini
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Corso: "Problematiche giuridiche e gestionali delle RR. SS. AA." (28 ore)
Anno 2009	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26/11/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giornata di studio "Aziende Pubbliche di Servizi alla persona inquadramento giuridico e fiscale" (9 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	27/05/2009 ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Convegno: "Etica, responsabilità e rendicontazione sociale: quale ruolo dei centri servizi per una effettiva partnership con i diversi portatori di interessi?" (4 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	26/05/2009 ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Convegno: "Quale qualità sistemi e servizi a confronto in un contesto di buone prassi operative" (4 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	07/04/2009 ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2008

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2006

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2004

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2003

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Convegno "Qualità e servizi in RSA" (6 ore)

20/03/2009

ASP Montedomini con sede in Firenze

Incontro di studi "ASP: problematiche contabili e fiscali" (6 ore)

6 febbraio – 7 novembre 2008 (20 giornate)

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

Corso: "Management delle RSA" 141 ore

- La strategia per la gestione del cambiamento
- Il dirigente delle RSA: logiche e strumenti per lo sviluppo delle proprie competenze
- Il sistema informativo delle RSA
- Autorizzazione, accreditamento e certificazione di qualità secondo le norme ISO
- I sistemi di programmazione e controllo di gestione nelle RSA
- Il marketing e la comunicazione nelle aziende socio-sanitarie
- Le fonti di finanziamento comunitarie: quali opportunità per le aziende del settore socio-sanitario?
- Gli strumenti di people management in contesti lavorativi multi professionali
- Le tecniche di raccolta fondi per le aziende pubbliche e non profit
- La qualità nei servizi alla persona e la carta dei servizi
- La norma di settore – modelli di qualità verso l'eccellenza
- Elementi di gestione delle risorse umane
- Salute e sicurezza nell'ambito lavorativo

03/05/2006

CNA SERVIZI Arezzo

Corso: "La Privacy nelle A.S.P." Gli adempimenti previsti dal D.Lgs 196/2003

8-9 novembre 2004

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L: Bocconi

Corso: "La contabilità e il bilancio nelle Aziende Pubbliche ex IPAB" (16 ore)

28/03/2003

3F – Former S.r.l.

Corso: "Speciale legge finanziaria 2003, gli appalti di forniture beni e servizi e le nuove disposizioni per l'anno 2003" (5 ore)

Italiano

FRANCESE

Elementare

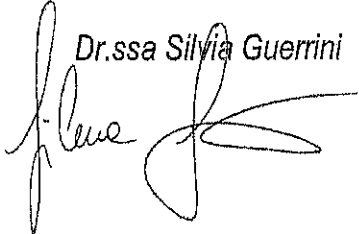
Elementare

Elementare

ISCRIZIONE AD ALBI E/O ASSOCIAZIONI	<p>Dal 2001 iscrizione all'associazione nazionale ANSDIPP (l'associazione dei manager del sociale)</p> <p>Anno 2014 – Iscrizione all'Elenco professionale Manager Servizi alla persona, in applicazione della L. 4/2013</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Il lavoro svolto presso la RSA mi ha richiesto di sviluppare capacità relazionali sia per la gestione delle risorse umane, sia per i rapporti con i fornitori e con gli stakeholder pubblici (quali Azienda USL e Comune) e privati</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI	<p>Il ruolo di Direttore ha necessariamente sviluppato le mie capacità organizzative e l'esperienza nella gestione di un'attività complessa quale quella di una RSA, che comporta l'organizzazione di risorse umane, economiche e materiali ha incrementato le mie competenze gestionali.</p> <p>La natura giuridica della struttura per la quale lavoro ha reso necessaria anche una costante conoscenza delle normative relative agli Enti pubblici.</p> <p>Il settore in cui ho operato per oltre 20 anni inoltre mi ha spinto sia per necessità che per interesse personale a seguire l'evoluzione delle politiche sociali e socio sanitarie nazionali e soprattutto regionali.</p> <p>Nel corso della mia attività lavorativa nel settore dei servizi alla persona ho sentito la necessità di far parte dell'ANSDIPP (Associazione nazionale dei Manager del Sociale) di cui dal 2011 al 2014 sono stata membro del Direttivo Nazionale e che mi ha dato l'opportunità di conoscere colleghi di altre regioni e confrontarsi su temi trasversali. Ad oggi faccio parte del Comitato Esecutivo della sezione regionale Toscana di ANSDIPP e continuo come ho fatto negli anni scorsi a coordinare l'organizzazione dell'attività formativa dell'associazione.</p> <p>Un'altra esperienza molto importante e utile è stata la partecipazione al Progetto pilota "Il sistema delle RSA in Toscana: Mappatura e valutazione" realizzato dal Laboratorio Management e Sanità – Istituto di Management della scuola superiore Sant'Anna di Pisa, promosso e finanziato dalla Regione Toscana. La Casa di Riposo della Misericordia, da me rappresentata, è stata una delle 49 strutture pilota a partecipare ai lavori per la mappatura (ormai divenuta obbligatoria per tutte le RSA) e l'elaborazione di un sistema di valutazione delle residenze per anziani in Toscana che permette di misurare le performances costituendo il primo strumento di analisi gestionale, che restituisce un resoconto sintetico e pressoché completo dell'andamento della struttura, per individuare i propri punti di forza e gli ambiti in cui è invece possibile migliorare, attraverso l'adozione di prassi più efficienti, in confronto con altre RSA.</p> <p>Negli anni 2014, 2015 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 2021 e 2022 sono stata membro di alcune commissioni tecniche per la valutazione dei progetti di gara d'appalto per l'affidamento di servizi socio sanitari in RSA della Toscana.</p> <p>Nel 2016 e nel 2019 ho svolto alcune docenze in materia di Lean Healthcare Management in occasione di corsi per direttori di RSA organizzati rispettivamente da ANSDIPP e dall'Università di Firenze</p> <p>Nel 2017 sono stata tra gli autori della pubblicazione Lean Healthcare Management, meno sprechi, più competitività a cura di Alessandro Bacci attraverso la stesura del capitolo "Il lean Thinking nel socio sanitario"</p> <p>La nuova esperienza lavorativa alle dipendenze dell'Azienda USL Sud Est e a stretto contatto con la Società della Salute Alta Val d'Elsa mi ha permesso di ampliare gli orizzonti, partendo dalle competenze già acquisite in materia socio sanitaria e incrementando le conoscenze sulle progettualità regionali e nazionali in materia socio sanitaria e assistenziale per tutta la popolazione del territorio, su aspetti sanitari e di promozione della salute e sulle attività delle Zone Distretto e delle Case della Salute oltre che delle Società della Salute.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>CONOSCENZE INFORMATICHE:</p> <p>Sistema operativo:, Windows 10</p> <p>Programmi applicativi: Office Professional 2010 e 2013, Principali browser per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica, programma per la gestione della contabilità economica, patrimoniale e rette e cartella socio sanitaria informatizzata elaborato dalla Softwareuno Ins.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente B, automunita</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Siena, 23.05.2023


Dr.ssa Silvia Guerrini

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAMANTA GABRIELLI
Indirizzo	SERAVEZZA VIA XXIV MAGGIO 22
Telefono	0584757729
Fax	
E-mail	samanta.gabrielli@comune.seravezza.lucca.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/01/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 01/08/2022 ad oggi	Profilo professionale Specialista Amministrativo cat. D; incarico di Responsabile del Settore 4 – Tributi e Sociale del Comune di Seravezza; il Settore comprende la responsabilità di gestione dell'ufficio Tributi, dei Servizi Sociali, di Botteghe della Salute
Da 01/08/2010 al 31/07/2022	Profilo professionale Specialista Amministrativo cat. D; incarico di Responsabile del Settore Organizzazione Generale del Comune di Seravezza, il Settore comprende la responsabilità di gestione giuridica del personale, la gestione degli affari legali, contratti, Segreteria del Sindaco, Affari generali (protocollo, Messo Comunale e segreteria Atti), Botteghe della Salute, Ufficio Sport e Associazionismo Per un periodo tra le competenze del Settore rientrava anche il Servizio Informatico
Da 15/11/2006 a 31/07/2010	Profilo professionale Specialista Amministrativo cat. D presso il Settore Economico- Finanziario e Tributi – dal 2007 responsabile del Servizio Tributi del Comune di Seravezza
Da 01/06/2005 a 14/11/2006	Profilo professionale Istruttore Amministrativo e Contabile cat. C presso il Settore Economico- Finanziario e Tributi del Comune di Seravezza – Ufficio Ragioneria
Da 30/12/2002 a 31/05/2005	Assunzione a tempo indeterminato in qualità di istruttore di Vigilanza cat. C presso la Polizia Municipale del Comune di Massa
Anno 2002	Incarico di prestazione occasionale presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca – Ufficio Archivi e Biblioteche
Da 04/06/2001 a 03/06/2002	Assunzione a tempo determinato nella qualifica di Assistente Amministrativo cat. C presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca – Servizio Formazione Professionale U.O.C. Alta Formazione e progetti speciali – partecipate
Da 02/11/2000 a 01/05/2001	Assunzione a tempo determinato nella qualifica di Assistente Amministrativo cat. C presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca – Servizio Formazione Professionale U.O. Archivi e Biblioteche
Da 19/06/2000 a 16/10/2000	Assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale cat. C presso il Comando di polizia Municipale del comune di Forte dei Marmi

Da 08/11/1999 a 05/05/2000

Assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore di Vigilanza cat. C presso il Comando di polizia Municipale del comune di Forte dei Marmi

Da 01/07/1999 a 30/09/1999

Assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore di Vigilanza cat. C presso il Comando di polizia Municipale del comune di Seravezza

Anno 1997

Incarico di prestazione occasionale di mesi 2 presso il Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli studi di Pisa per l'effettuazione di una raccolta ed elaborazione dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Sociale (vecchio Ordinamento) conseguita il 23/04/1997 con votazione 99/100 presso l'Università degli studi di Pisa

Diploma di maturità scientifica conseguito nell'A.S. 1989/1990 presso il Liceo Scientifico Michelangelo di Forte dei marmi

Abilitazione, a seguito di esame, ai sensi dei commi 158, 159 e 160 dell'art. 1 della L. 296/2006, a "Messo Notificatore"

LINGUE STRANIERE

Inglese

Patente

A e B

Conoscenze Informatiche

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

sufficiente



SAMANTA
GABRIELLI
21.07.2023 07:34:27
GMT+01:00

Curriculum Vitae:

GIUSEPPE SIMONE PROFILI

Nato il 03/02/1973 a Carrara - Residenza: Carrara
Cellulare: +39.393.9260781- E-mail: profili.gs@libero.it

Iscrizioni e Abilitazioni:

Ordine Dottori Commercialisti di Ms, 388 sez. A dal 2013

Revisore Legale 168975

Membro Gestore della crisi da sovraindebitamento

Innovation Manager d.Dir. 06/11/2019 Mise

Esperienze Professionali:

Dal 2022	Società:	Istituto Casa Famiglia ASP Cetona
	Business:	Residenza Socio Assistenziale
	Posizione:	Direttore Generale
	Risultati:	Riorganizzazione aziendale e riequilibrio economico finanziario. Sviluppo strategico e rilancio attività caratteristiche e accessorie.

Dal 2019	Società:	GAIA SPA
	Business:	Gestore Idrico Integrato Toscana Nord
	Posizione:	Membro Consiglio Sindacale
	Risultati:	Controllo di legalità non puramente formale ma esteso al contenuto sostanziale dell'attività sociale e dell'azione degli amministratori.

2018-2019	Società:	CAT SPA in liquidazione
	Business:	Trasporto pubblico locale
	Posizione:	Membro Consiglio Sindacale
	Risultati:	Controllo di legalità non puramente formale ma esteso al contenuto sostanziale dell'attività sociale e dell'azione degli amministratori. Con Revisione Legale Conti

2017-2022	Società:	Azienda Speciale Comune di Carrara Regina Elena
	Business:	RSA e Centro diurno Alzheimer
	Posizione:	Presidente del Consiglio di Amministrazione
	Risultati:	Riorganizzazione aziendale, ridefinizione sviluppo strategico e ampliamento offerta assistenziale. <i>Da gen a sett. 2021 ricevuto incarico ad hoc per sostituzione e affiancamento Direttore.</i>

Dal 2013	Società:	LAVORATORE AUTONOMO
	Business:	Dottore Commercialista – Revisore Legale- Consulente Aziendale & Paghe
	Posizione:	Titolare
	Risultati:	Collaborazione con aziende, studi professionali e società di revisione per le aree Marketing, Organizzazione, Amministrazione, Personale, Fiscale e Societario.
Dal 2007	Società:	NETLIFE SRL – Francesca Anzalone
	Business:	Comunicazione & Formazione
	Posizione:	Collaboratore area strategico gestionale
	Risultati:	Sviluppo di strategie di medio lungo termine per il marketing e per il business in coordinamento con la fondatrice e titolare.
2015-2016	Società:	Comitato Scientifico Regionale Fondazione Dott. Comm. FI
	Business:	Coordinamento scientifico della formazione regionale
	Posizione:	Membro del Comitato con funzioni di Segretario
	Risultati:	Partecipazione alla pianificazione e realizzazione degli eventi formativi, a livello regionale coordinando le tematiche e le attività. Realizzato strumento informatico di ausilio e gestione alla definizione dei vari convegni.
2007-2013	Società:	LAVORATORE AUTONOMO
	Business:	Consulente Aziendale - Tributarista
	Posizione:	Titolare
	Risultati:	Collaborazione con studi professionali e società di revisione per le aree Marketing, Organizzazione, Amministrazione e Fiscale.
2004-2006	Società:	TARGET SECURITY S.r.l.
	Business:	Distributore Regionale Sistemi Tecnologici
	Posizione:	Responsabile Area Marketing
	Risultati:	Realizzato progetto Telemarketing incrementando ogni anno il fatturato come da Budget previsionale stabilito, gestendo 3 agenti rappresentanti e 2 addetti commerciali
2004-2006	Società:	SAFE & LOCK S.r.l.
	Business:	Produttore e Distributore Nazionale Sistemi Tecnologici
	Posizione:	Responsabile Marketing, Comunicazione e Fornitori del Sud Est Asiatico
	Risultati:	Sviluppo del Brand e della Comunicazione istituzionale; Ricerca, selezione e gestione di diversi fornitori in Cina.
2002-2003	Società:	WEB MARKETING TOOLS (www.wmtools.com)
	Business:	Rivista specializzata sul Marketing e Internet
	Posizione:	Collaboratore di redazione
	Risultati:	Pubblicazione di diversi articoli inerenti i temi della rivista
2002-2003	Società:	PRO SOURCES S.r.l. (www.eb2.it)
	Business:	Portale Internet di servizi alle aziende della CCIAA di Milano
	Posizione:	Content manager
	Risultati:	Pubblicazione di diverse news inerenti la Rete e i temi dell'I.T.

Esperienze Extra Professionali:

Dal 2013:	DOCENZE per Apprendistato e altre qualifiche , presso varie agenzie formative su temi quali: Personale, Marketing, Aziendale, Matematica, Imprenditoria e Tecniche per l'apprendimento
2001	EUROADIE , svolto stage di 2 mesi presso sede di Brussel
2001:	IBM e-Business Award , partecipazione al concorso
2000:	Premio PHILIP MORRIS per il Marketing (Caso HAG) , partecipazione al concorso con la supervisione del Dott. Carlo Raffaelli titolare della società di pubblicità: <i>Formanova</i> di Pisa

Hobby & Varie:

Giocatore amatoriale di: Pallavolo, Basket, Calciotto e Tennis	
Appassionato Puzzle e Bricolage	Colore preferito: Verde
Lecture preferite: thriller finanziari	Motto: "Credere nelle scelte per vincere nella vita"

Formazione:

2003	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE, Università di Pisa (Orientamento Marketing – Voto 97/110). Tesi: "L'EVOLUZIONE ORGANIZZATIVA NELL'ERA DIGITALE". Relatore Prof. Marco Giannini
2001 - 2002	Qualifica di "AGENTE DI SVILUPPO LOCALE" (AdSL) Corso di Formazione, organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa Attinente alle Istituzioni e alle Politiche Europee Coordinatore Prof. Andrea De Guttry

Capacità Linguistica:

Lingua	Conoscenza
Italiano	madrelingua
Inglese	molto buono

Capacità Informatiche:

Software	Capacità
TeamSystem	buona
Zucchetti	buona
Office	ottima
Outlook	buona
I.E.	buona

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR".
"Autorizzo la Vostra società a tenere in evidenza il mio C.V. anche per eventuali future opportunità".